



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina
2° Settore – Finanze Tributi e Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO
PROFESSIONALE DI "CUSTODE CIMITERIALE - NECROFORO"
Categoria B - Posizione economica iniziale B1**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che il Comune di Milazzo intende avviare una procedura di trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "CUSTODE CIMITERIALE — NECROFORO" - Categoria B - Posizione economica iniziale B1 .

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento a "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria giuridica "B" posizione economica iniziale "B1" (a prescindere dalla posizione economica acquisita) del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali o corrispondente, con profilo professionale di "Custode Cimiteriale — Necroforo" (o altro profilo equivalente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza scuola dell'obbligo;

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'applicazione di una sanzione nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, dovranno far pervenire al Comune di Milazzo apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire al Comune di Milazzo — Via Francesco Crispi n.1- 98057 MILAZZO, **entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 4 giugno 2021 , 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande consegnate, spedite o inviate oltre tale scadenza. La domanda dovrà essere presentata mediante:

- consegna diretta all'Ufficio di accettazione del Comune - Via Francesco Crispi n. 1 — MILAZZO, negli orari di ricevimento; oppure, in alternativa,
- spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Milazzo — Via Francesco Crispi n. 1 - 98057 MILAZZO; oppure, in alternativa,
- invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella di posta: protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti).

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia documento di riconoscimento;
- nulla osta amministrazione di appartenenza.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso. Saranno ritenute valide le domande di ammissione pervenute oltre il termine di scadenza, purchè spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante;
- che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (B);
- che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione di mobilità.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, costituita dal Segretario Generale e dal Dirigente dell'Area, incaricata di individuare il personale da trasferire.

La Commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi ad un colloquio. La comunicazione della data ed del luogo di svolgimento avverrà attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente. Il colloquio è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum professionale, ad integrare aspetti nel medesimo non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze tecniche e professionali richieste per il posto da ricoprire ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Milazzo.

Il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30, la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per il colloquio, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

L'esito della valutazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milazzo.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate al Comune di Milazzo prima della pubblicazione del presente Avviso.

Non si procederà alla formazione di graduatoria da utilizzare successivamente per ulteriori posti che si rendessero disponibili.

TRASFERIMENTO

Il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico del comune di Milazzo ed inquadrato nella categoria B, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed allo stesso sarà corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Il Comune di Milazzo procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Milazzo.

La mancata assunzione di servizio nei tempi che verranno comunicati si intende quale rinuncia al trasferimento; in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento, il Comune di Milazzo provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del candidato trasferito.

Il Comune di Milazzo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere senza preavviso il rapporto avviato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR- Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura stessa e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Milazzo secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza dell'interessato. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura di mobilità. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore "Affari Generali".

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto al trasferimento né costituisce vincolo di sorta per il Comune di Milazzo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi stato della procedura, anche dopo la formazione della graduatoria e di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero senza alcuna pretesa o diritto da parte dei concorrenti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per cui la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Il Comune di Milazzo non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso e lo schema di domanda sono reperibili nel sito internet del Comune di Milazzo: www.comune.milazzo.me.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., è la Sig. Soldino Cristina del 2° Settore "Finanze Tributi e Personale" del Comune di Milazzo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Milazzo - Tel. 0909231105