

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato all'interessato, ~~XXXXXXXXXX~~;
- che il presente provvedimento venga trasmesso, per quanto di competenza, al Responsabile del 2° Servizio "Gestione Risorse Umane" del 2° Settore per l'aggiornamento del fascicolo personale ~~XXXXXXXXXX~~ ed alla decurtazione delle somme relative alla retribuzione dei giorni di sospensione;
- che il presente provvedimento venga trasmesso all'Ufficio Rilevazione Presenze per gli adempimenti di competenza;
- che il presente atto venga pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Milazzo, nell'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente nei modi e termini di legge.

Dalla Residenza Municipale, 27 MAG 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Andreina Mazzù)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Andreina Mazzù", written over the typed name of the Secretary General.

