



## COMUNE DI MILAZZO

Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 41 del 30/03/2021

**OGGETTO:** Ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione – Secondo trimestre 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di marzo, alle ore 12,30, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

#### L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

#### Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

**Viste** le precedenti deliberazioni relative alla individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

**Preso atto** che il personale che presta attività di supporto all'O.S.L. è quello di seguito elencato:

Sig.ra Patrizia Alioto - (Valutazione istanze istruite);

Sig. Stefano La Malfa - (Valutazione istanze istruite);

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma - (Attività di segreteria);

Sig. Rino Scattareggia - (Supporto attività contabile);

Sig.ra Giuseppa Scibilia - (Valutazione istanze istruite);

**Vista** la richiesta della dott.ssa Rosalba Mangano - Funzionario Ufficio Mediazioni tributarie;

**Considerato che** una adeguata collaborazione di detto personale favorisce e semplifica le prestazioni della Commissione Straordinaria di Liquidazione e le finalità di risanamento a cui essa ambisce portare a termine;

**Tenuto Conto che** gli incarichi e i compiti di questo Organismo di Liquidazione richiedano una continuità di presenze del personale individuato;

**Visto** l'art.253 del T.u.o.e.l. che riconosce alla gestione liquidatoria autonomi poteri di autorganizzazione, disponendo che " *l'ente è tenuto a fornire su richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario*";

**Considerato che** l'Organismo di Liquidazione ha esigenza di dare continuità alla attività espletata e da espletare, fondata principalmente sulla valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva con relativa istruttoria e compimento degli adempimenti propedeutici a tali attività;

**Costatato** che tali unità, sentite per le vie brevi, hanno manifestato la propria disponibilità a continuare la collaborazione sinora prestata;

**Visti**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- di confermare per il secondo trimestre (1 aprile - 30 giugno 2021) il nucleo di supporto alla Gestione Liquidatoria con i medesimi compiti in precedenza assegnati, procedendo con il controllo sulla compiutezza delle schede istruttorie ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, e relative attività propedeutiche, ai fini della definitiva ammissione alla massa passiva;
- di attestare che per il secondo trimestre 2021 il gruppo di lavoro è composto dalle unità di personale indicate di seguito:
  - Dott.ssa Rosalba Mangano (Mediazioni);
  - Sig.ra Patrizia Alioto - (Valutazione istanze istruite);
  - Sig. Stefano La Malfa - (Valutazione istanze istruite);
  - Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma (Attività di segreteria);
  - Sig. Rino Giuseppe Scattareggia (Supporto attività contabile);
  - Sig.ra Giuseppa Scibilia - (Valutazione istanze istruite);
- di autorizzare detto personale a svolgere ore di lavoro straordinario, nelle ore pomeridiane ed entro i limiti delle trenta ore mensili per il secondo trimestre 2021;
- di riconoscere allo stesso personale, nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'Ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di assumere a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;

- di disporre che la relativa liquidazione sarà messa in atto sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle prestazioni/attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura del personale di supporto dell'OSL a:
  - Unità di personale designate;
  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

*Fortunato Pitrola*  
 -----  
*Maria Leopardi*  
 -----  
*Rosario Caccamo*  
 -----

Il Segretario Verbalizzante  
 D.ssa Giuseppa Mezzasalma

*Giuseppa Mezzasalma*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 30-03-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale