



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 998 DEL 27-04-2021

N. SETTORE 82 DEL 27-04-2021

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e designazione del Medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008. Nomina responsabile unico del procedimento. |
|----------|---|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Loredana Bucceri, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to ANDREINA MAZZU'  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

2° SETTORE - FINANZE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e designazione del Medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008. Nomina responsabile unico del procedimento. |
|----------|---|

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO :

- che l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO necessario designare il RUP per la gara in oggetto nell'ambito del personale della Segreteria Generale, dotato di qualifica professionale adeguata alla procedura di che trattasi;

CONSIDERATO che tra il suddetto personale la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela, cat. C, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento della procedura in oggetto;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico in parola rappresenta un esplicito obbligo di legge;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito;

### PROPONE

- Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela, dell'Ufficio di Segreteria Generale, cat. C, quale responsabile unico del procedimento per la gara relativa all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e designazione del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- La superiore attribuzione di funzioni comporta che la dipendente citata è chiamata ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

procedura relativa all'affidamento del servizio di che trattasi per anni due dalla data di sottoscrizione della Convenzione (2021-2023).

- Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, la dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio di Segreteria Generale.
- Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
- Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa richiamata in narrativa.

#### DI DISPORRE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge alla Dott.ssa Lo Presti Tiziana Angela.

Il Responsabile del procedimento

F.to Loredana Bucceri

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 998 del 27-04-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-04-2021.

N. Reg. Albo: 1613

Milazzo, li 27-04-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)