

Spett.
Comune di Milazzo
6° Settore – 1° Servizio
Servizi Sociali – Pubblica Istruzione
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Oggetto: CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINI E RAGAZZI 3/14 ANNI -

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____ Tel. _____

CF _____ residente a _____

in Via _____ n° _____

Email _____ PEC _____

nella sua qualità di rappresentante legale del seguente soggetto: (*crociare ciò che interessa - indicare la Denominazione/Ragione Sociale*)

Oratorio _____

Associazione _____

Cooperativa sociale _____

Gestore servizi educativi infanzia _____

Altro (*specificare*) _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

EMAIL ISTITUZIONALE _____ PEC ISTITUZIONALE _____

manifesta il proprio interesse alla realizzazione in sicurezza di Centri estivi 2021 nel Comune di Milazzo, destinati all'accoglienza di bambini e ragazzi in età dai 3 ai 14 anni, residenti nel Comune di Milazzo.

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (trattamento dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, con modalità elettroniche e su supporti cartacei, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

DICHIARA

- Di aver preso integrale visione dell'apposito Avviso pubblicato dal Comune di Milazzo approvato con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ ;

- Di essere a conoscenza che, nella realizzazione in sicurezza dei centri estivi, i soggetti organizzatori dovranno attenersi a quanto previsto nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” (allegato n. 8 al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021), predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Di essere informato e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, nonché le disposizioni contenute nelle “Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19, in merito ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di
 - accessibilità degli spazi;
 - standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
 - standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
 - principi generali d’igiene e pulizia;
 - criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID - 19);
 - orientamenti generali per la programmazione delle attività;
 - accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
 - triage in accoglienza;
 - progetto organizzativo del servizio offerto;
 - attenzioni speciali per l’accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità;
 - disponibilità ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;

dichiara inoltre:

- che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- la non sussistenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;
- che il luogo di realizzazione sarà _____
- che il numero massimo di bambini da accogliere è di _____ suddivisi secondo la seguente fascia di età e omogenei per età:
 - n. _____ gruppo/i e sottogruppi di minori tra i 3 e i 5 anni
 - n. _____ gruppo/i e sottogruppi di minori tra i 6 e gli 11 anni
 - n. _____ gruppo/i e sottogruppi di minori tra i 12 e i 14 anni
- di avere a disposizione operatori in numero sufficiente a far rispettare, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida nazionali o dalla disciplina regionale, i rapporti personale educativo/minori;
- di essere consapevole che tutto il personale, dipendente e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- che saranno forniti agli operatori e ai minori i necessari dispositivi secondo le indicazioni acquisite nel corso di formazione, ove obbligatori, ovvero in base a specifiche disposizioni ulteriori rispetto alle citate disposizioni;

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(firma leggibile)

N.B.:

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

=====

N.B.

- In caso l'istanza sia presentata per conto di **ORATORI, PARROCCHIE E ASSOCIAZIONI NO-PROFIT** è necessario compilare la **sezione A** di seguito riportata.
- In caso l'istanza sia presentata da **enti vari** per la realizzazione di **CENTRI ESTIVI** è necessario compilare la **sezione B** riportata più avanti.

=====

Sezione A
da compilare in caso di istanza presentata
DA ORATORI, PARROCCHIE E ENTI NO-PROFIT

Il Sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso in quanto Associazione, Parrocchia, Oratorio, Ente no-profit, interessato a realizzare un'attività ludico ricreativa nel periodo estivo

Luogo di realizzazione _____

Tempo di realizzazione _____

- che il centro estivo sarà organizzato dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

full-time dalle ore _____ alle ore _____ e include il pasto

part-time dalle ore _____ alle ore _____ (pasto incluso ; pasto escluso)

altro _____

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale collaborerà attraverso un contributo commisurato alla media delle rette settimanali praticate dagli enti privati.

- che il centro estivo sarà aperto dal _____ al _____ (specificare il periodo)

- che il progetto denominato _____ e le attività proposte per il centro estivo riguardano giochi all'aria aperta e le seguenti ulteriori attività (meglio descritte nell'allegato progetto organizzativo):

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(firma leggibile)

N.B.:

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

=====

Sezione B
da compilare in caso di istanza presentata per la
REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI
SVOLTI DA ENTI PRIVATI

Il Sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'organizzazione di centri estivi o di servizi educativi per l'infanzia:

Attività svolta/gestita _____

Luogo di realizzazione _____

Periodo di realizzazione _____

- che i locali al chiuso che verranno utilizzati per le attività hanno le seguenti dimensioni: *(indicare la metratura di ciascun locale)*

- che gli spazi all'aperto consistono in: *(indicare dettagliatamente il tipo di spazio a disposizione)*

- che il centro estivo sarà organizzato dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

full-time dalle ore _____ alle ore _____

part-time dalle ore _____ alle ore _____ (pasto incluso ; pasto escluso)

- che il centro estivo sarà aperto per un numero di settimane pari a _____ dal _____
al _____
- che la tariffa settimanale ammonta:
ad € _____ per il full-time (pasto incluso)
ad € _____ per il part-time (pasto incluso ; pasto escluso)

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(firma leggibile)

N.B.:

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.