



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1202 DEL 19-05-2021

N. SETTORE 164 DEL 19-05-2021

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | Rete informatica e telefonia comunale. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).Revoca della determinazione n. 104/721 del 19/03/2021. |
|----------|--|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Cristina Soldino, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Rete informatica e telefonia comunale. Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Revoca della determinazione n. 104/721 del 19/03/2021. |
|----------|---|

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che per un miglioramento della gestione dei servizi è intendimento dell'amministrazione comunale procedere ad un adeguamento e potenziamento della rete informatica e dei servizi di telefonia e dati;
- che la rete informatica comunale necessita di manutenzione e di ampliamento in quanto molti punti di rete non risultano più funzionanti o risultano insufficienti rispetto alle attuali necessità;
- che si rende necessario un intervento risolutivo che possa garantire all'ente una corretta e puntuale gestione dei servizi d'istituto;
- che l'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dell'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITI il Dirigente del 1° Settore ed il Segretario Generale in merito all'individuazione del dipendente da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale assegnato alla Segreteria Generale, dotato della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione;

CONSIDERATO che la dipendente Tripolone Dora, cat. C, ha i requisiti professionali necessari per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi;

RITENUTO, altresì, necessario nominare l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

PRESO ATTO che il Dirigente del 1° Settore con sua determinazione n. 104/721 del 19/03/2021 aveva già nominato in tal senso il dipendente Barbalace Giuseppe che attualmente risulta assente per motivi di salute;

RITENUTO che la definizione dell'affidamento presenta carattere d'urgenza, stante i guasti che si sono e si continuano a verificare nella struttura comunale;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO il D.Lgs. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. 81/2008;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito,

PROPONE

per i motivi di cui sopra,

1. di revocare la determinazione n. 104/721 del 19/03/2021 del Dirigente del 1° Settore;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la dipendente Tripolone Dora, della Segreteria Generale, cat. C, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per gli adempimenti riguardanti l'adeguamento e potenziamento della rete informatica e dei servizi di telefonia e dati, la fornitura di nuove apparecchiature elettroniche e digitali, compresa l'assistenza tecnica su tutti i beni e servizi; le attività amministrative di gara dovranno essere definite entro il 28/05/2021;
3. di nominare, inoltre, l'anzidetto RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, anche quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
4. le superiori attribuzioni di funzioni comportano che il dipendente citato è chiamato ad adottare e svolgere nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti e compiti necessari per il buon esito della procedura;
5. gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti all'approvazione del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo;
6. per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato al 1° Settore - 5° Servizio;
7. il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante;
8. di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con separato provvedimento;
9. per quanto non previsto nel presente atto, viene fatto rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento

F.to Cristina Soldino

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1202 del 19-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-05-2021.

N. Reg. Albo: 1937

Milazzo, li 20-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)