



## COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

#### Deliberazione n° 34 del 24.11.2020

**OGGETTO:** Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista e di ruolo a supporto dell' OSL. . Erogazione buoni pasto luglio - settembre 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di novembre, alle ore 18,30 nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

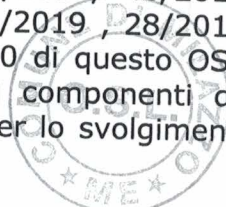
Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

#### Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

#### Viste

- le delibere nn., 4/2018, 22/2018, 36/2018, 40/2018, 43/2018, 48/2018, 51/2018, 5/2019, 7/2019, 14/2019, 15/2019, 19/2019, 25/2019, 28/2019, 31/2019, 1/2020, 4/2020, 5/2020, n.6/2020 e la n.14/2020 di questo OSL, con le quali è stata riconfermata l'attività lavorativa dei componenti del nucleo di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione per lo svolgimento delle relative prestazioni;



**Viste** le note del personale costituente il gruppo di supporto al suddetto Organismo, ( Allegato D1, D2, D3, D4, D5) relative all'opera prestata nel periodo di riferimento, agli atti dell'ufficio;

**Attestato** che con nota n. 74320 del 13 novembre 2020, l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha certificato, sulla base delle presenze derivanti dal sistema di rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dal personale a supporto del nucleo operativo OSL , trasmettendo i prospetti relativi alle spettanze dovute al suddetto personale coinvolto, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo luglio - settembre 2020 (allegati alla presente);

**Attestato** che con nota n 73569 del 11 novembre 2020, l'Ufficio Rilevazione Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, ha inviato il calcolo di competenza per la quantificazione dei buoni pasto maturati dal personale operante nel nucleo di supporto OSL per il periodo compreso luglio - settembre 2020 (allegato alla presente);

**Dato che** gli oneri riguardanti la liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questo Organismo ha provveduto ad attivare il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

**Rilevato che** le spettanze complessivamente dovute, graveranno sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

\* **Visti**

\* il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

\* il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- \* Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- \* Di regolare e saldare le prestazioni del lavoro straordinario svolto dal personale a tempo indeterminato e determinato per il periodo luglio - settembre 2020 , come da relazioni allegate , sulla base del calcolo elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo ( allegato A), con precisa indicazione delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 6.766,68;
- \* Di Liquidare e corrispondere i buoni pasto maturati dal personale a tempo indeterminato e determinato per il periodo luglio - settembre 2020 , come da nota allegata , calcolati sulla base del prospetto elaborato dal 2° Servizio Ufficio Rilevazione Presenze ( allegato B), con chiara indicazione del numero globale dei buoni pasto per la complessiva somma di € 386,13 ;
- \* Di procedere a cura del competente ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 68 buoni pasto relativi al periodo suindicato,(luglio - settembre 2020) con apposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo;



- \* Di porre a carico dello specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti, le competenze complessivamente dovute, pari ad € 7.152 ,81;
- \* Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- \* Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
  - Unità di personale designate;
  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

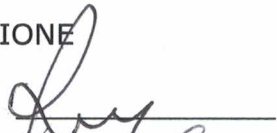
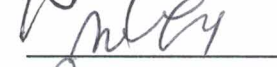
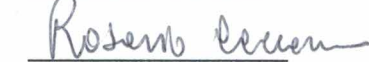
- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma





**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 25-11-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.**

**Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**

**L'addetto all'albo**

**Per copia conforme all'originale.**

**Milazzo, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**



## COMUNE DI MILAZZO

2° SETTORE

FINANZE

2° Servizio - Gestione Risorse Umane

Protocollo n.                      del

All'Organismo Straordinario  
di Liquidazione  
S E D E

Oggetto: Calcolo straordinario personale di ruolo e contrattista a supporto dell'O.S.L. - periodo luglio-settembre 2020.

Con riferimento alla deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 14 del 25.06.2020 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo luglio-settembre 2020.

Milazzo, 12 novembre 2020

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace



Il Dirigente

dott.ssa Andreina Mazzù



**CALCOLO STRAORDINARIO**  
**autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione**  
**luglio 2020**

matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	CONT R. DS	INAIL	IRAP
1002	B1	12,00	30:11	30	30	360,00	360,00	85,68	5,80	1,45	30,50
1050	C1	13,54	08:56	30	9	121,86	121,86	29,00	1,96	0,49	10,36
1056	C1	13,54	36:05	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
1071	C1	13,54	47:56	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
1072	C1	13,54	30:02	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
689	C5	15,24	0	30	0	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

RETRIBUZIONE 1.700,46  
 CPDEL 405,00  
 CONTRIBUTO DS 28,00  
 INAIL 7,00  
 IRAP 145,00  
**TOTALE COMPLESSIVO 2.285,46**

**TOTALE GENERALE 2.285,46**

Milazzo, 12/11/2020

L'Istruttore Amministrativo  
 Amedeo Barbalace

*Amedeo Barbalace*



Il Dirigente  
 dott.ssa Angelina Mazzù

*Angelina Mazzù*

**CALCOLO STRAORDINARIO**

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

agosto 2020

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	CONT R. DS	INAIL	IRAP
ALIOTO PATRIZIA	1002	B1	12,00	30:02	30	30	360,00	360,00	85,68	5,80	1,45	30,60
LA MALFA STEFANO	1050	C1	13,54	2:39	30	3	40,62	40,62	9,67	0,65	0,16	3,45
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	13,54	21:59	30	22	297,88	297,88	70,90	4,80	1,20	25,32
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	13,54	31:23	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
SCIBILIA GIUSEPPA	1072	C1	13,54	30:05	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
TRIPOLONE DORA	689	C5	15,24	0	30	0	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

RETRIBUZIONE 1.510,90  
 CPDEL 360,00  
 CONTRIBUTO DS 25,00  
 INAIL 7,00  
 IRAP 129,00  
 TOTALE COMPLESSIVO 2.031,90

**TOTALE GENERALE 2.031,90**

Milazzo, 12/11/2020

L'Istruttore Amministrativo  
 Amedeo Barbalace

*Amedeo Barbalace*



Il Dirigente  
 dott.ssa Andreina Mazzù

*Andreina Mazzù*



**CALCOLO STRAORDINARIO**  
**autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione**  
**settembre 2020**

matr	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	CONT R. DS	INAIL	IRAP
ALIOTO PATRIZIA	B1	12,00	30:01	30	30	360,00	360,00	85,68	5,80	1,45	30,60
LA MALFA STEFANO	C1	13,54	18:02	30	18	243,72	243,72	58,01	3,92	0,98	20,72
MEZZASALMA GIUSEPPA	C1	13,54	30:10	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	C1	13,54	32:52	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
SCIBILIA GIUSEPPA	C1	13,54	29:39	30	30	406,20	406,20	96,68	6,54	1,64	34,53
TRIPOLONE DORA	C5	15,24	0	30	0	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

RETRIBUZIONE 1.822,32  
 CPDEL 434,00  
 CONTRIBUTO DS 30,00  
 INAIL 8,00  
 IRAP 155,00  
 TOTALE COMPLESSIVO 2.449,32

**TOTALE GENERALE 2.449,32**

**6.766,68**

**TOTALE COMPLESSIVO**

Milazzo, 12/11/2020

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace

*Amedeo Barbalace*



Il Dirigente  
 dott.ssa *Andriana Mazzù*





## Comune di Milazzo

2 Settore - Finanze  
2° Servizio Gestione Risorse Umane

Alla Commissione Straordinaria  
di Liquidazione

Al Responsabile Ufficio Stipendi

L O R O S E D I

**OGGETTO:** Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto.  
Periodo: trimestre luglio-settembre 2020 -.

Si trasmette in allegato il prospetto riepilogativo delle ore di straordinario effettuato dal personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre luglio-settembre 2020, nonché il prospetto relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti agli stessi.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n. 68.

L'importo complessivo ammonta ad € 386,13, per come meglio appresso indicato:  
Costo del buono € 5,46 x 64 = € 371,28;  
371,28 x 4% IVA = tot. € 386,13

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 386,13 nelle casse comunali.

2° Servizio Rilevazione Presenze  
Cristina Soldino

**BUONI PASTO PERSONALE A SUPPORTO OSL PERIODO : LUGLIO - SETTEMBRE 2020**

N.	Nominativi	luglio	agosto	settembre	TOTALE	da	a	data	firma
1	ALIOTO PATRIZIA	8	7	7	22				
8	LA MALFA STEFANO	1	0	3	4				
9	MEZZASALMA GIUSEPPA	7	4	7	18				
13	SCATTAREGGIA RINO	0	0	0	0				
15	SCIBILIA GIUSEPPA	7	8	9	24				
	TOTALE				68				

*[Handwritten signature]*

<b>PERSONALE A SUPPORTO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - ORE EFFETTUATE da luglio a settembre 2020</b>				
N.	Nominativi	luglio	Agosto	settembre
1	ALIOTO PATRIZIA	30,11	30,02	30,01
2	LA MALFA STEFANO	8,56	2,39	18,02
3	MEZZASALMA GIUSEPPA	36,05	21,59	30,1
4	SCATTAREGGIA RINO	47,56	31,23	32,52
5	SCIBILIA GIUSEPPA	30,02	30,05	29,39

*Colombo*