



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
Segretario Generale

DETERMINAZIONE n. 06 del 24.05.2021

OGGETTO: Applicazione sanzione disciplinare irrogata dall'UPD a.....XXXXXXXXXX

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO E RICHIAMATO il provvedimento prot. n. 40/UPD del 26 maggio 2021, consegnato all'interessat.X in pari data, con il quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ha irrogato a...X.X.X.X.X.X.X.X.X.X di questo Comune, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;

RITENUTO di dovere provvedere in merito all'applicazione del provvedimento disciplinare in argomento;

VISTO il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 21/10/2016, modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 17/08/2017;

ACCERTATO che X.X.X.X.X.X.X.X.X.X in questione, per motivi personali, sarà assente dal servizio nel periodo dal X.X.X.X.X al X.X.X.X.X p.v.;

VISTI:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020;
- il vigente codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nonché il codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Milazzo;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato;
- il D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- l'O.R.E.LL. Vigente nella Regione Sicilia;
- il codice disciplinare ed i regolamenti del Comune;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

In esecuzione del provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari 40/UPD del 26 maggio 2021, di applicare nei confronti d.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X di questo Comune, X.X.X.X.X.X.X.X.X.X la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 10 (dieci) giorni da eseguire nel periodo dal 26/07/2021 al 06/08/2021;

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato all'interessato, ~~XXXXXXXXXX~~;
- che il presente provvedimento venga trasmesso, per quanto di competenza, al Responsabile del 2° Servizio "Gestione Risorse Umane" del 2° Settore per l'aggiornamento del fascicolo personale ~~XXXXXXXXXX~~ ed alla decurtazione delle somme relative alla retribuzione dei giorni di sospensione;
- che il presente provvedimento venga trasmesso all'Ufficio Rilevazione Presenze per gli adempimenti di competenza;
- che il presente atto venga pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Milazzo, nell'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente nei modi e termini di legge.

Dalla Residenza Municipale, 27 MAG 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Andreina Mazzù)

