



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 9 del 02/12/2020

OGGETTO: Mobilità interna dipendenti dell'Ente al 1° e 2° Settore.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 12 del 27/01/2020 con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente e l'assegnazione del personale nei diversi settore dell'Ente;

RITENUTO che è preciso intendimento dell'Amministrazione Comunale istituire "l'Ufficio Rateizzazioni" riguardante la riscossione dei tributi comunali e delle utenze del servizio idrico integrato, che possa gestire le istanze di rateizzazione che perverranno a questo Ente già dalle prossime settimane;

CHE, inoltre, si reputa opportuno potenziare la dotazione di personale del Servizio Contenzioso ed assegnare una unità lavorativa all'Ufficio Rilevazione Presenze;

TENUTO conto che per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si rende necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

LETTO l'atto di indirizzo del Sindaco;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'individuazione dei dipendenti da assegnare ai suddetti Servizi, al fine di portare a compimento gli adempimenti di rispettiva competenza;

PRESO ATTO, altresì, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al trasferimento dei dipendenti di seguito elencati;

DETERMINA

- 1) di trasferire al 1° Settore, 5° servizio, con decorrenza immediata, le dipendenti di seguito indicate:
 - De Luca Silvia, cat. C, proveniente dall'ufficio della Commissione Straordinaria di Liquidazione, assegnata alla stanza n. 29;
 - Maio Antonina Laura, cat. C, proveniente dall'ufficio della Commissione Straordinaria di Liquidazione, assegnata alla stanza n. 22;
- 2) di trasferire al 1° Settore – 2° Servizio (Gestione Contenzioso) la dipendente di ruolo, Tripolone Dora, cat. C, proveniente dall'Ufficio della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- 3) di assegnare la dipendente contrattista Alioto Patrizia, cat. B, all'Ufficio Rilevazione Presenze, stanza n. 4;
- 4) che il personale sopra indicato, prima del trasferimento di che trattasi, provveda a definire tutti i procedimenti in atto assegnati, dando comunicazione formale al dirigente competente dell'avvenuto adempimento;
- 5) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
- 6) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale dei suddetti dipendenti, nonché ai Dirigenti interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazzù

