



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 100 Registro deliberazioni Del 29/04/2021	OGGETTO: Parziale modifica deliberazione di G.M. n. 20 del 20/01/2021 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 - Integrazione oraria dipendente.
--	--

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese aprile, alle ore 12,45 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore		X
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore		X
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 51 DEL 29/04/2021

IL PROPONENTE

OGGETTO: Parziale modifica deliberazione di G. M. n. 20 del 20/01/2021 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023.- Integrazione oraria dipendente.

PREMESSO che con atto di interpello è stata indetta una procedura di ricognizione interna rivolta al personale di categoria B, in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di n. 2 professionalità da adibire al servizio di custodia cimiteriale;

CHE, pertanto, entro il termine del 15 aprile 2021, il personale interessato, in possesso dei requisiti sopra descritti, poteva manifestare la propria disponibilità al trasferimento, inoltrando istanza al Segretario Generale, dirigente delle Risorse Umane, corredata con un proprio curriculum sintetico;

PRESO ATTO che entro il termine fissato, in data 07/04/2021, prot. n. 28882 è pervenuta una sola istanza di disponibilità a ricoprire il servizio di custodia cimiteriale del dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time, Puma Francesco; cat. B, in servizio già al 1° Settore – 5° Servizio “Servizi Cimiteriali”, adibito al servizio “lampade votive”;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 5 del 27/04/2021, con la quale il dipendente Puma Francesco, è stato assegnato, con decorrenza immediata, al servizio di custodia cimiteriale, al fine di affiancare il custode uscente, in fase di pensionamento, per la conoscenza delle mansioni di competenza del servizio di che trattasi;

CHE, ai sensi dell'art. 4 del predetto interpello “ i dipendenti part-time che inoltreranno istanza per la mobilità interna, godranno di un'implementazione oraria da 24 a 34 ore settimanali”;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 4 dell'atto di interpello, di incrementare l'orario di lavoro del dipendente Puma Francesco, a decorrere dal 01/05/2021 al 31/12/2021, da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali, al fine di attuare le esigenze di organizzazione e svolgimento del servizio relativo alla custodia cimiteriale, anche in relazione alle necessità dell'Amministrazione Comunale;

VISTA, altresì, la delibera di fabbisogno del personale 2021/2023, approvata con deliberazione di G.M. n. 20 del 28/01/2021;

CONSIDERATO che all'interno della stessa era prevista la copertura di n. 1 posto di cat. B “custode cimiteriale”, tramite assunzione categorie protette;

RITENUTO che l'Ente è in regola con le predette assunzioni e che per una più efficiente ricerca del personale da adibire sia preferibile l'utilizzo dello strumento della mobilità, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

VALUTATA l'esigenza e l'utilità dello strumento della mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento del servizio relativo alla “custodia cimiteriale”,

in funzione delle specifiche esigenze manifestate e di un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti;

RICHIAMATI gli artt. 50 e successivi del vigente CCNL comparto Enti Locali, triennio 2016-2018, relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro ed al part-time;

CONSIDERATO, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile, purchè sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della nuova normativa, costituisce nuova assunzione e purchè siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

RITENUTO di demandare agli uffici comunali competenti di porre in essere tutte le azioni conseguenziali ed inerenti alla presente deliberazione;

ATTESA la propria competenza in merito;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del responsabile del settore amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 ed il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore economico/finanziario;

VISTI:

- gli atti d'ufficio;
- il D. Lgs. 267/00 recante il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 recante il “Testo Unico sul Pubblico Impiego” modificato dal D. Lgs. 75/2017;
- il vigente Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018;

P R O P O N E

- 1) di modificare parzialmente la deliberazione di G.M. n. 20 del 28/01/2021, nella parte in cui era prevista l'assunzione di n. 1 unità, cat. B, per le categorie protette, ai sensi della L. n. 68/99, prevedendo l'assunzione di n. 1 unità di cat. B, con la mansione di “custode cimiteriale”, tramite l'istituto della mobilità volontaria;
- 2) di confermare il contenuto di quant'altro previsto nella deliberazione di G.M. n. 20 del 28/01/2021;
- 3) di disporre, con decorrenza 01/05/2021 l'integrazione delle ore lavorative del dipendente Puma Francesco, cat. B, assunto con contratto part-time, ed assegnato al 1° Settore – 5° Servizio, da 24 ore settimanali a 34 ore settimanali, al fine di conseguire un'articolazione meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione e svolgimento del servizio relativo alla “custodia cimiteriale”, anche in relazione alle necessità dell'Amministrazione Comunale;
- 4) di dare atto che l'incremento orario di cui al presente atto deliberativo sarà oggetto di apposito aggiornamento del contratto individuale di lavoro, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;
- 5) di dare atto che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi ed assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per il suddetto lavoratore, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica;
- 6) di demandare ai competenti uffici Comunali, di porre in essere tutte le azioni conseguenziali ed inerenti al presente atto;
- 7) di dare comunicazione della presente al Responsabile del 1° Settore, per quanto di competenza e conoscenza;
- 8) di dichiarare il presente, in considerazione dell'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 28.06.2022

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dirigente
Dott.ssa Antonina Mazzi

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

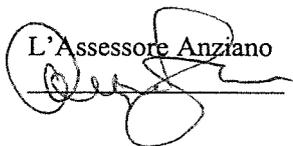
Si esprime parere favorevole

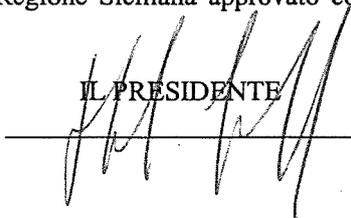
Milazzo, li 28.06.2022

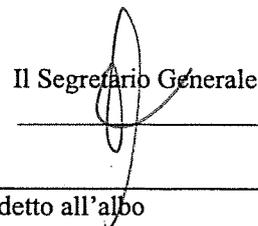
Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dirigente
Dott.ssa Antonina Mazzi

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 30/04/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
---	--