



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1300 DEL 27-05-2021

N. SETTORE 305 DEL 27-05-2021

Oggetto:	Lavori di demolizione di due fabbricati vetusti siti sul terrapieno del lungomare di Ponente. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Lavori di demolizione di due fabbricati vetusti siti sul terrapieno del lungomare di Ponente. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che con atto di indirizzo del Sindaco prot. Gab n. 134 del 06.05.2021 si intende provvedere con urgenza alla demolizione di due fabbricati vetusti siti sul terrapieno del lungomare di Ponente in quanto gli stessi potrebbero creare situazione di pericolo nonchè arrecare nocumento alla pubblica e privata incolumità;
- che il servizio tecnico del 5° Settore in ordine all'atto di indirizzo del Sindaco di cui innanzi ed alla nota della Capitaneria di Porto di Milazzo prot. n. 20138 del 14.08.2019, ha effettuato sopralluogo sui luoghi, giusta nota prot. n. 41622 del 13.05.2021, constatando lo stato di degrado e ammaloramento dei due fabbricati siti sul terrapieno del lungomare di Ponente;
- che alla luce di quanto sopra i due manufatti costituiscono pericolo per la collettività e pertanto si rende necessario procedere alla bonifica delle aree interessate;
- che occorre pertanto individuare nell'ambito del 5° Settore un responsabile di procedimento, per l'esecuzione dei lavori di demolizione di due fabbricati vetusti siti sul terrapieno del lungomare di Ponente di cui innanzi, rientrante nella competenza del 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive;

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 "Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

## **RITENUTO :**

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio di questo Comune;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro:
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
  - d) Assumere il ruolo di responsabile di servizio ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**RILEVATO**, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi ;

**CONSIDERATO** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale del servizio tecnico medesimo, il Dirigente del 5° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP dell'intervento di cui in narrativa, al Funzionario Direttivo Tecnico, Ing. Francesco Di Maio, del 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività Produttive;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

## **VISTI**

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

## **D E T E R M I N A**

1. Il dipendente **Ing. Francesco Di Maio**, Funzionario Direttivo Tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività Produttive, è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" per i lavori di demolizione di due fabbricati vetusti siti sul terrapieno del lungomare di Ponente;
2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;
5. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

## **D I S P O N E**

- ↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  - al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento, Funzionario Direttivo Tecnico, Ing. Francesco Di Maio;
- ↪ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Responsabile del procedimento

F.to Laura D'Arrigo

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1300 del 27-05-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-05-2021.

N. Reg. Albo: 2056

Milazzo, li 27-05-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)