



CITTA' di MILAZZO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N.ro <u>09</u> del <u>27/01/2021</u>	Incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito per "Incoming territoriale, turismo ambientale e promozione turistica".
---	--

IL SINDACO

PREMESSO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale promuovere le attività di promozione e offerta turistica ambientale della Città di Milazzo mediante politiche di sviluppo turistico territoriale ed ambientale;

RAVVISATA la necessità per il perseguimento delle predette finalità, di disporre di una figura professionale specializzata al fine di supportare l'Amministrazione nella materia oggetto dell'incarico;

VISTO che il quadro normativo vigente stabilisce che l'Amministrazione locale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad estranei all'Amministrazione;

RILEVATA, pertanto, nell'interesse pubblico dell'Ente, l'opportunità, di avvalersi della qualificata collaborazione di un consulente esterno in possesso di adeguate competenze specifiche nel settore turistico ed in particolare in tematiche turistiche atte a produrre effetti di attrazione sul nostro territorio;

RITENUTO, di individuare quale Consulente del Sindaco per tali fattispecie il Sig. Giovanni Gambuzza, nato a Ragusa il 04.07.1961, il quale possiede idonei requisiti come risulta, peraltro, dal curriculum vitae allegato;

DATO ATTO CHE:

- sul piano ordinamentale, non sussistono vincoli particolari per il conferimento dell'incarico di consulente-esperto a titolo gratuito;
- in relazione al suddetto conferimento di incarico non risultano problemi di incompatibilità con l'individuato consulente;
- la nomina a titolo gratuito non concorre nella determinazione del numero massimo di tre esperti designabili dal Sindaco ai termini dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'incarico di che trattasi non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente a titolo gratuito;

RILEVATO che la natura dell'incarico da conferire si dimostra di tipo fiduciario ferme restando le competenze e le esperienze richieste per il ruolo da ricoprire;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTO l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 79 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo

1963, n. 16;

VISTA la legge regionale 06 marzo 1986, n. 09 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

VISTA la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 01 settembre 1993, n. 26 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 06 agosto 2008 n.133;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, per le attività inerenti "Incoming territoriale, turismo ambientale e promozione turistica", al Sig. Giovanni Gambuzza, nato a Ragusa il 04.07.1961, C.F. GMBGNN61L04H163L, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività nelle dette materie. Il tutto in armonia con le norme statuarie e regolamentari di questo Ente;
- 2) **che**, al predetto consulente, per lo svolgimento dei compiti assegnati e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, sono assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli Uffici Comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i Responsabili del Procedimento e dei Servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame delle problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

- 3) **di stabilire** che l'incarico conferito con il presente atto:
- a) non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
 - b) avrà durata fino allo scadere del mandato del Sindaco;
 - c) si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso o indennizzo di sorta, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.
- 4) **dare atto** che il consulente designato è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- 5) **dare mandato** al Dirigente dell' Ufficio di Staff del Sindaco di sottoscrivere con l'incarico, formale disciplinare d'incarico, in forza del quale vengano esplicitamente sottoscritte le clausole, i termini e le modalità che allo stesso presiedono, in coerenza alle norme dell'Ordinamento Positivo applicabili al caso di specie ed a quanto prescritto nel presente provvedimento nonché compiere tutti gli atti di gestione e le formalità consequenziali, comprese le pubblicazioni e le notifiche/trasmissione agli Organi di direzione politica ed ai vertici dell'apparato burocratico comunale;
- 6) **trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché provveda ad inserirlo nella relativa raccolta.

Dalla Residenza Municipale,

 IL SINDACO
Dott. Giuseppe Midli

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Gambuzza
Indirizzo Via Del Sole,33 cap. 98057 Milazzo (Me)
Telefono 3392373902
Fax \\
E-mail studiosiciliamilazzo@alice.it

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita Ragusa 04/07/61

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2008 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TERRAE DI POLIFEMO - 98057 MILAZZO (ME)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA VINICOLA
- Tipo di impiego titolare

- Date (da – a) *Dal 2008 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SICILIA – 98057 MILAZZO (ME)
- Tipo di azienda o settore Azienda di promozione turistica - incoming territoriale - turismo ambientale – grandi eventi -
- Tipo di impiego titolare

- Date (da – a) *Da giugno 2010 ad aprile 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A. N. F. E. centro formazione professionale – S. MARCO D'ALUNZIO – (ME)
- Tipo di azienda o settore agenzia formativa \ istituto d'istruzione superiore
- Tipo di impiego Prestazioni professionali, docente di org. Aziende turistiche – marketing turistico – cultura d'impresa – spendibilità della professione – nel corso di OPERATORE TURISTICO.

- Date (da – a) *Da novembre 2010 ad aprile 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CE .FO .P. centro formazione professionale – – I.T.C. I. CONTI VAININCHER - LIPARI (ME)
- Tipo di azienda o settore agenzia formativa \ istituto d'istruzione superiore
- Tipo di impiego Prestazioni professionali, docente di tecniche d'accoglienza front office – creazione eventi – nel corso – OPERATORE DELLA PROMOZIONE E DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA

- Date (da – a) *Da novembre 2010 ad giugno 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.FO.P. centro formazione professionale – I.T.C. FERDINANDO BORGHESE –PATTI - (ME)
- Tipo di azienda o settore agenzia formativa \ istituto d'istruzione superiore
- Tipo di impiego Prestazioni professionali, docente di tecniche d'accoglienza front office – back office - creazione eventi – marketing turistico - nel corso – OPERATORE DELLA PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2009 a maggio 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.FO.P. centro formazione professionale – I.T.C. FERDINANDO BORGHESE –PATTI - (ME)
 - Tipo di azienda o settore *agenzia formativa \ istituto d'istruzione superiore*
 - Tipo di impiego *Prestazioni professionali, docente di tecniche d'accoglienza front office – creazione eventi – marketing turistico - nel corso – OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA IN STRUTTURE TURISTICHE -*
-
- Date (da – a) *Dal 2009 a maggio 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CE.FO.P. centro formazione professionale – I.T.C. I.CONTI VAININCHER - LIPARI (ME)
 - Tipo di azienda o settore *agenzia formativa \ istituto d'istruzione superiore*
 - Tipo di impiego *Prestazioni professionali, docente di tecniche d'accoglienza front office – creazione itinerari turistici - nel corso – OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA IN STRUTTURE TURISTICHE -*
-
- Date (da – a) *Dal 2006 al 2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *HOTEL DELLE PALME VIA NAZIONALE, 264 – 98060 FALCONE (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *Hotel 4**
 - Tipo di impiego *direttore*
-
- Date (da – a) *Dal 2004 al 2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *NUOVO RITROVO DIANA VIA LUNGOMARE GARIBALDI - 98057 MILAZZO (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *american bar –caffetteria –gelateria –self service –servizio catering*
 - Tipo di impiego *direttore*
-
- Date (da – a) *Dal 1998 al 2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *GENTE 2000 srl. VIA T. DE GREGORIO 1VA - 98057 MILAZZO (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *Servizi turistici – manifestazioni culturali e ricreative –grandi eventi.*
 - Tipo di impiego *amministratore*
-
- Date (da – a) *Dal 1998 al 2004 (trimestri estivi)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *GENTE 2000 srl. VIA T. DE GREGORIO 1VA - 98057 MILAZZO (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *Mignon playa via riviera di ponente - 98057 MILAZZO (ME)*
 - Tipo di impiego *direttore*
-
- Date (da – a) *Dal 1995 al 1997*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *GATTOPARDO S.A.S. SALITA CASTELLO BORGO ANTICO - 98057 MILAZZO (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *Taberna del gattopardo cocktails bar*
 - Tipo di impiego *titolare*
-
- Date (da – a) *Dal 1993 al 1996*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMPAGNIA DELLE EOLIE S.A.S. VIA F. NATOLI - 98050 STROMBOLI (ME)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda enogastronomica*
 - Tipo di impiego *direttore*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1985 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO VACANZE LA TONNARA RIVIERA DI PONENTE - 98057 MILAZZO (ME)
- Tipo di azienda o settore Residence 4* con annesso fitness club
- Tipo di impiego **direttore**

- Date (da – a) Dal 1985 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOLLIE VIA N. RYOLO, 24 - 98057 MILAZZO (ME)
KURIOSANDO VIA DEL SOLE, 31 - 98057 MILAZZO (ME)
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ART. DA REGALO
- Tipo di impiego **titolare**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS MANAGEMENT ED EUROPROGETTI & FINANZA -ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE E MANAGEMENT TURISTICO
- Qualifica conseguita **Manager per la valorizzazione ambientale e turistica**

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **F.E.N.A.P.I**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per datore di lavoro responsabile del servizio prevenzione e protezione
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO MEUCCI - 98057 MILAZZO (ME)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Maturita' scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

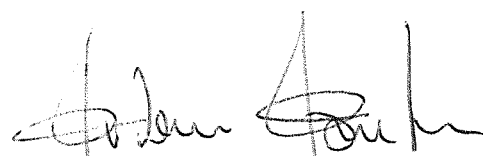
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali. Forte spirito di gruppo e di coesione. Capacità di relazione ed interfaccia con tutti i livelli aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudini organizzative e forte motivazione. Abilità di negoziazione, insieme a ottime doti di comunicazione. Forti caratteristiche di vendita. Capacità di analisi e di coordinamento. Autonomia nella gestione delle trattative commerciali e di fidelizzazione del cliente. Flessibilità e capacità di adattamento al lato operativo del ruolo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE E DI INTERNET.
PATENTE O PATENTI	B automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - 2008 nomina di esperto presso l'assessorato sport turismo & spettacolo comune di Milazzo - 2010 Consulente tour operator sicilian sun specialist in mediterranean hospitality sector sicily - Iscritto negli elenchi della legge 68\99 (categoria disabili)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.pr 455/2000 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D. Lgs 196/2003 del 30 giugno 2003

Milazzo, 01/01/2021



(Giovanni Gambuzza)