



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore – Affari Generali e Politiche Sociali
6° Servizio Sistemi Informatici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 590 del 10/10/2012

OGGETTO: Impegno spesa per l'attività di addestramento del personale dipendente sull'uso dei nuovi applicativi. Codice univoco PBOJPF – CIG : Z992037763

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera di G.M. n° 129 del 01/09/2015 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la legge n° 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale 11 dicembre 1991 n° 48;

Vista la legge regionale 7 settembre 1998 n° 23;

Vista la circolare n. 2 del 03/03/2000 dell'Ass.to Reg.le EE.LL;

Ritenuto di dovere fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

- Fare propria e, quindi, approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- Disporre la tempestiva trasmissione della presente, a cura del Responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

II DIRIGENTE

Dott. Michele Bucolo



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

1° SETTORE

Affari Generali e Politiche Sociali

6° Servizio Sistemi Informatici

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno spesa per l'attività di addestramento del personale dipendente sull'uso dei nuovi applicativi. Codice univoco PBOJPF – CIG : Z992037763

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Ente e' dotato di una struttura per l'informatizzazione dei servizi comunali che necessita di continui interventi per il potenziamento e l'ammodernamento dell'hardware, del software, delle infrastrutture, delle procedure applicative e dei servizi a sostegno;

CHE con determinazione dirigenziale del settore Affari Generali e Politiche Sociali n. 435 del 19/07/2017, si è dato corso all'aggiornamento tecnologico della struttura informatica dell'Ente, affidando, tramite le procedure ME.PA, alla ditta Halley Consulting S.p.A con sede legale in Reggio di Calabria, la fornitura, l'installazione e la manutenzione delle procedure informatiche relative ai seguenti servizi:

- ✓ Demografici: anagrafe, elettorale, stato civile, statistica;
- ✓ Contabilità Finanziaria: contabilità finanziaria, contabilità ordinaria, contabilità economico-patrimoniale, registrazioni in partita doppia e controllo di gestione, contabilità iva, fatturazione, inventario beni, economato, ordini e magazzino, gestione mutui, gestione telematica con il servizio di tesoreria (invio flussi), gestione flussi dei pagamenti e indicatore della tempestività dei pagamenti, gestione DUP, gestione PEG per centri di costo e centri di responsabilità, contabilità analitica;
- ✓ Tributi: tributi generali, catasto, rifiuti, IMU-ICI, TASI, TOSAP-COSAP, TARES, pubblicità e pubbliche affissioni;
- ✓ Servizio idrico: gestione completa dei contratti di fornitura, gestione dati, gestione integrata, lettura contatore tramite terminali portatili;
- ✓ Polizia Locale: gestione completa dei servizi di Polizia Locale;
- ✓ Attività Economiche: gestione completa attività produttive e S.U.A.P.;
- ✓ Tecnico: gestione completa pratiche edilizie, sportello unico per l'edilizia e gestione del fascicolo digitale dematerializzato con interfaccia lato utente, collegamento e interoperabilità con il sistema Sitr in atto utilizzato, ambiente, spazi pubblici, affissioni, lavori pubblici, servizi cimiteriali, lampade votive, gestione completa del patrimonio, gestione fitti attivi e passivi, concessioni demaniali;
- ✓ Segreteria: gestione atti amministrativi, procedimenti amministrativi, messi notificatori, protocollo informatico, contratti;
- ✓ Personale: gestione del personale, gestione giuridica, gestione presenze, portale del dipendente, dotazione organica, stipendi;
- ✓ Sociale: servizi sociali, servizi scolastici;
- ✓ Servizi al cittadino via WEB

oltre ad ogni altra procedura informatica utile per gli EE.LL., di cui la stessa ditta dispone;

CHE le nuove procedure software sono state già in parte avviate per l'addestramento del personale dalla stessa Halley Consulting S.p.A sul nuovo sistema di elaborazione presente presso il Centro Elaborazione Dati;

VISTO che per una maggiore conoscenza delle procedure applicative e delle eventuali modifiche apportate che consentano anche di salvaguardare gli investimenti effettuati, è necessario potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici comunali un adeguato

addestramento sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo un corretto supporto tecnico-gestionale a tutto il sistema informativo;

VISTO che per tali interventi formativi e di consulenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice dello stesso software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (sancito sin dal D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000), sia per un controllo ottimale sugli eventuali precedenti interventi;

VISTO che l'Ente, in sede di gara, si è riservato la possibilità di richiedere, "giornate-uomo" da utilizzare nel corso dell'anno 2017, qualora l'Ente lo avesse ritenuto necessario, al costo di intervento, per persona e per giorno lavorativo, di €. 334,52 (euro trecentotrentaquattro/52) oltre IVA, secondo modalità da concordare con il Centro Elaborazione Dati di quest'Ente e che sarà fatturato solo a prestazione avvenuta;

RITENUTO di dover provvedere all'addestramento del personale dipendente sull'uso dei nuovi applicativi, affinché le procedure informatiche possano essere perfettamente funzionanti a decorrere dal 01.01.2018.

RITENUTO, altresì, che per rendere possibile l'avvio delle procedure applicative alla data del 01/01/2018, si rende necessario un'ulteriore periodo di addestramento all'uso delle singole procedure da parte del personale dell'Ente;

VISTO che nel caso specifico le procedure di software applicativo sono state prodotte, fornite, installate ed avviate dalla ditta Halley Consulting S.p.A., e che la stessa ditta è abilitata ad effettuare assistenza tecnica e manutentiva, oltre alla formazione sulle stesse procedure applicative;

VISTO che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice degli Appalti" che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento;

VISTO che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267 /2000 determina a contrarre in quanto:

- ✓ il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;
- ✓ la forma del contratto è la presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia;
- ✓ la modalità di scelta del contraente e quella dell'affidamento diretto;

RITENUTO che la spesa è connessa all'esercizio di compiti o di servizi istituzionali, imputabili al servizio sistemi informatici;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento diretto, alla ditta HALLEY Consulting SpA, con sede legale a Reggio Calabria in via Corso V. Emanuele, 109 di una ulteriore attività di addestramento del personale comunale alle nuove procedure informatiche prodotte, fornite, installate ed avviate dalla stessa ditta Halley Consulting S.p.A, per n. 15 giornate, al prezzo giornata/uomo di €. €. 334,52 (euro trecentotrentaquattro/52) oltre IVA, secondo modalità da concordare con il Centro Elaborazione Dati di quest'Ente e che saranno fatturate solo a prestazione avvenuta, per un costo complessivo di €. 6.121,72 Iva compresa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 "Codice degli Appalti";
- l'art. 36, comma 2) del Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

VISTA, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto e che la spesa di che trattasi rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250 del T.U.E.L.;

PROPONE

per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento


1. Di procedere all'affidamento diretto, alla ditta HALLEY Consulting SpA, con sede legale a Reggio Calabria in via Corso V. Emanuele, n. 109, dell'attività di addestramento del personale comunale alle nuove procedure informatiche prodotte, fornite, installate ed avviate dalla stessa ditta Halley Consulting S.p.A, per n. 15 giornate, al prezzo giornata/uomo di €. €. 334,52 (euro trecentotrentaquattro/52) oltre IVA, secondo modalità da concordare con il Centro Elaborazione Dati di quest'Ente e che saranno fatturate solo a prestazione avvenuta, per un costo complessivo di €. 6.121,72 Iva compresa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice degli Appalti" che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento;
2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 6.121,72 IVA inclusa, necessaria a poter procedere all'affidamento alla ditta HALLEY Consulting SpA, con sede legale a Reggio Calabria in via Corso V. Emanuele, n. 109, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 "Codice degli Appalti" e dall'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) e delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

TITOLO	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
1	1.03.02.07.006	01.11	2246	Altre spese per servizi - contratto software ced	CP	1.329.28	0.00	0.00	0.00
1	1.03.02.07.006	01.04	895	Assistenza informatica e manutenzione software	CP	2.454,88	0.00	0.00	0.00
1	1.03.02.07.006	01.02	490	Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari	CP	2.337.56	0.00	0.00	0.00

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6);

5. di dare atto che la prevista spesa rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250 del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che la spesa è inderogabile per il normale funzionamento dell'attività amministrativa, poiché permette il normale e continuativo funzionamento delle procedure stesse, evitando interruzioni dannose alla continuità dei vari servizi informatizzati e garantendo, nel contempo, anche lo svolgimento di adempimenti obbligatori per l'Ente, dalla cui mancata esecuzione potrebbero derivare danni rilevanti e certi;
7. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà alla fine di ogni sessione di formazione, con successivi provvedimenti, previa presentazione di regolari fatture che dovranno essere vistate dal responsabile tecnico del C.E.D.;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267 /2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione dell'apposito visto di regolarità contabile;
11. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267 /2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Roberto FORMICA



Il Responsabile Unico del Procedimento
Attilio MUNAFO





Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

 Tipo Movimento	 Descrizione	 Data	 Importo
Impegno 2017 / 1282	IMPEGNO SPESA PER L'ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE SULL'USO DEI NUOVI APPLICATIVI. CODICE UNIVOCO PBOJPF-CIG Z992037763 - Operazione: Inserimento Soggetto: 11919 HALLEY CONSULTING Piano Fin. Imp.: 1.03.02.07.006 PEG: 2246 PIANO FIN: 1.03.02.07.006, MISS/PROG: 01.11 ALTRE SPESE PER SERVIZI - CONTRATTO SOFTWARE CED	17/10/2017	1.329,28
Impegno 2017 / 1283	IMPEGNO SPESA PER L'ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE SULL'USO DEI NUOVI APPLICATIVI. CODICE UNIVOCO PBOJPF-CIG Z992037763 - Operazione: Inserimento Soggetto: 11919 HALLEY CONSULTING Piano Fin. Imp.: 1.03.02.07.006 PEG: 895 PIANO FIN: 1.03.02.07.006, MISS/PROG: 01.04 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	17/10/2017	2.454,88
Impegno 2017 / 1284	IMPEGNO SPESA PER L'ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE SULL'USO DEI NUOVI APPLICATIVI. CODICE UNIVOCO PBOJPF-CIG Z992037763 - Operazione: Inserimento Soggetto: 11919 HALLEY CONSULTING Piano Fin. Imp.: 1.03.02.07.006 PEG: 490 PIANO FIN: 1.03.02.07.006, MISS/PROG: 01.02 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE CONTRATTI VARI	17/10/2017	2.337,56

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	6.121,72
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Milazzo lì 17/10/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria
Saporita *Salvatora*Il Dirigente
Dr. Francesco Consiglio *Consiglio*