



Unione europea  
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MILAZZO

**Capofila del Distretto Socio Sanitario 27**

*(Milazzo, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S.Giorgio, Pace del Mela,  
Roccalvaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)*

**Ufficio Piano**

Via F. Crispi, 1 Milazzo

Tel. 0909231259

Email: [staffservizisociali@comune.milazzo.me.it](mailto:staffservizisociali@comune.milazzo.me.it); pec: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

## CAPITOLATO TECNICO

**Gara Telematica con procedura aperta sulla piattaforma MEPA di Consip S.P.A. mediante Richiesta di offerta (R.D.O.) ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di rendicontazione e monitoraggio nell'ambito del PON Inclusione avviso 3/2016 (S.I.A/RE.I.), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: Z9F302DC9F CUP: H51H17000160006**

### PREMESSA

Con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03/08/2016 è stato adottato l'Avviso n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), a seguito del quale il Distretto Socio Sanitario n. 27, ha presentato una proposta progettuale nella quale è stata, tra l'altro, prevista nell'Azione A il conferimento di incarico all'esterno di un esperto, impegnato con un contratto di consulenza al fine di adempiere a tutte le attività richieste dalla procedura ministeriale per l'attività di rendicontazione e monitoraggio.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il consulente, tecnico specialistico, dovrà svolgere prioritariamente le seguenti attività:

- Procedure di rendicontazione e monitoraggio delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività afferenti al PON INCLUSIONE 2014/2020, secondo le modalità e le scadenze fissate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Caricamento dei dati sulla piattaforma S.I.G.M.A. nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014-2020 per la rendicontazione al Ministero competente.
- Analisi e verifica della documentazione inerente l'avanzamento procedurale delle azioni realizzate nell'ambito del Piano PON inclusione;
- Rendicontazione delle spese sostenute e realizzazione delle azioni propedeutiche all'inserimento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario sul sistema informativo del Programma PON;
- Inserimento dei dati di monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma S.I.G.M.A. e controllo finale della piattaforma nel rispetto delle Linee Guida Ministeriali;
- Supporto alla predisposizione della documentazione a corredo delle attestazioni di spesa per il controllo della spesa da parte degli organi preposti;
- Compilazione dei dati riepilogativi delle certificazioni di spesa;
- Rendiconto finale;
- Supporto per i controlli che dovessero svolgersi nel periodo di vigenza del contratto;



- Ogni altra attività inerente all'incarico che si dovesse rendere necessaria.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 11.760,00 al netto dell'IVA 22%.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di conferimento (data della stipula del contratto MEPA) e si concluderà presumibilmente il 30.06.2021, salvo differimento del termine di conclusione del Progetto da parte del Ministero del Lavoro e comunque a completamento delle procedure di rendicontazione e approvazione della stessa e sino alla domanda finale di pagamento.

### **CORRISPETTIVO**

Il consulente avrà diritto ad un compenso giornaliero di € 140,00 oltre IVA al 22% (la giornata lavorativa prevede un impiego minimo di sei ore). I giorni di prestazione lavorativa sono circa 84 per un impiego di 5 mesi.

I corrispettivi saranno liquidati con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica con allegati report contenente l'attività svolta e la documentazione realizzata.

La fattura dovrà indicare CIG, CUP, le coordinate bancarie per il pagamento delle spettanze, oltre che la determinazione dirigenziale di impegno somme.

Il compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a Euro 14.347,20. Il compenso si intende per l'intera durata dell'incarico e comprensivo di IVA e di ogni altro onere e spese relativi allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione.

La liquidazione del compenso è subordinata all'invio effettivo delle somme da parte del Ministero, pertanto, in caso di ritardo, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti dell'Ambito.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non ammissibile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.

### **OBBLIGHI DEL CONSULENTE**

Il consulente, in allegato alla fattura, relativa ai compensi mensili, dovrà trasmettere relazione dettagliata sul servizio reso e timesheet mensili, come da prospetto reso disponibile dall'ufficio piano. In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato. I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del servizio. Lo stesso si impegna, altresì, ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

### **VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Compete all'Ufficio Piano del Distretto 27, la vigilanza ed il controllo dell'attività svolta dal consulente in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio. Il consulente, previa contestazione degli addebiti, è dichiarato decaduto dall'incarico nei seguenti casi: 1. mancato assolvimento degli obblighi contrattuali; 2. manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di consulenza; 3. gravi azioni a danno della dell'A.C.

### **RAPPORTI TRA CONSULENTE E COMUNE**

L'attività di consulenza, non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di lavoro continuativo, poiché, con l'avviso di disponibilità per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, non ha posto in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.



## **RESPONSABILITÀ E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

Il consulente si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai comuni del Distretto, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre è sempre responsabile sia verso il Distretto, sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

## **REQUISITI**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato pubblico attivo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;
- laurea di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in economia, matematica, statistica, ingegneria ed informatica o laurea equipollente;
- esperienza professionale di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari.
- conoscenze dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, fogli elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).

Il possesso dei requisiti soggettivi dovrà essere attestato mediante compilazione dell'All. 1 – Domanda di ammissione.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Ai fini del calcolo della comprovata esperienza si considerano i periodi maturati presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi, anche non continuativi o sovrapponibili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente capitolato tecnico ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA. La candidatura dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente avviso.



Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema”.

La validità dell’offerta coincide con la “data limite stipula del contratto” inserita nella formulazione della RDO.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente del VI<sup>a</sup> settore del Comune di Milazzo.

La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata ai criteri del presente avviso e proporrà l’ammissione o l’esclusione dei candidati alla procedura con successiva notifica nell’area comunicazione ai candidati a cura del Responsabile del Procedimento.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata dal MePA, che consentono di predisporre:

**1) Una busta virtuale contenente la “Documentazione”.**

Nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma MEPA il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

**2) una busta virtuale contenente l’offerta tecnica.**

Il soggetto partecipante che intende espletare il servizio oggetto della presente procedura dovrà allegare nell’apposito campo presente sulla piattaforma MEPA: il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contenente i titoli in possesso. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

**3) una busta virtuale contenente l’offerta economica.**

Il concorrente deve trasmettere l’offerta economica, contenente il prezzo che si è disposti a praticare rispetto all’importo presunto a base di gara soggetto a ribasso. L’offerta è rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MePA per l’attribuzione dei relativi punteggi e dovrà essere sottoscritta digitalmente.

**Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso saranno escluse.**

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Milazzo ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il candidato esonera il Comune di Milazzo da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il Comune di Milazzo si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Comune di Milazzo valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di selezione.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di selezione, fissando un nuovo termine per la presentazione delle candidature.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte (se previsti per legge), ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle candidature.



## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei curricula vitae e dei titoli dichiarati, per un punteggio massimo di 50 punti da attribuire secondo le modalità di seguito specificate:

a) voto di Laurea di vecchio ordinamento o specialistica o magistrale: fino a 20 punti;

Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento:

Con voto inferiore a 80: punti 6

Con voto da 81 a 85: punti 8

Con voto da 86 a 90: punti 10

Con voto fino da 91 a 95: punti 12

Con voto da 96 a 100: punti 14

Con voto da 101 a 105: punti 16

Con voto 110: punti 18

Con voto 110 e lode: punti 20

b) esperienza professionale di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari: fino a 15 punti;

Esperienze professionali 5 punti per ogni anno di esperienza. Per periodi inferiori all'anno il punteggio attribuito sarà calcolato in proporzione ai mesi di attività (non saranno presi in considerazione periodi inferiori al mese).

c) master specifici sulla progettazione e rendicontazione di progetti europei: fino a punti 10

Master specifici per la tipologia dell'intervento 5 punti per ogni master

d) corsi di formazione per la progettazione e/o gestione di programmi e progetti finanziati con F.E: fino a punti 5

Corsi di formazione/aggiornamento, seminari specifici per la tipologia dell'intervento 1 punto per ogni corso di formazione e 0.50 punti per ogni seminario.

Sarà costituita apposita Commissione che, per la valutazione e graduazione dei titoli, applicherà i criteri suindicati.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio massimo di 20 punti calcolato tramite la seguente formula

### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi dei titoli del singolo concorrente, secondo quanto sopra riportato, al quale sommerà il punteggio relativo all'offerta economica.

Il servizio sarà affidato a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, in caso di parità di punteggio la commissione procederà al sorteggio.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.



L'incarico sarà conferito al candidato che occuperà il primo posto utile in graduatoria.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato tecnico che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 e, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Milazzo intenderà mettere in atto.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Milazzo è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato tecnico.

### **NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente capitolato costituisce "*Lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare la presente procedura, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Milazzo.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

D.ssa Domenica Bueti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa Domenica Bueti dipendente del 6° Settore-1° Servizio del Comune di Milazzo.