



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 49 Registro deliberazioni Del 05/03/2021	OGGETTO: Conferimento incarico direttivo a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, decreto-legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico.
---	---

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di marzo, alle ore 12.40 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore		X
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore		X
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo
(Città Metropolitana di Messina)
Ufficio Gabinetto del Sindaco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 2. DEL 05/10/2021

IL PROPONENTE

Il Sindaco: **Dott. Giuseppe Midili**

OGGETTO: Conferimento incarico direttivo a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9, decreto-legge n.95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico.

Premesso:

- **Che** con determinazione n° 379 del 20.07.2018, del 1° Settore "Affari Generali e Politiche Sociali" del Comune di Milazzo, veniva collocato a riposo con decorrenza 01.10.2018 il dipendente Dott. Alfio Insolera, Responsabile della Direzione dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP, pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Milazzo;

- **Che**, la carenza di determinate figure professionali in aree strategiche all'interno dell'Ente, rende necessario individuare soluzioni alternative nel reclutamento del personale per garantire piena funzionalità dei servizi, continuità delle attività e delle funzioni nelle varie strutture organizzative dell'Ente;

Visto l'art.5, comma 9, D.L. 06/07/2012, n.95, come modificato dall'art.17, comma 3, della L.07/08/2015, n.124, il quale recita: " *E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi...Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata*";

Vista la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n.4 " *Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge n.124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014*" che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

Dato Atto che la Giunta Municipale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione giuntale devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Preso atto che, il Dott. Alfio Insolera, dipendente in quiescenza, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art.5, comma 9, D.L. 06/07/2012, n°95;

Atteso che, ai sensi della normativa citata, possono essere conferiti incarichi direttivi di organizzazione e/o direzione di servizi e uffici a personale collocato a riposo da PP.AA. per un periodo massimo di un anno;

Considerato che il conferimento di un incarico direttivo gratuito nell'ambito dell'Area/Struttura Amministrativa, consente al Comune di Milazzo, di fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare un'altra unità competente che diriga tale Settore e nell'attesa di poter adottare gli atti necessari per l'assunzione di nuovo personale;

Valutata la disponibilità espressa dal dipendente in quiescenza Dott. Alfio Insolera;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, dott. Alfio Insolera, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5, comma 2, del D.lgs 165/2001 ss.mm. ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata Circolare n.6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

- a) Durata annuale dell'incarico;
- b) conferimento dell'incarico direttivo, con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione di un'Area/Struttura Amministrativa;
- c) esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- d) esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
- e) obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

Visto il Curriculum Vitae del Dott. Alfio Insolera;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 29 ottobre 1955, n. 6 approvato con L.R. 15 marzo 1963, n. 16;
- il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE CHE LA GIUNTA

DELIBERI

Per le motivazioni sopra espresse:

- 1) Di conferire al Dott. Alfio Insolera, l'incarico direttivo di un'Area/Struttura Amministrativa con funzioni di responsabile della stessa, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, per la durata di anni uno ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5, comma 9, D.L. n°95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge n° 124/2015 e della Circolare n° 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- 2) Di stabilire che:
 - a) L'incarico non è né prorogabile né rinnovabile;
 - b) L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- 3) Di approvare lo schema di disciplinare di conferimento di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di dare atto che il Sindaco provvederà ad adottare propria determinazione ai sensi dell'art.50 del d.lgs. n.267/2000 di individuazione delle attività esercitabili dall'incaricato;
- 5) Di disporre, a cura dei competenti uffici, la comunicazione delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione " Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs 33/2013.

Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (Art. 12 L.R. 23.12.2000 n.30)

Si esprime parere favorevole.

Milazzo, li 05.03.2021

Il Responsabile Istruttoria

IL DIRIGENTE.

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 12 L.R. 23.12.2000 n.30)

Si esprime parere *favorevole*

Milazzo, li 05.03.2021

IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE del SERVIZIO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L. 142/1990 RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNI DI SPESA

Si attesta che l'impegno di spesa € viene assunto al

Milazzo, li

IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MILAZZO

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come novellato dall'art.6, comma 2, del D.L. 90/2014 e modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n.124/2015

TRA

Il Comune di Milazzo (di seguito Ente) con sede in via Francesco Crispi,n.21, codice fiscale e Partita Iva 00226540839, in persona del Dirigente..... Dott.ssa _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Milazzo in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale/ Determinazione Sindacale n.... del che deve intendersi allegata.

E

Il Dott. Alfio Insolera, codice fiscale NSLLFA55M16E532N

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n.... del la Giunta Municipale di Milazzo, ha stabilito di conferire al Dott. Alfio Insolera, ex dipendente in quiescenza, l'incarico direttivo, gratuito ed annuale, di un' Area/Struttura Amministrativa con funzioni di direzione della stessa, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;
- L'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 – Natura giuridica dell'incarico.

Incarico ex art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della legge n.124/2015 ed ai sensi della Circolare n.4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art.2 – Oggetto, finalità e limiti del rapporto.

La presente convenzione disciplina l'incarico direttivo di un'Area/Struttura Amministrativa conferito al Dott. Alfio Insolera presso il Comune di Milazzo.

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art.17, comma 3, della L.124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'Ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

Il Comune di Milazzo potrà richiedere al Dott. Alfio Insolera i compiti riconducibili al ruolo di responsabile dell'Area/Struttura Amministrativa, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il Dott. Alfio Insolera, nel periodo d'incarico presso il Comune di Milazzo, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Municipale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Milazzo;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità.

Art. 3 – Compensi.

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito, riconoscendo allo stesso il solo rimborso di eventuale spese sostenute per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza.

Art.4 – Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

Art.5 – Pubblicità.

Ai sensi dell'art.15, comma1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione " Amministrazione Trasparente".

Art.6 – Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento.

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art.7 – Foro competente.

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Barcellona P.G. (ME).

L'incaricato

Il Dirigente

Visto:

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Midili



EUROPASS CURRICULUM VITAE

PERSONAL DETAILS

Nome / Cognome	INSOLERA ALFIO
Indirizzo	VIA LEONARDO DA VINCI N.19/A -98057 MILAZZO (ME)
Telefono(i)	+390909288319; +393479838360
E-mail	a.insolera@gmail.com -
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	LENTINI (SR) 16 AGOSTO 1955
Codice fiscale	NSL LFA 55M16 E532N

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	
DAL 16 OTTOBRE 1978 AL 30 SETTEMBRE 2018	
Nome del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Milazzo
Settore/Dipartimenti/Uffici ove è stata prestata attività lavorativa	Periodo 1978/1986 : Settore Urbanistica <i>(Istruttoria pratiche edilizie, rilascio concessione edilizie, autorizzazioni, concessioni in sanatoria, vulture concessioni, computo calcolo costo di costruzione ed opere di urbanizzazione; svincolo polizze fideiussorie, certificazione destinazione urbanistica, registrazione atti Ufficio del registro, trascrizioni Conservatoria Registri Immobiliari, predisposizione e rilascio di atti vari...).</i>
Qualifica e posizione ricoperta	Periodo 1986/1998 : Settore Lavori Pubblici <i>(Dalla programmazione triennale delle opere pubbliche al collaudo delle opere per le fasi relative all'approvazione dei progetti, delle perizie tecniche; predisposizione e definizione bandi gara; redazione verbali di gara; Componente Commissione di gara, etc).</i>
	Periodo 1998/2006 : Settore Beni Culturali <i>(Responsabile amministrativo di tutti le procedure inerenti gli immobili comunali rientranti nella competenza del Settore e specificatamente: edifici di culto, beni storici, artistici e monumentali; edifici scolastici; impianti sportivi...).</i>

Periodo Giugno 2006/ Settembre 2018 : Direzione Ufficio di Staff "Attività Produttive e Sportello Unico per le Imprese" -

Funzionario Amministrativo

Responsabile Struttura S.U.A.P.-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data

APRILE 2004/DICEMBRE 2004

Nome del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Catania – Incarico a scavalco

Settore/Dipartimenti/Uffici

Assessorato ai Servizi Sociale – Nucleo Ispettivo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Incarico Direzione Ufficio di Staff e Responsabile SUAP Comune di Milazzo -

Data

06/09/2006 – Determinazione Sindacale n.260

Data

22/04/2011 – Determinazione Sindacale n.108 - Proroga

12/01/2012 – Determinazione Sindacale n.06 - Proroga

03/12/2013-

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Determinazione Sindacale n.166/ 2013 Delega funzioni

"Titolare del trattamento dei dati anagrafici contenuti nell'anagrafe comunale, ivi comprese le comunicazioni dell'INA" Art.8, co.2, regolamento del Ministero dell'Interno del 19/01/2012, n.32

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data

09/09/2016 Determinazione Sindacale n.45/2016

"Designazione Segretario della 1° Sottocommissione elettorale Circondariale di Milazzo".

Data

23 giugno 2016

Determinazione Sindacale n.28/2016

"Conferimento incarico di Vice Segretario Generale"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Incarico Posizione Organizzativa – Comune di Milazzo -

Data

02/05/2007 – Determinazione Segretario Generale n.1
Periodo 1° maggio / 31 dicembre 2007

Data

17/01/2008 – Determinazione Segretario Generale n.1
Periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2008

Data

26/01/2009 – Determinazione Segretario Generale n.1
Periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2009

Data

23/01/2010 – Determinazione Segretario Generale n.2
Periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2010

Data

31/12/2010 – Determinazione Segretario Generale n.10

	Periodo 1° gennaio / 31 gennaio 2011
Data	18/02/2011 – Determinazione Segretario Generale n.04
	Periodo 1° febbraio / 31 marzo 2011
Data	04/05/2012 – Determinazione Segretario Generale n.05
	Periodo 04 maggio / 31 dicembre 2012
Data	16/01/2013 – Determinazione Segretario Generale n.01
	Periodo 1° gennaio / 31 marzo 2013
Data	04/04/2013 – Determinazione Segretario Generale n.03
	Periodo 1° aprile / 30 aprile 2013
Data	10/05/2013 - Determinazione Segretario Generale n.06
	Periodo 1° maggio / 31 maggio 2013
Data	07/06/2013 - Determinazione Segretario Generale n.08
	Periodo 1° giugno / 30 giugno 2013
Data	09/07/2013 - Determinazione Segretario Generale n.09
	Periodo 1° luglio / 15 settembre 2013
Data	25/09/2013 - Determinazione Segretario Generale n.12
	Periodo 16 settembre/31 dicembre 2013
Data	13/11/2013 - Determinazione Segretario Generale n.15
	Estensione incarico di P.O. del 1° Ufficio di Staff "Suap e Attività Produttive" e "Servizi Demografici".
Data	07/01/2014 - Determinazione Segretario Generale n.01
	proroga incarico di P.O. del 1° Ufficio di Staff "Suap e Attività Produttive" e "Servizi Demografici"
	Periodo 01 gennaio/28 febbraio 2014 –

Nomina Datore di Lavoro, Decreto Legislativo n.81/2008 - Comune di Milazzo

DATA
09/06/2010 - Determinazione Sindacale n.134
20/09/2012 - Determinazione Sindacale n.134

FORMAZIONE

Data	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia
Nome e tipo di organizzazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia
Data	1975
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo di organizzazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "S. Quasimodo" di Messina

Data Marzo/Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata **Master in "Diritto e pratica dei lavori pubblici"**
Nome e tipo di organizzazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli
Enti Locali di Roma- voto finale sessanta /60

Data Ottobre 2007/Dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata **Master's Degree in "MANAGEMENT PUBBLICO"**
Nome e tipo di organizzazione "Human Resources Business School" di Milazzo in
collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche
dell'Università degli Studi di Messina.
Voto finale 100/100.

Data 25 marzo/11 giugno 1996
Nome e tipo di organizzazione **Ciclo di formazione per funzionari della Regione e
degli Enti Locali "Gli Appalti"**-
Centro ricerche e studi Direzionali "CERISDI" di
Palermo;

PUBBLICAZIONI IN RIVISTE

Data Maggio-Giugno 2003
**"Il restauro conservativo della chiesa della
Madonna del SS.Rosario a Milazzo "** con Pier Paolo
Mattias, prof. ordinario del Dipartimento di scienze della
terra dell'Università di Camerino e A.M. Massacci
dottore in tecnologie per la Conservazione e il restauro
dei Beni Culturali UNICEM di Camerino, in *"I BENI
CULTURALI Tutela e Valorizzazione"* Anno XI,
n.3/2003- rivista bimestrale a carattere scientifico-
divulgativo -, edito da Beta Gamma editrice -Viterbo -
pp.2-11;

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Data 14-15-16 e 17 maggio 1990
Nome e tipo di organizzazione - **"L'appalto di opere pubbliche"**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli
Enti Locali di Roma;

Data 1-2 e giugno 1998
Nome e tipo di organizzazione **"Accordo bonario e contenzioso nelle opere
pubbliche"**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli
Enti Locali di Roma;

Data	11 marzo 2002/03 luglio 2002
Nome e tipo di organizzazione	“Esperto Office e Internet” - ENFAP – Comitato Regionale Sicilia – Sede operativa di Patti
Data	24/09/2003
Nome e tipo di organizzazione	“Workshop sulla comunicazione Pubblica”- ANDIGEL Associazione Nazionale Direttori Generali – Milazzo
Data	29 novembre 2004- 2 dicembre 2004
Nome e tipo di organizzazione	- “Ricerche, risultati per la comunicazione pubblica” – Formez- Dipartimento Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazione. Roma.
Data	05/03/2007
Nome e tipo di organizzazione	- “Implementazione Sportello Unico” - Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno -FORMEZ – Roma
Data	16 giugno 2009
Nome e tipo di organizzazione	“Illuminazione della città. Innovazione e risparmio energetico” iGuzzini illuminazione S.p.A.
Data	10/05/2012
Nome e tipo di organizzazione	“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive” – Obblighi normativi, iter procedurale e stato di reale attivazione degli sportelli comunali in Sicilia – Campus Universitario Don Bosco – Tremestieri Etneo (CT).
Data	03 ottobre 2014
Nome e tipo di organizzazione	Convegno su “Autorizzazione Unica Ambientale – Primi aspetti applicativi” Palazzo dei Leoni – Salone degli Specchi – Messina
Data	19 novembre 2015
Nome e tipo di organizzazione	Corso di formazione sul tema “ Manutenzione ed aggiornamento delle dinamiche del P.T.P.C. Progettazione esecutiva delle misure di trattamento – Sistemi, modelli e tecniche di identificazione e analisi del rischio corruzione. Il trattamento del rischio.” Milazzo 18-19 novembre 2015. – Biblioteca Comunale.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Data	08 aprile – 7 luglio 2005
Nome e tipo di organizzazione	“ Il finanziamento dei progetti per opere pubbliche di interesse locale” Consorzio Universitario “Federico II” Università degli Studi di Messina. Montalbano Elicona (ME)

SEMINARI

Data	28 febbraio 1998
Nome e tipo di organizzazione	“Le tecniche e le procedure di gestione del nuovo bilancio 1998 e del P.E.G.” A.R.D.E.L. Sicilia

Data	29/30 settembre 2003
Nome e tipo di organizzazione	“Cantieri d’Innovazione di Milazzo” CANTIERI – Dipartimento Funzione Pubblica

Data	13/14-12-2004
Nome e tipo di organizzazione	“La conduzione dei lavori pubblici negli EE.LL. della regione Siciliana (dalla consegna al collaudo)– Taormina - ATHENA Research Sistemi di Formazione per Enti Locali

Data	giugno 2005
Nome e tipo di organizzazione	“L’innovazione nella P.A.”- Solco- Servizi per l’organizzazione del lavoro e la creazione dell’occupazione; Milazzo

Data	4/5 giugno 2007
Nome e tipo di organizzazione	“Le Liberalizzazioni e la normativa commerciale Siciliana”. Acireale (CT) CESEL- Centro Studi Enti Locali, Divisione Seminari ed Eventi.

Data	28 settembre 2013
Nome e tipo di organizzazione	Relatore al Convegno su “ Autorizzazione Unica Ambientale – Profili giuridici, amministrativi ed applicativi”.

**Argomento trattato: " Le funzioni dello Sportello
Unico per le Attività Produttive. Oneri istruttori e
tariffe della domanda di AUA".**

Portorosa di Furnari (ME) – Sala Convegni Blu Hotel

Il Sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e successive modifiche, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alfio Insolera". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the top.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere *favore*

Milazzo, li *05.03.2021*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE del SETTORE



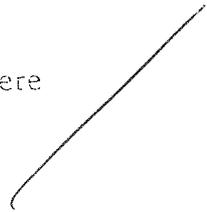
PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere

Milazzo, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE del SETTORE



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08/03/2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.