



CITTA' di MILAZZO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N.ro <u>06</u> del <u>27/01/2021</u>	Incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito in materia di Politiche Giovanili e associazionismo Comunale.
---	--

IL SINDACO

PREMESSO che tra le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale, uno dei compiti istituzionali primari è quello delle Politiche Giovanili e associazionismo Comunale attraverso la promozione di iniziative ed attività in favore dei giovani;

CONSIDERATO altresì che questa Amministrazione comunale intende accrescere la collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio attraverso la promozione di iniziative atte a migliorare i rapporti tra le stesse e la Pubblica Amministrazione;

VISTO che il quadro normativo vigente stabilisce che l'Amministrazione locale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad estranei all'Amministrazione;

RILEVATA, pertanto, nell'interesse pubblico dell'Ente, l'opportunità, di avvalersi della qualificata collaborazione di un consulente esterno in possesso di adeguate competenze specifiche che sia in grado di supportare l'attività di programmazione e gestione delle Politiche Giovanili ed associazionismo;

RITENUTO, di individuare quale consulente del Sindaco per tali fattispecie la Sig.ra Rosa Agustina Siracusa, nata a Milazzo il 23.06.1997, la quale possiede idonei requisiti come risulta, peraltro, dal curriculum vitae allegato;

DATO ATTO CHE:

- sul piano ordinamentale, non sussistono vincoli particolari per il conferimento dell'incarico di consulente-esperto a titolo gratuito;
- in relazione al suddetto conferimento di incarico non risultano problemi di incompatibilità con l'individuato consulente;
- la nomina a titolo gratuito non concorre nella determinazione del numero massimo di tre esperti designabili dal Sindaco ai termini dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'incarico di che trattasi non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente a titolo gratuito;

RILEVATO che la natura dell'incarico da conferire si dimostra di tipo fiduciario ferme restando le competenze e le esperienze richieste per il ruolo da ricoprire;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTO l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 79 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo

1963, n. 16;

VISTA la legge regionale 06 marzo 1986, n. 09 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

VISTA la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 01 settembre 1993, n.26 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 06 agosto 2008 n.133;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

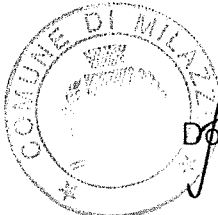
VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** l'incarico di consulente - esperto del Sindaco, a titolo gratuito, per le attività in materia di Politiche Giovanili e Associazionismo alla Sig.ra Rosa Agustina Siracusa, nata a Milazzo il 23.06.1977, C.F.: SRCRGSH97H63f206L, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività nelle dette materie. Il Tutto in armonia con le norme statuarie e regolamentari di questo Ente;
- 2) **che**, al predetto consulente, per lo svolgimento dei compiti assegnati e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, sono assegnati dal comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i Responsabili del Procedimento e dei Servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame delle problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

- 3) **di stabilire** che l'incarico conferito con il presente atto:
- a) non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
 - b) avrà durata fino allo scadere del mandato del Sindaco;
 - c) si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso o indennizzo di sorta, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.
- 4) **dare atto** che il consulente - esperto designato è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- 5) **dare mandato** al Dirigente dell'Ufficio di Staff del Sindaco di sottoscrivere con l'incarico, formale disciplinare d'incarico, in forza del quale vengano esplicitamente sottoscritte le clausole, i termini e le modalità che allo stesso presiedono, in coerenza alle norme dell'Ordinamento Positivo applicabili al caso di specie ed a quanto prescritto nel presente provvedimento nonché compiere tutti gli atti di gestione e le formalità consequenziali, comprese le pubblicazioni e le notifiche/trasmissione agli Organi di direzione politica ed ai vertici dell'apparato burocratico comunale;
- 6) **trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché provveda ad inserirlo nella relativa raccolta.

Dalla Residenza Municipale,

 IL SINDACO
Dot. Giuseppe Midilli

ROSA AGUSTINA SIRACUSA



CONTATTI

Indirizzo: Via Spiaggia di Ponente, 6,
98057, Milazzo, Messina

Telefono: 3703290166

E-mail: agustinasiracusa@tiscali.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Collaborazione di squadra
- Abilità comunicative e interpersonali
- Leadership del team
- Solida comunicazione orale
- Fortemente motivato
- Gestione dei progetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica: 07/2017

I.I.S. G.B. Impallomeni - Milazzo

Data di Nascita: 23/06/1997

Diploma di Maturità Classica conseguito con votazione 78/100.

Studentessa presso l'Università degli Studi di Messina, iscritta alla facoltà di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Madrelingua Italiana e Spagnola.

Buone conoscenze della lingua Inglese (livello B2), capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

Ottima conoscenza del pacchetto office es. Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica e perfetto utilizzo degli smartphone e pc.

Abile utilizzo delle piattaforme di comunicazione e social.

PROFILO PROFESSIONALE

Farmacista tirocinante.

Massima serietà e rispetto, forte motivazione e ambizione, uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali.

Ottime prestazioni lavorative, anche nel lavoro di collettività.

Eccellente capacità di interagire con il cliente, con ottima formazione nelle vendite e nel marketing.

Amante degli amici a quattro zampe, dello sport, dell'arte e della cultura.

Ha fatto parte della AICC (Associazione Italiana Cultura Classica) sezione di Milazzo. Ha prestato attività di volontariato, facendo parte di associazioni giovanili come: il Leo Club Milazzo, e l'associazione scout cattolici italiani per ben 10 anni sviluppando grazie ad esse, le doti di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.

Queste esperienze hanno contribuito nel formare la personalità della stessa, permettendole sin da piccola, con un semplice sorriso, di essere al servizio del prossimo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Rosa Agustina Siracusa

Rosa Agustina Siracusa

