

(All. A)



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N°1 DIRIGENTE TECNICO, EX ART. 110, COMMA 1, TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2021 è stata approvata il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 nel cui ambito, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione, a tempo pieno e determinato di un Dirigente Tecnico;

RITENUTO di dovere procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dall'Amministrazione e nelle more dell'espletamento del concorso per il reclutamento a tempo indeterminato, alla pubblicazione di un avviso, ex art 110 del TUEL, per la selezione di n°1 Dirigente Tecnico a tempo pieno e determinato per anni 3(tre) per il IV Settore "Ambiente e Territorio" ;

VISTO l'art. 25, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che gli incarichi dirigenziali, ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sono conferiti previa selezione pubblica intesa "*all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate*";

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i vigenti CCNL Area Dirigenza relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004, recante "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di n°1 Dirigente Tecnico, a tempo determinato, previa selezione comparativa dei *curricula* prodotti dagli interessati, in possesso dei prescritti requisiti di legge, nonché di colloquio ;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico e individuazione del posto da coprire

Il Comune di Milazzo intende procedere all'assunzione di un Dirigente Tecnico per il IV° Settore "Ambiente e Territorio" per il periodo di 3(tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, che resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con il vincolo del pareggio di bilancio e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme di finanza pubblica in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

Si precisa che i Servizi assegnati al Settore che i candidati sono chiamati a dirigere, tenendo conto dell'attuale struttura organizzativa, sono i seguenti : - Servizi Amministrativi e gestione lavori e forniture; Politica del Territorio; Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico; Servizio Idrico Integrato; Espropriazioni.

L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i Dirigenti a tempo indeterminato. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Si precisa che il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 2 – Stato giuridico e Trattamento Economico

Il soggetto assunto acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie locali ed è soggetto ai medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato. Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza del Comparto Regioni -Autonomie locali per la copertura di una posizione dirigenziale a tempo pieno ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, da eventuali quote di aggiunta di famiglia e dalle altre indennità previste dal contratto di categoria. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Art. 3 – Requisiti d'accesso e competenze richieste

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. (Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 7) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

E' altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) il possesso del diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;

B) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;

C) il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo):

c1) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110, 1° e 2° comma, del D.Lgs n. 267/2000; - oppure:

c2) aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento nella categoria D di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali; - oppure:

c3) provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria esercitata per almeno un triennio nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta semplice **con i contenuti e secondo lo schema - allegato al presente avviso**, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve

essere presentata, tenuto conto delle attuali limitazioni ai movimenti delle persone durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19, entro il termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, fissato per il giorno _____ secondo le seguenti modalità:

⇒ **a mezzo raccomandata AR** da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Milazzo – 2° Settore, Servizio Gestione Risorse Umane, via Francesco Crispi, n. 1 – 98057 Milazzo (ME). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza bensì quello di arrivo;

⇒ **a mezzo PEC** all'indirizzo **protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it**. In tal caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa e dovranno essere comunque corredate dal documento di identità. Farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna rilasciata dalla PEC.

1. Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione deve essere trascritta la seguente dicitura: **“Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Tecnico”**. La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile all'indirizzo internet già riportato nel presente articolo. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76, deve dichiarare:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso
- l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- di essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, secondo le indicazioni di cui all'art. 3, lettera A) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso il quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e di essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- di essere in possesso di almeno uno degli ulteriori requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo), già riportati nell'articolo 3 lettera C) che il candidato avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti e avendo, in ogni caso, cura di specificare, in ordine al requisito dell'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali "il CCNL dell'area dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte";
- di avere sufficiente conoscenza di una lingua straniera indicando quale (scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo);
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Milazzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.; - di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) Curriculum formativo e/o professionale, datato e firmato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In ogni caso, il curriculum dovrà descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda, con particolare riferimento a quelli specifici prescritti a pena di ammissione, tenuto conto che il candidato, chiamato a descrivere i requisiti professionali e/o culturali posseduti, può fare esplicito rinvio a quanto riportato all'allegato curriculum e con la precisazione che, per quanto concerne l'esperienza acquisita nelle funzioni dirigenziali, dovrà essere specificato "il CCNL dell'area dirigenza" che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono ovvero sono state svolte.
- b) Fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
- c) Ove ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione probatoria o di supporto. Tale documentazione, ove prodotta, dovrà essere presentata in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà scritta in calce a ciascuna fotocopia che ne attesti "la conformità all'originale in suo possesso" ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

d) Nulla osta provvisorio da parte dell'Ente di provenienza. Il nulla osta definitivo sarà acquisito al momento dell'assunzione.

Art. 5 – Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;
- b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- d) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 4;
- e) mancata presentazione del curriculum **e del nulla osta provvisorio dell'Ente di provenienza;**
- f) mancata allegazione della fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- g) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Art. 6 -Esame delle domande, individuazione del candidato

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le domande, con gli allegati curricula, saranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, in possesso di qualifica dirigenziale, alla quale competerà verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 3.

La disamina dei curricula, al termine della quale sarà individuata una rosa di candidati da ammettere al colloquio conoscitivo e di approfondimento con il Sindaco, si concluderà con una breve relazione nella quale la Commissione terrà in particolare conto:

- dell'esercizio di funzioni dirigenziali nel profilo richiesto svolte presso le Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001), dandosi preferenza a quelle già svolte presso gli Enti Locali;
- delle esperienze professionali già maturate in sede di progettazione di strumenti urbanistici alle differenti scale, con particolare rilievo per quelle espletate negli ultimi 10 anni in riferimento alla legislazione urbanistica della Regione Sicilia;
- della maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;
- del voto di laurea conseguito dal candidato.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

All'interno della stessa pubblicazione saranno, altresì, riportate la sede, la data e l'ora del colloquio conoscitivo e di approfondimento. La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità Il colloquio con i candidati, da sostenersi in apposito spazio dell'Ente aperto al pubblico sarà finalizzato a valutare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturate in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo anche alle risultanze curriculari.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, con riguardo alla disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche, alle attribuzioni dei Dirigenti in base alla normativa sul Pubblico impiego ed alla conoscenza dei Servizi rientranti nel Settore IV, con particolare riguardo alle competenze sviluppate in ordine alla pro-

gettazione di strumenti urbanistici alle differenti scale, come già puntualizzato in sede di disamina dei curricula;

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Sindaco, conclusasi la fase di selezione, riceve dalla Commissione l'elenco dei candidati ritenuti idonei, accompagnato dalle motivazioni contenute in un report sintetico. Il Sindaco, fermo restando la possibilità di convocare a colloquio i candidati del suddetto elenco, procede alla individuazione del soggetto da incaricare con contratto dirigenziale di lavoro a tempo determinato.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39.

All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trattarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. 30/3/2001 n.165, ferma restando la applicazione dell'articolo 110 comma 5 del Testo Unico Enti Locali.

Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Dirigente responsabile del 2° Settore - Finanze e Personale.

Nel contratto è previsto un periodo di prova di mesi sei; il soggetto individuato può essere esonerato dal periodo di prova qualora l'abbia già superata in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con altra Pubblica Amministrazione o con il Comune di Milazzo. Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, non sono consentite proroghe del termine di assunzione in servizio. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto Enti Locali vigente.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Sindaco con Determina Sindacale conferisce l'incarico sulla posizione della struttura oggetto della selezione.

In caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa successivamente intervenuta il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla nomina di altro soggetto incluso nell'elenco dei soggetti idonei che sia in possesso di profilo professionale adeguato al posto da ricoprire, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di indire una nuova procedura selettiva.

Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli Enti Locali, dal Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) e dal Contratto Integrativo Decentrato Area Dirigenti del Comune di Milazzo.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto individuale di lavoro determina, nel caso l'incarico sia conferito a personale dipendente del Comune di Milazzo inquadrato in categoria D e con effetto dalla data di decorrenza

del rapporto dirigenziale, il collocamento in aspettativa senza assegni con il riconoscimento dell'anzianità di servizio. Allo spirare del termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione di lavoro della dotazione di provenienza.

Il trattamento economico previsto dal CCNL e dal CDI - richiamati al precedente punto 1 - è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare;
- retribuzione di posizione del valore economico annuo corrispondente alla fascia del settore di destinazione vigente nell'Ente;
- retribuzione di risultato determinata secondo il sistema di valutazione vigente presso il Comune di Milazzo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 9 – Durata del contratto

1. Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di tre anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, salvo recesso anticipato a norma di legge e del Contratto nazionale di lavoro applicato.

2. In caso di espletamento della procedura concorsuale e di assunzione a tempo indeterminato del Dirigente Amministrativo, il contratto sarà risolto di diritto senza che il contraente possa vantare alcunché nei confronti del Comune di Milazzo

Art. 10 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Personale e Organizzazione del Comune di Milazzo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Milazzo il cui indirizzo di posta elettronica è: sindaco@comune.milazzo.me.it

I responsabili del trattamento dei dati sono i funzionari responsabili dei servizi in base alla competenza della materia.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il Dr Giovanni Petrunaro il cui indirizzo di posta elettronica è: giovannipetrunaro@pecgiornalisti.it

Art. 11- Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'even-

tuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e in Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di Concorso", consultabile sul sito Web del Comune di Milazzo : www.comune.milazzo.me.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela- Segreteria Generale

Art. 10 – Norme Finali

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire incarico, per la posizione dirigenziale richiesta, ai sensi dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale a tempo determinato, stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura selettiva, facente parte della rosa di candidati individuati, in caso di risoluzione anticipata del contratto con il candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

L' Assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di vincoli per le assunzioni a qualsiasi titolo e di contenimento per la spesa del personale

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e sul sito web dell'Ente www.comune.milazzo.me.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela.

Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente alla Segreteria Generale, tramite e-mail al seguente indirizzo: t.lopresti@comune.milazzo.me.it o ai seguenti recapiti telefonici: 090/9231206 – 090/9231323.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Andreina Mazzù



