



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2625 DEL 16-12-2020

N. SETTORE 295 DEL 16-12-2020

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Italiano Antonino, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Impegno di spesa per A.I.A.S. Associazione Italiana Assistenza Spastici anno 2020
----------	--

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessandra Lisi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Rimborso oneri per permessi usufruiti dal Sig. Italiano Antonino, quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale. Impegno di spesa per A.I.A.S. Associazione Italiana Assistenza Spastici anno 2020
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n.77 del 16.09.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Dup e il Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021;

CHE l'art. 20 della L.R. n.30 del 23.12.2000, così come modificato dalla L.R. n.22 del 16.12.2008, regola lo status degli amministratori locali e stabilisce che i lavoratori dipendenti, componenti dei Consigli Comunali e/o nominati Assessori, hanno diritto ad assentarsi dal posto di lavoro per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che i conseguenti oneri finanziari sostenuti per i permessi concessi sono a carico dell'Ente interessato su richiesta documentata del datore di lavoro;

CHE l'ammontare del rimborso mensile non può, in ogni caso, superare l'ammontare pari a 1/3 dell'indennità massima prevista per il Sindaco art. 20 della L.R. n.30/2000, art.24 della L.R. n.6/2009 e successive modifiche ed integrazioni con la L.R. 26 giugno 2015 n.11 art.2 comma 2, cioè l'importo massimo del rimborso mensile erogabile pari ad € 1.174,58;

CONSIDERATO, che alla luce della predetta normativa, si rende necessario provvedere al rimborso delle somme richieste dai vari Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo;

VISTE l'istanza pervenuta all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale:

protocollo generale n. 74983 del 17.11.2020, con la quale l' A.I.A.S., Associazione Italiana Assistenza Spastici, ente riconosciuto giuridicamente con decreto del Presidente della Repubblica n. 1070 del 26 maggio 1968, Sezione di Barcellona P.G. "Giorgio Genovese" - O.N.L.U.S. con sede legale in via Gramsci Complesso il "Quadrifoglio", 98057 Milazzo (ME), P.IVA 01947840839, Associazione di promozione Sociale iscritta al n. 16 Registro Nazionale L. 383 del 7.12.2000, chiede il rimborso dell'onere relativo ai permessi retribuiti usufruiti dal Sig. Italiano Antonino quale dipendente, nell'esercizio della propria funzione di Consigliere Comunale, nel periodo compreso da luglio a novembre, anno 2020, per il mese di luglio € 118,11, per il mese di agosto € 354,33, per il

mese di settembre € 236,22, per il mese di ottobre € 118,11, per il mese di novembre € 354,33, e considerando il mese di dicembre un totale complessivo di € 2.417,32;

RITENUTO che trattasi di somme dovute per legge, per far fronte alle richieste di rimborso che arrivano da parte di più Enti ed Aziende per permessi usufruiti dai propri dipendenti che hanno partecipato nella qualità di Consiglieri Comunali alle sedute consiliari, alle commissioni o alle conferenze dei Capigruppo, è necessario, onde evitare azioni esecutive, con aggravio di oneri e accessori di legge a carico dell'Ente, assumere l'impegno di € 2.417,32;

DI DARE ATTO che trattasi di spesa di cui all'art 163 del T.U.E.L.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii;

VISTE la L.R. n.30 art.20 del 23.12.2000;

la L.R. n.22 art.8 del 16.12.2008;

la L.R. n.11 art.2 comma 2 del 26.06.2015;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

lo statuto comunale;

il vigente regolamento di contabilità;

## PROPONE

di impegnare la complessiva somma di € 2.417,32, per far fronte alla richiesta di rimborso da parte dell' A.I.A.S Associazione Italiana Assistenza Spastici, per i permessi retribuiti usufruiti dal proprio dipendente Sig. Italiano Antonino che ha esercitato la sua funzione di Consigliere Comunale, presso questo Ente, ed ha partecipato nella qualità di Consigliere Comunale alle sedute consiliari, e alle commissioni, presso questo Ente in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità 2020
I	1.03.02.02.002	01.01	195	Spese per gli organi istituzionali dell'Ente, rimborsi vari etc.	CP	€ 2.417,32

di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Lisi

(Sottoscritto con firma elettronica)

