



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2852 DEL 31-12-2020

N. SETTORE 596 DEL 31-12-2020

Oggetto:	FORNITURA MATERIALE MATERIALE DI CANCELLERIA E IGIENE PER GLI UTILIZZI DELL'UFFICIO SPORTIVO - AFFIDAMENTO DIRETTO.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Letterio Marra, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to ANDREINA MAZZU'  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	FORNITURA MATERIALE MATERIALE DI CANCELLERIA E IGIENE PER GLI UTILIZZI DELL'UFFICIO SPORTIVO - AFFIDAMENTO DIRETTO.
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che l'Ufficio Sportivo comunale si trova sprovvisto di materiale di cancelleria e igiene e che si rende necessario riorganizzare l'archivio cartaceo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n° 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 Euro;

CONSIDERATO che sono state invitate tre ditte del territorio a presentare preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che entro il termine assegnato, sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte:

- OPM CARTOLIBRERIA, nota prot. n. 84671 del 17/12/2020;

- SOLUZIONE di Enrico Spoto, nota prot. n. 84846 del 17/12/2020;

VERIFICATI i preventivi pervenuti, risulta più vantaggioso quello inviato dalla Ditta: Cartolibreria OPM di Merrina Antonino;

VISTO il Durc online prot. INAIL 24269679, del 19/10/2020 con validità fino al 16/02/2021, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa;

RITENUTO quindi di dovere affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Cartolibreria OPM di Merrina Antonino, con sede in Milazzo, Via Luigi Rizzo n.6, tel. 0909286915, e-mail [merrina@merrina.it](mailto:merrina@merrina.it) e P.E.C. [merrina@courrierpec.it](mailto:merrina@courrierpec.it), C.F.: MRRNNN68R21F206R, Partita IVA: 02049100833, che effettuerà la fornitura per l'importo di Euro 404,89 oltre IVA 22%, pari a Euro 89,07 per l'importo complessivo di **Euro 493,96 (quattrocentonovantatre,96)** ;

VISTA: la delibera del Consiglio Comunale n° 118 del 24/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;

VISTI:

- Il D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;

- La L.R. n° 30/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

### PROPONE

- 1) di affidare la fornitura del materiale di cancelleria e igiene per gli utilizzi dell'ufficio sportivo comunale alla Ditta Cartolibreria "OPM di Merrina Antonino", con sede in Milazzo, Via Luigi Rizzo n.6, tel. 0909286915, e-mail [merrina@merrina.it](mailto:merrina@merrina.it) e P.E.C. [merrina@courrierpec.it](mailto:merrina@courrierpec.it), C.F.: MRRNNN68R21F206R, Partita IVA: 02049100833, come da preventivo trasmesso in data 16/12/2020, acquisito al prot. 84480 ed il successivo, rivisto e aggiornato, del 21/12/2020, prot. n. 85706 del 22/12/2020;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- 2) di precisare altresì, ai sensi del citato D. Lgs 50/2016 che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e igiene per gli utilizzi dell'Ufficio Sportivo;
  - la prestazione del servizio dovrà avvenire nei termini richiesti;
  - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica;
  - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta;
- 3) di impegnare, a favore della Ditta OPM di Merrina Antonino, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n° 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni, ed in ragione dei dodicesimi maturati, la somma complessiva di **Euro 493,96 (quattrocentonovantatre,96)**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Missione / Programma	Identificativo conto	Capitolo	Descrizione	Esercizio/Anno	Importo
06 / 01	1.03.01.02.999	2879	Altri materiali di consumo - Settore sportivo e ricreativo	2020	493,96

- 4) di dare atto che il presente impegno rientra nelle prescrizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000.
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del procedimento

F.to Letterio Marra

(Sottoscritto con firma elettronica)

## PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 31-12-2020

Il Responsabile del procedimento

F.to Rino Giuseppe Scattareggia

(Sottoscritto con firma elettronica)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno N. 984 del 31-12-2020</b> a Competenza CIG Z4D2FEF8EA		
Missione Programma 5° livello 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>2879</i>	<i>Articolo</i> ALTRI MATERIALI DI CONSUMO - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO
<i>Causale</i>		FORNITURA MATERIALE MATERIALE DI CANCELLERIA E IGIENE PER GLI UTILIZZI DELLUFFICIO SPORTIVO - AFFIDAMENTO DIRETTO.
<i>Importo</i>	2020	<b>€. 493,96</b>
<i>Beneficiario</i>	14826	CARTOLIBRERIA OPM DI MERRINA ANTONINO

Milazzo, li 04-01-2021

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2852 del 31-12-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 05-01-2021.

N. Reg. Albo: 73

Milazzo, li 05-01-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2852 del 31-12-2020