



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2567 DEL 04-12-2020

N. SETTORE 454 DEL 04-12-2020

Oggetto:	Servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale delle acque reflue sito in località Fossazzo e degli impianti di sollevamento fognari comunali per l'anno 2021. No-mina Responsabile Unico del Procedimento e designazione Gruppo di lavoro
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale delle acque reflue sito in località Fossazzo e degli impianti di sollevamento fognari comunali per l'anno 2021. No-mina Responsabile Unico del Procedimento e designazione Gruppo di lavoro
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso che:

- in data 31.01.2021 si concluderà il servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale delle acque reflue sito in località Fossazzo e degli impianti di sollevamento fognari comunali;
- si rende necessario riavviare la procedura per l'affidamento del servizio in argomento poiché la mancata gestione del servizio comporterebbe l'inevitabile compromissione della funzionalità impiantistico - depurativa con gravi danni per la collettività e per l'ambiente;
- stante la tipologia del servizio oggetto dell'appalto, si rilevano profili di urgenza ed indifferibilità al fine di evitare situazioni di pericolo per l'incolumità, la sicurezza e la salute pubblica;

#### Rilevato:

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**Preso atto** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**Viste** le linee guida dell'ANAC n.3 " *Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

#### Ritenuto:

Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento:

- dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso questo Ente;
- che il *responsabile del procedimento deve, tra l'altro:*

- a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**Rilevato**, altresì, che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

**Ritenuto** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore l'incarico può essere conferito al **Per. Ind. Romagnolo Alfredo** in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) attinenti l'intervento in oggetto;

**Accertata**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**Dato atto** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

#### **Visti**

- o le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
- o il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- o la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- o Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- o Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- o Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

#### **D E T E R M I N A**

1. Il dipendente **Per. Ind. Romagnolo Alfredo**, Istruttore tecnico del 4° Settore – Ambiente – Servizio idrico integrato è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento*" e *Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)* per il Servizio di servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale delle acque reflue sito in località Fossazzo e degli impianti di sollevamento fognari comunali, per l'anno 2021;

2 di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi, nonché, i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione, ex articolo 111, comma 2, del Codice degli appalti;

3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il citato dipendente è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

4. Per l'adempimento di compiti amministrativi di supporto derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dell'Istruttore direttivo amministrativo dr Iarrera Anna Maria in servizio presso il 3° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato del 4° Settore;

5. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;

6. Si dispone che la perizia dovrà essere completata entro il 15.01.2021 e dovrà essere redatta in ossequio alle direttive impartite dal Dirigente in armonia con gli obiettivi fissati dall'Amministrazione ed in particolare dovrà essere prevista la possibilità di proroga del contratto al momento della sua scadenza agli stessi patti e condizioni, per un periodo di ulteriori dodici mesi, su richiesta della Stazione appaltante e conseguente accettazione dell'Appaltatore da formularsi almeno un mese prima della scadenza contrattuale”;

7. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

### **DISPONE**

- o che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge al dipendente nominato *Responsabile Unico del procedimento e DEC*: Per Ind. Romagnolo Alfredo; al dipendente nominato *Supporto al RUP*: dr Iarrera Anna Maria;
- o che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali

Il Coordinatore del 3° Servizio  
*Dr Domenico Lombardo*

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2567 del 04-12-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 04-12-2020.

N. Reg. Albo: 4347

Milazzo, li 04-12-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)