



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1266 DEL 25-05-2021

N. SETTORE 174 DEL 25-05-2021

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Coppolino Franco Mario, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per A2A Energie Future S.p.A. periodo compreso da Gennaio a Settembre 2020.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Giuseppe Spoto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Coppolino Franco Mario, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Liquidazione per A2A Energie Future S.p.A. periodo compreso da Gennaio a Settembre 2020.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

VISTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 09.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;

CHE l'art. 20 della L.R. n.30 del 23.12.2000, così come modificato dalla L.R. n.22 del 16.12.2008, regola lo status degli amministratori locali e stabilisce che i lavoratori dipendenti, componenti dei Consigli Comunali e/o nominati Assessori, hanno diritto ad assentarsi dal posto di lavoro per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che i conseguenti oneri finanziari sostenuti per i permessi concessi sono a carico dell'Ente interessato su richiesta documentata del datore di lavoro;

CHE l'ammontare del rimborso mensile non può, in ogni caso, superare l'ammontare pari a 1/3 dell'indennità massima prevista per il Sindaco art. 20 della L.R. n.30/2000, art.24 della L.R. n.6/2009 e successive modifiche ed integrazioni con la L.R. 26 giugno 2015 n.11 art.2 comma 2;

CONSIDERATO, che alla luce della predetta normativa, si rende necessario provvedere al rimborso delle somme richieste dai vari Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo;

VISTA l'istanza pervenuta all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale: protocollo generale n. 41752 del 13.05.2021, con la quale la A2A Energie Future S.p.A, Corso Vittoria, 4 20122 Milano, Codice Fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano 09426250966 R.E.A. Milano n. 2089296, chiede il rimborso dell'onere relativo ai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. Coppolino Franco Mario quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale, nel periodo compreso da gennaio a settembre anno 2020, per il mese di gennaio € 595,68, per il mese di aprile € 595,68, per il mese di maggio € 1.038,08, per il mese di giugno € 754,53, per il mese di luglio € 943,16, per il mese di agosto € 754,53, per il mese di settembre € 943,16 per un totale complessivo di € 5.624,82;

VISTO l'impegno n.1020 del 31/12/2020, per liquidare i permessi retribuiti, usufruiti dal Consigliere

Comunale Coppolino Franco Mario per il periodo compreso tra gennaio settembre 2020 per complessivi € 5.624,82;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii;
VISTE la L.R. n.30 art.20 del 23.12.2000;
la L.R. n.22 art.8 del 16.12.2008;
la L.R. n.11 art.2 comma 2 del 26.06.2015;
il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
lo statuto comunale;
il vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

- 1) di liquidare la somma di € 5.624,82 giusto impegno n. 1020 del 31/12/2020, in quanto trattasi di spesa obbligatoria prevista per legge, per liquidare i permessi retribuiti, usufruiti dal dipendente Sig. Coppolino Franco Mario, che ha esercitato la sua funzione di Consigliere Comunale, presso questo Ente nel periodo compreso tra gennaio e settembre 2020;
- 2) di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di € 5.624,82 all'A2A S.p.A. , tale importo deve essere versato sul Conto Corrente acceso presso INTESA SAN PAOLO - IBAN IT39 R030 6909 6181 0000 0000 748 ;
- 3) di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dr. Giuseppe Spoto

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 25-05-2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Liquidazione provvisoria n. 967 del 20-05-2021 CIG	
Su Impegno N° 1020 del 31-12-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. del avente per oggetto RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO ANNO 2020 PER IL CONSIGLIERE COPPOLINO	
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	
Capitolo	195 Articolo SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI ENTE - RIMBORSI VARI
Causale	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Coppolino Franco Mario, quale dipendente, nell'eserci
Importo	€. 5.624,82
Beneficiario	2729 A2A ENERGIE FUTURE SPA
Quietanza ACCREDITO BANCARIO IBAN IT39R0306909618100000000748	

Liquidazione n. 894 del 26-05-2021 CIG	
Su Impegno N° 1020 del 31-12-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. del avente per oggetto RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO ANNO 2020 PER IL CONSIGLIERE COPPOLINO	
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	
Capitolo	195 Articolo SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI ENTE - RIMBORSI VARI
Causale	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Coppolino Franco Mario, quale dipendente, nell'eserci
Importo	€. 5.624,82
Beneficiario	2729 A2A ENERGIE FUTURE SPA
Quietanza ACCREDITO BANCARIO IBAN IT39R0306909618100000000748	

Milazzo, li 27-05-2021

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1266 del 25-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-05-2021.

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1266 del 25-05-2021

N. Reg. Albo: 2062

Milazzo, li 27-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)