



Comune di Milazzo
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
6° SETTORE — 1° Servizio - Servizi Sociali

SCHEMA PROGETTUALE

Soggetto promotore	Comune di Milazzo
---------------------------	--------------------------

Ambito	Tutela dei beni comuni
Titolo	“Benvenuti” - Custodia, pulizia, manutenzione e cura delle strutture comunali

Durata
La durata del progetto viene fissata in mesi 12.

Finalità' e obiettivi
<p>Il presente progetto si propone di migliorare l'uso e l'accessibilità dei luoghi pubblici attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali le strutture e gli immobili di proprietà, o in uso, o in concessione all'Ente. Finalità del progetto è l'acquisizione e lo sviluppo nel cittadino del senso di appartenenza alla comunità locale, attraverso un impegno attivo, atto alla cura dei beni pubblici e di competenze trasversali quali capacità relazionali e inserimento del partecipante nel contesto sociale.</p> <p>Le attività complementari e di supporto a quelle ordinariamente svolte dal Comune andranno a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi offerti e la sensibilizzazione dei cittadini al rispetto e alla tutela dei luoghi pubblici.</p>
Descrizione attività'
<p>I beneficiari del Reddito di Cittadinanza inseriti nel presente progetto PUC, affiancati dal personale dipendente dell'Amministrazione, dovranno svolgere attività di pulizia, custodia e piccola manutenzione/lavori manuali su immobili e strutture di pertinenza comunale e relativi spazi esterni, ivi inclusi gli edifici scolastici,</p> <p>I beneficiari saranno impegnati in particolare, nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;

- Piccole manutenzioni e tinteggiatura dei locali;
- Piccole riparazioni di guasti e malfunzionamenti elettrici ed idraulici;
- Attività di custodia e portierato presso immobili pubblici e primo front office di orientamento agli uffici,

Numero e tipologia dei beneficiari da coinvolgere

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RDC pari a 30, di cui n° 15 individuati dai case-manager del progetto PON Inclusionione tra coloro che hanno aderito al patto di inclusionione e n° 15 individuati dal Centro per l'Impiego tra coloro che hanno aderito al patto per il lavoro.
Numero massimo previsto: 30

Abilità e competenze dei beneficiari da coinvolgere

I beneficiari verranno selezionati dal case-manager che ha in carico il soggetto e dai navigator previa profilatura e valutazione delle loro predisposizioni, abilità e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale, case-manager del progetto PON Inclusionione.
I soggetti avranno la possibilità di acquisire competenze professionali, spendibili in campo lavorativo, nonché quelle funzionali ad una buona capacità organizzativa.

Tempistiche e modalità di svolgimento dei percorsi

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n°8 ore fino ad un massimo di n°16 ore settimanali, da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana, sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse dovranno essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n°8 ore.

I beneficiari durante le ore di servizio saranno affiancati da dipendenti nominati Tutor con i quali organizzeranno momenti di formazione relativi alla mansione da svolgere. Inoltre, avranno a riferimento il case manager che coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio e fino alla sua conclusione.

Piano dei costi

Descrizione	Costi
Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL	€ 0
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	A valere sul Fondo Povertà 2019
Visite mediche ai fini della sicurezza suoi luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008	A valere sul Fondo Povertà 2019
Formazione di carattere generale sulla sicurezza e se necessaria anche specifica	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e dispositivi di sicurezza	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura materiali e strumenti per l'attuazione del progetto	A valere sul Fondo Povertà 2019

Responsabile e supervisore del progetto

Il Responsabile del PUC è la Assistente Sociale D.ssa Domenica Bueti
La supervisione sarà curata dagli Assistenti sociali –Case manager per il Patto per l'inclusione

Coordinatore e Responsabile del Progetto PON Inclusione

Il Coordinatore e Responsabile del Progetto Pon Inclusione Dott. Filippo Santoro.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore Politiche Sociali 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

a) Titolo progetto

“CURA DEL VERDE, DEL BLU E DEL DECORO URBANO”
Area: AMBIENTE

b) Soggetto promotore e attuatore

Comune di Milazzo

c) Luogo di svolgimento progetto

Comune di Milazzo, aree verdi del territorio comunale

d) Durata progetto

Il progetto avrà la durata di un anno.

e) Descrizione delle attività

I beneficiari RDC inseriti nei PUC, affiancati dal personale dipendente dell'Ente, dovranno svolgere il loro servizio occupandosi delle aree verdi dislocate sul territorio comunale, nonché mantenendo la pulizia delle zone riservate alla fruizione dei cittadini. Tra le aree verdi si possono considerare anche i cimiteri, i marciapiedi, le ville, le piazze ed i parchi gioco comunali, gli spazi verdi degli asili e delle scuole, nonché di tutti gli

edifici di proprietà o in concessione al Comune. Verrà inoltre riservata particolare attenzione alla pulizia delle spiagge e del litorale, nonché alle aree più frequentate dalla cittadinanza e dai turisti (lungomare, aree pedonali, centro storico ecc.).

f) Finalità

Il Progetto va inteso come risorsa per l'intera comunità, nonché come occasione di valorizzazione del territorio fruito da tutti i cittadini e dai turisti.

g) Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a **20** unità (n° **10** che hanno aderito al patto di inclusione e n° **10** al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

h) Abilità e competenze delle persone coinvolte

I beneficiari inseriti nei Puc saranno selezionati dal case manager che ha in carico il soggetto e dai navigator previa profilatura e valutazione delle loro abilità competenze, e inclinazioni.

I soggetti avranno la possibilità di acquisire competenze professionali, spendibili nel campo lavorativo. Da non sottovalutare l'acquisizione di competenze funzionali ad una buona capacità organizzativa, competenze sociali finalizzate all'assunzione di responsabilità sociali e di partecipazione attiva.

i) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

I dipendenti nominati Tutor, affiancheranno i beneficiari dei Puc durante le ore di servizio, organizzando momenti di formazione relativi alla mansione da svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari ad un minimo di 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le ore di servizio saranno articolate su uno o più giorni settimanali, secondo le esigenze comunali: le eventuali ore non erogate dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. In ogni caso l'orario giornaliero non potrà in alcun modo superare n° 8 ore.

j) Materiali e strumenti di uso personale

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

k) Materiali e strumenti di uso collettivo

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

i) Costi da sostenere

*Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

l) Piano dei costi

Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL:	€ 0,00
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	A valere sul Fondo Povertà 2019
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008	A valere sul Fondo Povertà 2019
Formazione di carattere generale sulla sicurezza e se necessaria anche specifica	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e dispositivi di sicurezza	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di materiali e strumenti per l'attivazione del Progetto	A valere sul Fondo Povertà 2019

m) Responsabile e supervisore del progetto

Il responsabile del Puc è la Assistente Sociale D.ssa Domenica Bueti
La supervisione sarà curata dai Case Manager che hanno selezionato gli utenti

n) Responsabile del settore

Responsabile del Settore: Dott. Filippo Santoro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore Politiche Sociali 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

a) Titolo progetto

Area	“MENO SOLI ANCHE A DISTANZA” SOCIALE
------	---

b) Soggetto promotore e attuatore

Comune di Milazzo

c) Luogo di svolgimento progetto

Comune di Milazzo

d) Durata progetto

Il Progetto e le attività in esso previste avranno la durata di un anno.
--

e) Descrizione delle attività

<p>Il progetto “Meno soli anche a distanza” prevede la realizzazione di servizi, iniziative ed interventi pensati per gli anziani e per tutti coloro che vivono in situazioni di fragilità allo scopo di contrastare la solitudine e di promuovere una migliore qualità della vita.</p> <p>I beneficiari RDC destinati allo svolgimento del PUC, potranno, attraverso questo sostegno e aiuto, fornire un valido supporto prevenendo l’isolamento sociale e garantendo</p>
--

il miglioramento della qualità della vita delle persone. Questo Progetto inoltre mira a favorire lo sviluppo dell'autonomia individuale e intensificare le occasioni di scambio con la comunità in un momento così difficile causato dal propagarsi del Covid.

Le attività potranno essere svolte in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore che già operano sul territorio comunale.

Esse prevedono:

- ❖ prenotazione visite mediche per anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ ritiro prescrizioni mediche presso gli ambulatori dei MMG per conto di anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ acquisto e consegna di farmaci e spesa presso il domicilio, per anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ accompagnamento minori, anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali, in presenza del tutor progettuale, presso centri medici e/o riabilitativi, centri sportivi, diurni e ricreativi, ovvero per lo svolgimento di piccole commissioni o attività motoria (passeggiate);
- ❖ supporto alle attività di assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili già svolte dall'Associazione o Ente ospitante tramite proprio personale qualificato (OSA, OSS);
- ❖ supporto alle attività scolastiche/doposcuola per minori.

f) Finalità

Il Progetto va inteso come risorsa per l'intera comunità, come occasione di arricchimento personale attraverso lo scambio intergenerazionale. Altro obiettivo è quello di incrementare il senso civico e di collettività, di apertura al prossimo e allo stesso tempo sostenere e aiutare le fasce più deboli.

g) Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a **10** unità (n° **5** che hanno aderito al patto di inclusione e n° **5** al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

h) Abilità e competenze delle persone coinvolte

I beneficiari inseriti nei Puc saranno selezionati dal case manager che ha in carico il soggetto e dai navigator previa profilatura e valutazione delle loro abilità, competenze, e inclinazioni.

I soggetti avranno la possibilità di acquisire competenze funzionali ad una buona capacità organizzativa, competenze sociali finalizzate all'assunzione di responsabilità sociali e di partecipazione attiva.

i) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

I destinatari dei Puc saranno affiancati dal personale dipendente dell'Ente del Terzo Settore. Saranno organizzati momenti di formazione relativi alla mansione da svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore saranno articolate su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

j) Materiali e strumenti di uso personale

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

k) Materiali e strumenti di uso collettivo

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

i) Costi da sostenere

*Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

l) Piano dei costi

Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL:	€ 0,00
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	A valere sul Fondo Povertà 2019
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008	A valere sul Fondo Povertà 2019
Formazione di carattere generale sulla sicurezza e se necessaria anche specifica	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e dispositivi di sicurezza	A valere sul Fondo Povertà 2019

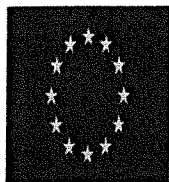
m) Responsabile e Supervisore del progetto

Il responsabile del Puc è l' Assistente Sociale, Dott.ssa Domenica Bueti.

La supervisione sarà curata dagli Assistenti Sociali, Case Manager nell'ambito del Patto per l'Inclusione Sociale.

n) Responsabile del settore

Il Coordinatore e Responsabile del Progetto Pon Inclusione Dott. Filippo Santoro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore Politiche Sociali 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

a) Titolo progetto

Area	“DIAMOCI UNA MANO” SOCIALE
------	---------------------------------------

b) Soggetto promotore e attuatore

Comune di Milazzo

c) Luogo di svolgimento progetto

Comune di Milazzo

d) Durata progetto

Il Progetto e le attività in esso previste avranno la durata di un anno.
--

e) Descrizione delle attività

<p>Il progetto “Diamoci una mano” prevede la realizzazione di servizi, iniziative ed interventi pensati per tutti coloro che vivono in situazioni di fragilità allo scopo di contrastare la solitudine e di promuovere una migliore qualità della vita.</p> <p>I beneficiari RDC destinati allo svolgimento del PUC, potranno, attraverso questo sostegno e aiuto, fornire un valido supporto prevenendo l’isolamento sociale e garantendo il miglioramento della qualità della vita delle persone fragili. Questo Progetto inoltre mira ad intensificare le occasioni di scambio con la comunità in un momento così difficile</p>
--

causato dal propagarsi del Covid.

Le attività potranno essere svolte in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore che già operano sul territorio comunale.

Esse prevedono:

- supporto alle attività associative volte al reperimento, alla gestione, al ritiro ed alla consegna di pacchi spesa, indumenti, farmaci ed altro materiale a soggetti indigenti o in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- supporto alle attività associative in occasione dello svolgimento di eventi e/o iniziative di carattere sociale, di beneficenza o di volontariato.

f) Finalità

Il Progetto va inteso come risorsa per l'intera comunità, come occasione di arricchimento personale, attraverso lo scambio reciproco. Altro obiettivo è quello di incrementare il senso civico e di collettività, di apertura al prossimo e allo stesso tempo sostenere e aiutare le fasce più deboli.

g) Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a 10 unità (n° 5 che hanno aderito al patto di inclusione e n° 5 al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

h) Abilità e competenze delle persone coinvolte

I beneficiari inseriti nei Puc saranno selezionati dal case manager che ha in carico il soggetto e dai navigator previa profilatura e valutazione delle loro abilità competenze, e inclinazioni.

I soggetti avranno la possibilità di acquisire competenze funzionali ad una buona capacità organizzativa, competenze sociali finalizzate all'assunzione di responsabilità sociali e di partecipazione attiva.

i) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

I destinatari dei Puc saranno affiancati dal personale dipendente dell'Ente del Terzo Settore. Saranno organizzati momenti di formazione relativi alla mansione da svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore saranno articolate su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte

salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

j) Materiali e strumenti di uso personale

Fornitura di presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

k) Materiali e strumenti di uso collettivo

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

i) Costi da sostenere

*Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.

l) Piano dei costi

Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL:	€ 0,00
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	A valere sul Fondo Povertà 2019
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008	A valere sul Fondo Povertà 2019
Formazione di carattere generale sulla sicurezza e se necessaria anche specifica	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e dispositivi di sicurezza	A valere sul Fondo Povertà 2019
Fornitura di materiali e strumenti per l'attivazione del progetto	A valere sul Fondo Povertà 2019

m) Responsabile e supervisore del progetto

Il responsabile del Puc è l'Assistente Sociale, Dott.ssa Domenica Bueti.
La supervisione sarà curata dagli Assistenti Sociali, Case Manager nell'ambito del Patto per l'Inclusione Sociale.

n) Responsabile del settore

Il Coordinatore e Responsabile del Progetto Pon Inclusione Dott. Filippo Santoro



Comune di Milazzo
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
6° SETTORE — 1° Servizio - Servizi Sociali

ADESIONE AL PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA

L'anno 2021 addì ____ del mese di _____ nei locali del Comune di Milazzo i seguenti sottoscrittori:

- il Comune di Milazzo, titolare del PUC denominato: _____, con sede in Via Francesco Crispi, n° 1, rappresentato da _____ nella sua qualità di referente responsabile per il PUC;

- nell'ambito del Progetto Pon Inclusione nella qualità di supervisore rappresentato da _____

- Il soggetto beneficiario Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____; C.F.: _____

PREMESSO CHE

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;

- la partecipazione al predetto PUC NON configura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATA

- la situazione emersa in fase istruttoria, nonché nella valutazione da parte dell'Assistente Sociale del soggetto beneficiario, con specifico riferimento alle sue esigenze ed alle preferenze espresse

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Data avvio ____ / ____ / ____ Data conclusione ____ / ____ / ____

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

ORE A SETTIMANA n° _____

Lun	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Mar	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Mer	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Gio	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Ven	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Sab	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____
Dom	dalle ____ alle _____	dalle ____ alle _____

ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITA' DA SVOLGERE

SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA': _____

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL N° P.A.T. N° _____

Responsabilità civile verso terzi Assicurazione N° Polizza _____

DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento dell'attività il beneficiario ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni del Responsabile del Progetto e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

COMPITI DEL RESPONSABILE, DEL SUPERVISORE E DEL TUTOR DEL PROGETTO

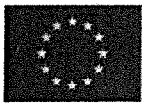
- garantire supporto e assistenza al beneficiario, favorendone l'inserimento nel progetto;
- monitorare l'andamento del progetto e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso e la realizzazione degli obiettivi progettuali;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso del progetto (registri presenze o altri, schede, ecc.);
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore; se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento, si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (quindi per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'INPS della mancata adesione al progetto.

Luogo e data

Firma per presa visione
e accettazione del beneficiario

Firma dell'Assistente Sociale incaricata PON
Responsabile del Progetto

Firma del Responsabile del Progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MILANO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**REDDITO DI
CITTADINANZA**



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore Politiche Sociali 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Convenzione per la realizzazione del Progetto Utile alla Collettività (PUC)
denominato _____

(art. 3 del Decreto Ministeriale n.149 del 22/10/2019)

TRA

Soggetto Promotore _____ con sede legale in _____

CAP _____ Prov.di _____ CodiceFiscale _____

Partita Iva _____ rappresentato dal Sig. _____

nato a _____ Prov di _____

il _____ in qualità di _____

E

Soggetto Ospitante _____ con sede legale in _____

CAP _____ Prov.di _____ CodiceFiscale _____

Partita Iva _____ rappresentato dal Sig. _____

nato a _____ Prov di _____

il _____ in qualità di _____

Premesso che:

- ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019, il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire, nell’ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l’inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività, da svolgere presso una struttura pubblica o privata ubicata nel comune di residenza. La mancata adesione ai PUC da parte di uno dei componenti il nucleo familiare comporta la decadenza dal Rdc. La partecipazione è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc, inclusi i soggetti esonerati ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del decreto-legge n. 4 del 2019;
- l’Amministrazione titolare dei PUC è il Comune che può avvalersi della collaborazione di enti del Terzo settore o di altri enti pubblici, nelle modalità individuate nel suddetto Decreto Ministeriale n.149 del 22/10/2019.

- i PUC possono essere realizzati nei settori culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, secondo le modalità individuate e dettagliate nei singoli progetti;
- i PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali, previo accordo tra le parti. La programmazione delle otto ore settimanali può essere sviluppata sia su uno o più giorni della settimana sia su uno o più periodi del mese, fermo restando l'obbligo del totale delle ore previste nel mese, compresa la possibilità di un eventuale recupero delle ore perse nel mese di riferimento. L'applicazione della flessibilità prevista non può essere contemplata nelle situazioni di ampliamento dell'impegno oltre le otto ore settimanali, a seguito di accordi tra il beneficiario ed i servizi. In tali casi devono essere svolte settimanalmente il complesso delle ore concordate;
 - le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di Rdc nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
 - i soggetti obbligati non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizi o dal soggetto del privato sociale. I medesimi soggetti non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;
 - non possono essere oggetto dei PUC le attività connesse alla realizzazione di lavori o opere pubbliche già oggetto di appalto, ovvero attività sostitutive di analoghe attività affidate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le sue strutture ed unità operative, i beneficiari ritenuti idonei al profilo richiesto in base alla valutazione effettuata dal *case manager* (Assistente Sociale) operante presso il Comune, nei limiti numerici previsti dalla richiamata normativa.

Articolo 2 - Obblighi del Comune Ente Promotore

Il Comune, in relazione alle finalità del progetto stesso:

- promuove il buon andamento del progetto attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio *in itinere* in raccordo con il responsabile/supervisore del progetto, designato dal soggetto ospitante;
- individua un Responsabile dei PUC che effettuerà sulla piattaforma Ge.PI. le attività di competenza tenendo conto anche delle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Circolare n. 1938 del 10/03/2020 recante "*Indicazioni per la gestione dei progetti utili alla collettività (PUC) sulla Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI)*";
- garantisce la copertura assicurativa del beneficiario RDC per la responsabilità civile;
- provvederà ad aprire relativa copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- provvederà a fornire il materiale e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività previste nell'ambito del progetto di utilità collettiva;
- provvederà, con riferimento ai soggetti partecipanti al Puc, alla formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del Progetto, nonché alle visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008.

Articolo 3 - Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante:

- è tenuto alla sottoscrizione di un apposito progetto individuale che disciplinerà i rapporti tra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo progetto:

lavoro;

- collabora con il Comune alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del progetto;
- concorda preventivamente con il Comune tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto (cambiamento della sede del progetto, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- designa un responsabile/supervisore, nella persona di un proprio dipendente, che avrà il compito di monitorare le attività svolte dal beneficiario;
- rileva la presenza dei beneficiari tramite apposito registro predisposto dall'Ente promotore. Tale registro sarà trasmesso mensilmente, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione, al Responsabile PUC del Comune;
- fa svolgere al beneficiario esclusivamente le attività riferite al progetto approvato.

Art. 4 - Garanzie assicurative

1. Ogni beneficiario è assicurato dal soggetto Comune:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nella misura stabilita dal D.M. 5 del 14.01.2020;
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal beneficiario al di fuori della sede operativa dell'organizzazione ospitante.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante ha l'obbligo di segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al Comune.

Art. 5 - Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per tutto il periodo della durata del Progetto di utilità collettiva.

2. Sono cause di risoluzione anticipata della Convenzione e di tutti i progetti ad essa collegati, per ciascuna delle parti, con perdita di efficacia immediata, le seguenti fattispecie:

- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del Comune degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto individuale;
- perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti previsti dalla normativa richiamata.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il Comune.

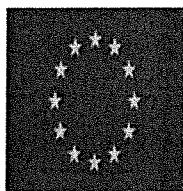
Art. 7 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

MILAZZO,

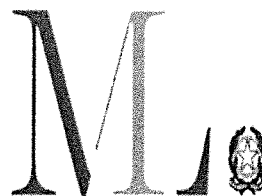
Il Comune (Soggetto Promotore)

Il Soggetto Ospitante (timbro e firma)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore - 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo interessati all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Diamoci una mano" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Premessa

Il decreto legge del 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di Pensioni" convertito, con modificazioni, nella legge 28 marzo 2019, n. 26, ha istituito il Reddito di Cittadinanza (di seguito denominato "RdC"), quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale.

Tale decreto legge, all'art. 4 ("*Patto per il lavoro e Patto per l'inclusione sociale*"), comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale; nel medesimo articolo, il comma 15 stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività (di seguito "PUC"), tra gli altri anche negli ambiti sociale, ambientale e di tutela dei beni comuni.

A tal fine il Comune di Milazzo, quale amministrazione titolare per la realizzazione dei Progetti, e delle attività relative all'attuazione della misura, intende avvalersi della collaborazione di Associazioni ed Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto n. 149 del 22 ottobre 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)".

Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

Il presente Avviso ha la finalità di acquisire le candidature di Associazioni ed Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo disponibili ad avviare una collaborazione per la realizzazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Diamoci una mano" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Art. 2 Destinatari dei Progetti Utili alla Collettività

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini titolari del Reddito di Cittadinanza tenuti allo svolgimento delle attività in Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza dal beneficio, ad eccezione dei soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 3, del D.L. n. 4 del 2019, per i quali la

partecipazione è facoltativa.

Art. 3 Requisiti dei soggetti attuatori

Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni e agli Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo disponibili ad avviare una collaborazione per la realizzazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato “Diamoci una mano”, approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Al momento della presentazione della domanda, ciascun soggetto dovrà dichiarare nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- che non sussistono a carico del legale rappresentante e a carico dei componenti del direttivo dell’Ente sopra indicato, condanne e procedimenti penali in corso;
- che il legale rappresentante e i componenti del direttivo dell’Ente sopra indicato, godono della pienezza dei diritti civili;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali;
- di essere in regola rispetto agli obblighi assicurativi;
- di svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Milazzo;
- di rispettare, in ogni caso, la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- di avere nella propria disponibilità l’utilizzo di locali ed impianti funzionali allo svolgimento delle attività proposte;
- di rendersi disponibile ad accogliere n. 10 beneficiari RdC.
- di comunicare tempestivamente, sotto la propria responsabilità, all’Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Milazzo, eventuali variazioni di status, sede legale, recapiti, indirizzi di posta elettronica;
- di impegnarsi a produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Responsabile del procedimento amministrativo;

Art. 4 Obblighi del soggetto attuatore

Con i soggetti ammessi e riconosciuti in possesso dei requisiti previsti, il Comune di Milazzo sottoscriverà una apposita convenzione in cui sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attività, con seguenti contenuti:

- 1) Oggetto, finalità e durata; 2) Ruoli, compiti e obblighi di entrambe le parti; 3) Modalità di attuazione; 5) Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

Con la medesima convenzione il soggetto attuatore si impegna altresì a:

- designare un tutor, nella persona di un proprio dipendente o associato, che avrà il compito di affiancare fino ad un massimo di numero quattro beneficiari per tutta la durata del PUC;
- far svolgere al beneficiario esclusivamente le attività riferite ai PUC oggetto della convenzione;
- curare la tenuta ed il costante aggiornamento del registro per la rilevazione delle presenze di

cui il tutor avrà responsabilità circa la corretta compilazione. Tale registro sarà trasmesso all'Ufficio Servizi Sociali, debitamente compilato, firmato e vidimato, al termine di ogni mese per tutta la durata del progetto, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata;

Art. 5 Oneri

Saranno a carico dell'Ente comunale le spese necessarie, per lo svolgimento del servizio prestato dal beneficiario Rdc che svolgerà il PUC, concordate ed approvate in sede di sottoscrizione della convenzione. Saranno, in particolare, a carico del Comune di Milazzo i costi per le attività propedeutiche all'avvio dei PUC (visite mediche, formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché quelli relativi all'acquisto di eventuali dispositivi individuali, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto. Saranno sempre a carico dell'Ente comunale l'acquisto dei dispositivi necessari al contenimento della diffusione del Covid 19.

Art. 6 Caratteristiche del PUC

Come stabilito dal decreto n. 149/2019 citato in premessa, i PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto individualizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

Le attività che i beneficiari del progetto saranno chiamati a svolgere sotto la supervisione ed il coordinamento del tutor, nell'ambito del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Diamoci una mano", approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del sono:

- ❖ supporto alle attività associative volte al reperimento, alla gestione, al ritiro ed alla consegna di pacchi spesa, indumenti, farmaci ed altro materiale a soggetti indigenti o in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ supporto alle attività associative in occasione dello svolgimento di eventi e/o iniziative di carattere sociale, di beneficenza o di volontariato.

I PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro. Le attività previste nei PUC sono complementari, a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto attuatore.

Pertanto le stesse:

- non possono prevedere il coinvolgimento dei beneficiari in ruoli dell'organizzazione del soggetto attuatore o in mansioni in sostituzione del personale dipendente assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o in sostituzione dei contratti a termine;
- non sono sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal soggetto attuatore;
- non possono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche già oggetto di appalto.

I PUC potranno avere una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile.

Art. 7 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti di cui all'art. 3 interessati possono manifestare interesse all'attuazione del Progetto di Utile alla Collettività (PUC) denominato "Diamoci una mano" devono presentare domanda inviando – a pena di esclusione -i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- domanda di iscrizione (**Allegato 1**) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente;
- breve descrizione delle principali attività svolte nelle aree tematiche di cui all'art.6;
- copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

La domanda di adesione alla manifestazione di interesse iscrizione deve essere consegnata al

Protocollo di questo Comune o inviata **per posta elettronica certificata** alla seguente casella PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura:

Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo interessate all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Diamoci una mano" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Le domande potranno essere trasmesse entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso nell'Albo pretorio di questo Comune.

Art. 8 Modalità di verifica dei requisiti dei soggetti interessati

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Milazzo. Sarà quindi costituito apposito elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. La costituzione dell'Elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Art. 9 Gestione dell'Elenco

L'amministrazione, ai fini dell'attuazione dei PUC, stipulerà una convenzione con i soggetti iscritti nell'elenco, motivando in ordine alle ragioni della scelta, e comunque garantendo il rispetto del principio di parità di trattamento.

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, i dati forniti dai soggetti iscritti nell'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco delle Associazioni di Volontariato interessati ad attuare i Progetti Utili alla Collettività (PUC).", sono raccolti e trattati dal Comune di Milazzo esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso, dell'eventuale stipula della Convenzione e dell'esecuzione del PUC.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione Comunale per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

Art. 11 Informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti presso il Comune di Milazzo - Ufficio Servizi Sociali – Via F. Crispi, 1.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è

Art. 13 Clausole di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico ove ne ravvedesse la necessità.

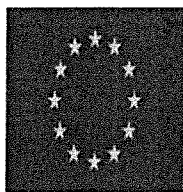
La presentazione della Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.milazzo.me.it.

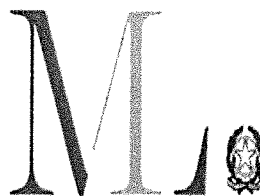
Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore - 1° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo interessati all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Premessa

Il decreto legge del 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di Pensioni" convertito, con modificazioni, nella legge 28 marzo 2019, n. 26, ha istituito il Reddito di Cittadinanza (di seguito denominato "RdC"), quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale.

Tale decreto legge, all'art. 4 ("*Patto per il lavoro e Patto per l'inclusione sociale*"), comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale; nel medesimo articolo, il comma 15 stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività (di seguito "PUC"), tra gli altri anche negli ambiti sociale, ambientale e di tutela dei beni comuni.

A tal fine il Comune di Milazzo, quale amministrazione titolare per la realizzazione dei Progetti, e delle attività relative all'attuazione della misura, intende avvalersi della collaborazione di Associazioni ed Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto n. 149 del 22 ottobre 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)".

Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

Il presente Avviso ha la finalità di acquisire le candidature di Associazioni ed Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo disponibili ad avviare una collaborazione per la realizzazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Art. 2 Destinatari dei Progetti Utili alla Collettività

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini titolari del Reddito di Cittadinanza tenuti allo svolgimento delle attività in Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza dal beneficio, ad eccezione dei soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 3, del D.L. n. 4 del 2019, per i quali la

partecipazione è facoltativa.

Art. 3 Requisiti dei soggetti attuatori

Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni e agli Enti del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo disponibili ad avviare una collaborazione per la realizzazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza", approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Al momento della presentazione della domanda, ciascun soggetto dovrà dichiarare nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- che non sussistono a carico del legale rappresentante e a carico dei componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, condanne e procedimenti penali in corso;
- che il legale rappresentante e i componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, godono della pienezza dei diritti civili;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali;
- di essere in regola rispetto agli obblighi assicurativi;
- di svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Milazzo;
- di rispettare, in ogni caso, la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- di avere nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti funzionali allo svolgimento delle attività proposte;
- di rendersi disponibile ad accogliere n. 10 beneficiari RdC.
- di comunicare tempestivamente, sotto la propria responsabilità, all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Milazzo, eventuali variazioni di status, sede legale, recapiti, indirizzi di posta elettronica;
- di impegnarsi a produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Responsabile del procedimento amministrativo.

Art. 4 Obblighi del soggetto attuatore

Con i soggetti ammessi e riconosciuti in possesso dei requisiti previsti, il Comune di Milazzo sottoscriverà una apposita convenzione in cui sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attività, con i seguenti contenuti:

- 1) Oggetto, finalità e durata; 2) Ruoli, compiti e obblighi di entrambe le parti; 3) Modalità di attuazione; 5) Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

Con la medesima convenzione il soggetto attuatore si impegna altresì a:

- designare un tutor, nella persona di un proprio dipendente o associato, che avrà il compito di affiancare fino ad un massimo di numero quattro beneficiari per tutta la durata del PUC;
- far svolgere al beneficiario esclusivamente le attività riferite ai PUC oggetto della convenzione;
- curare la tenuta ed il costante aggiornamento del registro per la rilevazione delle presenze di cui il

tutor avrà responsabilità circa la corretta compilazione. Tale registro sarà trasmesso all' Ufficio Servizi Sociali, debitamente compilato, firmato e vidimato, al termine di ogni mese per tutta la durata del progetto, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata.

Art. 5 Oneri

Saranno a carico dell'Ente comunale le spese necessarie per lo svolgimento del servizio prestato dal beneficiario Rdc che svolgerà il PUC, concordate ed approvate in sede di sottoscrizione della convenzione. Saranno, in particolare, a carico del Comune di Milazzo i costi per le attività propedeutiche all'avvio dei PUC (visite mediche, formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché quelli relativi all'acquisto di eventuali dispositivi individuali, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto. Saranno sempre a carico dell'Ente comunale l'acquisto dei dispositivi necessari al contenimento della diffusione del Covid 19.

Art. 6 Caratteristiche del PUC

Come stabilito dal decreto n. 149/2019 citato in premessa, i PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto individualizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

Le attività che i beneficiari del progetto saranno chiamati a svolgere sotto la supervisione ed il coordinamento del tutor, nell'ambito del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza", approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del sono:

- ❖ prenotazione visite mediche per anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ ritiro prescrizioni mediche presso gli ambulatori dei MMG per conto di anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ acquisto e consegna farmaci e spesa presso il domicilio, per anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali;
- ❖ accompagnamento minori, anziani, disabili e soggetti in stato di bisogno individuati dall'associazione/ente ospitante, ovvero segnalati dai servizi sociali comunali, in presenza del tutor progettuale, presso centri medici e/o riabilitativi, centri sportivi, diurni e ricreativi, ovvero per lo svolgimento di piccole commissioni o attività motoria (passeggiate);
- ❖ supporto alle attività di assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili già svolte dall'Associazione o Ente ospitante tramite proprio personale qualificato (OSA, OSS);
- ❖ supporto alle attività scolastiche/doposcuola per minori;

I PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro. Le attività previste nei PUC sono complementari, a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto attuatore.

Pertanto le stesse:

- non possono prevedere il coinvolgimento dei beneficiari in ruoli dell'organizzazione del soggetto attuatore o in mansioni in sostituzione del personale dipendente assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o in sostituzione dei contratti a termine;
- non sono sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal soggetto attuatore;
- non possono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche già oggetto di appalto.

I PUC potranno avere una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile.

Art. 7 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti di cui all'art. 3 interessati possono manifestare interesse all'attuazione del Progetto di Utile alla Collettività (PUC) denominato "Meno soli anche a distanza" devono presentare domanda inviando – **a pena di esclusione** - i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- domanda di iscrizione (**Allegato 1**) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente;
- breve descrizione delle principali attività svolte nelle aree tematiche di cui all'art.6;
- copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;

La domanda di adesione alla manifestazione di interesse iscrizione deve essere consegnata al Protocollo di questo Comune o inviata **per posta elettronica certificata** alla seguente casella PEC: protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura:

Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore operanti nel Comune di Milazzo interessate all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del

Le domande potranno essere trasmesse entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso nell'Albo pretorio di questo Comune.

Art. 8 Modalità di verifica dei requisiti dei soggetti interessati

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in autocertificazione dai soggetti interessati sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Milazzo. Sarà quindi costituito apposito elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. La costituzione dell'Elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

Art. 9 Gestione dell'Elenco

L'amministrazione, ai fini dell'attuazione dei PUC, stipulerà una convenzione con i soggetti iscritti nell'elenco, motivando in ordine alle ragioni della scelta, e comunque garantendo il rispetto del principio di parità di trattamento.

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, i dati forniti dai soggetti iscritti nell'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco delle Associazioni di Volontariato interessati ad attuare i Progetti Utili alla Collettività (PUC).", sono raccolti e trattati dal Comune di Milazzo esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso, dell'eventuale stipula della Convenzione e dell'esecuzione del PUC. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione Comunale per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

Art. 11 Informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti presso il Comune di Milazzo - Ufficio Servizi Sociali – Via F. Crispi, 1.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è

Art. 13 Clausole di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico ove ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.milazzo.me.it.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**REDDITO DI
CITTADINANZA**

Allegato A – Istanza di candidatura

COMUNE DI MILAZZO
VIA F. CRISPI,1
PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE, OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILAZZO, INTERESSATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA DENOMINATO "DIAMOCI UNA MANO", IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov. _____, il _____, C.F. _____,
in qualità di _____
dell'Associazione/Ente del Terzo Settore denominato _____

con sede legale a _____ Prov. _____
con sede operativa a _____ Prov. _____
in via _____
CF/P.IVA _____ PEC _____
Recapito telefonico _____ E-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Diamoci una mano" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del ,da offrire ai beneficiari Reddito di cittadinanza.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che non sussistono a carico del legale rappresentante e a carico dei componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, condanne e procedimenti penali in corso;
- che il legale rappresentante e i componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, godono della pienezza dei diritti civili;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali;
- di essere in regola rispetto agli obblighi assicurativi;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**REDDITO DI
CITTADINANZA**

- di svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Milazzo;
- di rispettare, in ogni caso, la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- di avere nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti funzionali allo svolgimento delle attività proposte;
- di rendersi disponibile ad accogliere n. 10 beneficiari RdC.

DICHIARA altresì

- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- di sottoscrivere con il/i Comune/i con cui intende collaborare la Convenzione (Allegato B), per la definizione degli obblighi a carico di ogni soggetto sottoscrittore;
- di comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Allega:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Atto Costitutivo e Statuto;
- breve descrizione delle principali attività svolte nell'ambito delle attività previste dal progetto di utilità collettiva denominato "Meno soli anche a distanza"

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MILAZZO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**REDDITO DI
CITTADINANZA**

Allegato A – Istanza di candidatura

COMUNE DI MILAZZO

VIA F. CRISPI,1

PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DOMANDA DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE, OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILAZZO, INTERESSATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA DENOMINATO "MENO SOLI ANCHE A DISTANZA", IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____, il _____, C.F. _____,

in qualità di _____

dell'Associazione/Ente del Terzo Settore denominato _____

con sede legale a _____ Prov. _____

con sede operativa a _____ Prov. _____

in via _____

CF/P.IVA _____ PEC _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse all'attuazione del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) denominato "Meno Soli anche a distanza" approvato giusta Deliberazione di Giunta Municipale n... del ,da offrire ai beneficiari Reddito di cittadinanza.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che non sussistono a carico del legale rappresentante e a carico dei componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, condanne e procedimenti penali in corso;
- che il legale rappresentante e i componenti del direttivo dell'Ente sopra indicato, godono della pienezza dei diritti civili;
- di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali;
- di essere in regola rispetto agli obblighi assicurativi;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**REDDITO DI
CITTADINANZA**

- di svolgere le proprie attività sul territorio del Comune di Milazzo;
- di rispettare, in ogni caso, la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- di avere nella propria disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti funzionali allo svolgimento delle attività proposte;
- di rendersi disponibile ad accogliere n. 10 beneficiari RdC.

DICHIARA altresì

- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- di sottoscrivere con il/i Comune/i con cui intende collaborare la Convenzione (Allegato B), per la definizione degli obblighi a carico di ogni soggetto sottoscrittore;
- di comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Allega:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Atto Costitutivo e Statuto;
- breve descrizione delle principali attività svolte nell'ambito delle attività previste dal progetto di utilità collettiva denominato "Meno soli anche a distanza".

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE