



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 103 DEL 20-01-2021

N. SETTORE 9 DEL 20-01-2021

Oggetto:	Nomina del responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio finalizzato alla spedizione e alla notifica di atti di competenza del 1° Settore - 5° Servizio "Tributi".
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Nomina del responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio finalizzato alla spedizione e alla notifica di atti di competenza del 1° Settore - 5° Servizio "Tributi".
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere con urgenza alla spedizione e notifica atti del 5° Servizio Tributi;
- che l'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, così modificato dell'art. 21 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

SENTITO che il Dirigente del 1° Settore in merito all'individuazione del dipendente da nominare ed incaricare;

RITENUTO necessario designare il RUP per la procedura in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore - 5° Servizio, dotato di qualifica professionale adeguata alla procedura di che trattasi;

CONSIDERATO che tra il suddetto personale il dipendente Otera Francesco, cat. D, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito,

PROPONE

Di nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dipendente Otera Francesco, del 1° Settore - 5° Servizio, cat. D, quale responsabile unico del procedimento, per

l'affidamento del servizio finalizzato alla spedizione ed alla notifica degli atti di competenza del Servizio "Tributi".

La superiore attribuzione di funzioni comporta che il dipendente citato è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.

Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti al visto del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo.

Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale assegnato al 1° Settore.

Il responsabile del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica, e comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.

Di dare atto che la spesa relativa, nel rispetto delle modalità previste dal principio della contabilità finanziaria sarà impegnata con provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa vigente e richiamata in normativa nell'esercizio finanziario 2020.

DI DISPORRE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato al RUP Otera Francesco.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 103 del 20-01-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-01-2021.

N. Reg. Albo: 220

Milazzo, li 20-01-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Fabio Berte'

(Sottoscritto con firma digitale)