



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 577 DEL 25-03-2020

N. SETTORE 96 DEL 25-03-2020

Oggetto:	Revoca di nomina RUP del Funzionario Direttivo Amm. Dott. ITALIANO Giuseppa e nomina di nuovo RUP Funzionario Amm. Dott. MALFI Massimo per il Servizio di postalizzazione - raccolta , recapito e notifica - con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari per l'anno 2020 e 2021.-
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Massimo Malfi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Revoca di nomina RUP del Funzionario Direttivo Amm. Dott. ITALIANO Giuseppa e nomina di nuovo RUP Funzionario Amm. Dott. MALFI Massimo per il Servizio di postalizzazione - raccolta , recapito e notifica - con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari per l'anno 2020 e 2021.-
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO** che con questo Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni si avvale dei servizi postali di raccolta e recapito e di notifica;

**CONSIDERATO** che con determina dirigenziale del 3° Settore reg. sett. n.66 del 27.06.2019 è stato designato Rup il Funz. Direttivo Amm. Comm. Dott. ITALIANO Giuseppa per il "Servizio postalizzazione con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari";

**DATO ATTO** che, a tutt'oggi, il Funz. Direttivo Amm. Comm. Dott. ITALIANO Giuseppa non ha svolto l'attività delegata nella qualità di Rup di cui all'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016, non ha compiutamente espletato gli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio in argomento;

**RITENUTA L'URGENZA E DATO ATTO** che il Funz. di Polizia Locale Dott Massimo MALFI ha i requisiti necessari per la nomina di Rup, per il "Servizio postalizzazione - raccolta, recapito e notifica - con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari";

#### **RILEVATO**

che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss. mm. ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**DATO ATTO** che il RUP dovrà provvedere a :

Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Curare il corretto svolgimento delle procedure;

Definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l'affidamento dell'intervento in argomento.

elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito

della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;

relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

**VISTE** le linee guida dell'Anacn. 3, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento "per l'affidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ. modif. ed aggiornamenti;

**VISTI**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ;

**VISTA** la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

## ¶ D E T E R M I N A

**DI NOMINARE** il Funz. di Polizia Locale Dott. MALFI Massimo "Responsabile Unico del Procedimento", revocando ogni precedente nomina, per l'intervento afferente il "Servizio postalizzazione - raccolta , recapito e notifica - con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari per l'anno 2020 e 2021";

Di nominare responsabile dell'Esecuzione l'isp. LOMBARDO Monica, la quale con il presente atto, assume i compiti di cui all'art.11, comma 2 e di quanto disposto dal vigente piano anticorruzione tra i quali è compresa la redazione ed aggiornamento del registro dei controlli ed adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgs n. 33/2013 e Legge n. 190 /2012.

In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il Rup è tenuta:

- ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.
- a svolgere l'incarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;
- a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi ;

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalla L.231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**DEMANDARE** al responsabile dell'istruttoria, la trasmissione della presente determinazione agli interessati e la pubblicazione in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

Il Responsabile del procedimento

F.to Massimo Malfi

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 577 del 25-03-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 25-03-2020.

N. Reg. Albo: 1122

Milazzo, li 25-03-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)

# Albo Pretorio

## Dettaglio

Numero pubblicazione

1122

Anno pubblicazione

2020

Mittente

3° Settore - Polizia Locale

Tipo atto

Determine Dirigenziali

Tipo atto interno

Determinazioni

Numero atto

96

Registro generale

577

Oggetto atto

Revoca di nomina RUP del Funzionario Direttivo Amm. Dott. ITALIANO Giuseppa e nomina di nuovo RUP Funzionario Amm. Dott. MALFI Massimo per il Servizio di postalizzazione - raccolta , recapito e notifica - non operatore autorizzato per notifica atti g

Data atto

25/03/2020

Data inizio pubblicazione

25/03/2020

Data fine pubblicazione

09/04/2020

Documento

[DETERMINA n 96.PDF](#)

Per leggere i file firmati digitalmente (estensione '.p7m') è necessario aver installato il software [Dike](#) ([download](#))

[Istruzioni per l'apertura di un file con firma digitale](#)





HOME ▶ ATTO AMMINISTRATIVO

▶ REVOCA DI NOMINA RUP DEL FUNZIONARIO DIRETTIVO AMM. DOTT. ITALIANO GIUSEPPA E NOMINA DI NUOVO RUP FUNZIONARIO AMM. DOTT. MALFI MASSIMOPER IL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE – RACCOLTA , RECAPITO E NOTIFICA – CON OPERATORE AUTORIZZATO PER NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI PER L'ANNO 2020 E 2021

# Revoca di nomina RUP del Funzionario Direttivo Amm. Dott. ITALIANO Giuseppa e nomina di nuovo RUP Funzionario Amm. Dott. MALFI Massimoper il Servizio di postalizzazione – raccolta , recapito e notifica – con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari per l'anno 2020 e 2021

**Numero Atto:** 96

**Data Atto:** 25 Mar 2020

**PUBBLICITÀ- NOTIZIA EX ART 18 DELLA L.R. N.  
22/2008 E S.M.I.**

ESTRATTO

**DI NOMINARE** il Funz. di Polizia Locale Dott. MALFI Massimo “**Responsabile Unico del Procedimento**”, revocando ogni precedente nomina, per l’intervento afferente il “Servizio postalizzazione – raccolta , recapito e notifica – con operatore autorizzato per notifica atti giudiziari per l’anno 2020 e 2021”;

Di nominare responsabile dell’Esecuzione l’isp. LOMBARDO Monica, la quale con il presente atto, assume i compiti di cui all’art.11, comma 2 e di quanto disposto dal vigente piano anticorruzione tra i quali è compresa la redazione ed aggiornamento del registro dei controlli ed adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgs n. 33/2013 e Legge n. 190 /2012.

In conseguenza dell’attribuzione delle funzioni di cui innanzi il Rup è tenuta:

– ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito

della procedura.

– a svolgere l’incarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all’emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

– a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi ;

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell’art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalla L.231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**DEMANDARE** al responsabile dell'istruttoria, la trasmissione della presente determinazione agli interessati e la pubblicazione in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

**Settore:** 3° settore - Polizia Locale e Servizi Demografici

**Servizio:** 1° servizio - Servizi Generali

■ PUBBLICATO IL 27 MARZO 2020

## **MAPPA SITO**

L'AMMINISTRAZIONE

ORGANI DI GOVERNO

IL COMUNE

SEGUI IL COMUNE

SERVIZI UTILI

SERVIZI ONLINE

SERVIZI COMUNALI

SERVIZI IN CITTÀ

MODULISTICA

NEWS DAL COMUNE

NEWS DAL COMUNE

ULTIMI AVVISI

BOLLETTINO INFORMAZIONE COMUNALE

CULTURA E TURISMO

MILAZZO DA VISITARE

MILAZZO CULTURA

STRUTTURE COMUNALI

**LIVE STREAMING**



## CONSIGLIO COMUNALE

In diretta da "Palazzo dell'Aquila"

### COMUNE DI MILAZZO

Via F. Crispi N°1 – 98057 Milazzo (ME)

#### CENTRALINO

090 9231111

#### PEC

[protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

#### EMAIL

[protocollogenerale@comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@comune.milazzo.me.it)

#### CODICE FISCALE/PARTITA IVA

00226540839

#### Visitatori

**549318**