



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 135</b> Registro deliberazioni  <b>Del 05/11/2020</b>	<b>OGGETTO: Approvazione Progetto di utilità collettiva per i beneficiari del Reddito di cittadinanza.</b>
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese novembre, alle ore 12,40 e segg.  
nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
4	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
5	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
6	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
7	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	
8	MAGISTRI	SIMONE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Andreina Mazzù

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





# CITTA' DI MILAZZO

VI SETTORE – 1° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI E P.I.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PER LA GIUNTA MUNICIPALE, AVENTE PER OGGETTO:

**Approvazione Progetto di utilità collettiva per i beneficiari del Reddito di cittadinanza.**

Il proponente

**Premesso che:**

- con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata “Reddito di Cittadinanza” e che in particolare, l’articolo 4 del citato decreto tra l’altro:

- ✓ al comma 1, condiziona l’erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all’adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all’inserimento lavorativo e all’inclusione sociale;
- ✓ al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l’impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l’inclusione sociale;
- ✓ al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell’ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l’inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

**Visti:**

- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell’articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell’8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l’Allegato 1 al predetto Decreto;

**Preso atto** del comma 2 art. 4 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto che i Comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi”;

**Considerato che** successivamente la Circolare Inail n. 10 del 27 marzo 2020



*“Copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i percettori del reddito di cittadinanza impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC). Art. 4, comma 3, del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, n. 149 del 22 ottobre 2019. Premio speciale unitario – decreto ministeriale 14 gennaio 2020 n. 5”*, ha disposto che ai beneficiari del Reddito di cittadinanza impegnati nelle attività rientranti nell’ambito dei Progetti utili alla collettività (PUC), si applica la tutela assicurativa Inail, garanzia dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali di cui all’art. 117, lett. m) della Costituzione, con onere posto a carico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. [...];

**Vista** la scheda del Progetto di Utilità Collettiva (PUC) (All. 1) e lo schema di adesione al progetto individuale per i beneficiari del reddito di cittadinanza (All. 2), predisposti dall’Ufficio Servizi Sociali che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Visto** l’O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

**Ritenuto** pertanto, opportuno dover provvedere in merito;

### **PROPONE**

per quanto motivato in premessa che qui si intende integralmente riportato di:

- 1. approvare** la scheda progetto di utilità collettiva denominato “Custodia, pulizia, manutenzione e cura delle strutture comunali” (All.1) e lo schema di adesione al progetto individuale per i beneficiari del reddito di cittadinanza (All.2), che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2. dare atto che** il progetto dovrà essere inserito nella piattaforma GEPI, nella sezione catalogo PUC del Comune di Milazzo, al fine di rendere possibile l’abbinamento con i soggetti in relazione alle proprie competenze e abilità anche da parte degli operatori del Centro per l’impiego di Milazzo;
- 3. di imputare** la somma necessaria per la realizzazione del progetto pari ad € 5.800,00 per come segue: - € 3.200,00 al codice 05.02-1.03.02.13.002 cap.2793/0 esercizio finanziario 2020 ed € 2.600,00 al codice 05.02-1.03.02.13.002 cap.6249/0 esercizio finanziario 2020;
- 4. dare mandato** al Dirigente del 6° Settore di porre in essere gli atti consequenziali e l’attuazione del progetto di utilità collettiva di cui alla scheda progettuale allegata;
- 5. di dare** immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l’urgenza di porre in essere gli adempimenti per la realizzazione del PUC, di cui alla scheda progettuale allegata.





**Comune di Milazzo**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
6° SETTORE — 1° Servizio - Servizi Sociali

## SCHEMA PROGETTUALE

<b>Soggetto promotore</b>	<b>Comune di Milazzo</b>
---------------------------	--------------------------

<b>Ambito</b>	<b>Tutela dei beni comuni</b>
<b>Titolo</b>	<b>Custodia, pulizia, manutenzione e cura delle strutture comunali</b>

<b>Durata</b>
La durata del progetto viene fissata in mesi 12.

<b>Finalità' e obiettivi</b>
<p>Il presente progetto si propone di migliorare l'uso dei luoghi pubblici attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali le strutture e gli immobili di proprietà ed in uso in concessione all'Ente . Finalità del progetto è altresì l'acquisizione e lo sviluppo nel cittadino del senso di appartenenza alla comunità locale, attraverso un impegno attivo, atto alla cura dei beni pubblici e di competenze trasversali quali capacità relazionali, inserimento del partecipante nel contesto sociale.</p> <p>Le attività complementari e di supporto a quelle ordinariamente svolte dal Comune andranno a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi offerti e la sensibilizzazione dei cittadini al rispetto e alla tutela dei luoghi pubblici.</p>





### **Descrizione attività'**

I beneficiari del Reddito di Cittadinanza inseriti nel presente progetto PUC, affiancati dal personale dipendente dell'Amministrazione, dovranno svolgere piccoli lavori manuali su tutti gli elementi soggetti ad usura. Il progetto prevede il supporto alle attività di pulizia e manutenzione di spazi aperti e chiusi della città, quali Palazzo Municipale, asilo nido comunale, scuole pubbliche ed edifici di competenza comunale .

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- Piccole manutenzioni e tinteggiatura dei locali;
- Piccole riparazione di guasti e malfunzionamenti elettrici ed idraulici.

### **Numero e tipologia dei beneficiari da coinvolgere**

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RDC pari a 20, di cui n° 10 individuati dai case-manager del progetto PON Inclusion e tra coloro che hanno aderito al patto di inclusione e n° 10 individuati dal Centro per l'Impiego tra coloro che hanno aderito al patto per il lavoro.

Numero massimo previsto: 20

### **Abilità e competenze dei beneficiari da coinvolgere**

I beneficiari verranno selezionati dal case-manager che ha in carico il soggetto e dai navigator previa profilatura e valutazione delle loro predisposizioni, abilità e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale, case-manager del progetto PON Inclusion.

I soggetti avranno la possibilità di acquisire competenze professionali, spendibili in campo lavorativo, nonché quelle funzionali ad una buona capacità organizzativa.

### **Tempistiche e modalità di svolgimento dei percorsi**

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n°8 ore fino ad un massimo di n°16 ore settimanali, da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n°8 ore.

I beneficiari durante le ore di servizio saranno affiancati da dipendenti nominati Tutor con i quali organizzeranno momenti di formazione relativi alla mansione da svolgere. Inoltre, avranno a riferimento il case manager che coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio e fino alla sua conclusione.



**Piano dei costi**

Descrizione	Costi
Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL	€ 0
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	€ 900,00
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008	€ 0
Formazione di carattere generale sulla sicurezza e se necessaria anche specifica	€ 1.000,00
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e dispositivi di sicurezza	€ 1.300,00
Fornitura materiali e strumenti per l'attuazione del progetto	€ 2.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.800,00</b>

**Responsabile e supervisore del progetto**

Il Responsabile del PUC è la Assistente Sociale D.ssa Domenica Bueti  
La supervisione sarà curata dagli Assistenti sociali –Case manager per il Patto per l'inclusione

**Coordinatore e Responsabile del Progetto PON Inclusione**

Il Coordinatore e Responsabile del Progetto Pon Inclusione Dott. Filippo Santoro.





**Comune di Milazzo**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
6° SETTORE — 1° Servizio - Servizi Sociali

**ADESIONE AL PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA**  
**PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA**

L'anno 2020 addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei locali del Comune di Milazzo i seguenti sottoscrittori:

- il Comune di Milazzo, titolare del PUC denominato: "Custodia, pulizia, manutenzione e cura delle strutture comunali" con sede in Via Francesco Crispi, n° 1, rappresentato da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di referente responsabile per il PUC;

- nell'ambito del Progetto Pon Inclusione nella qualità di supervisore rappresentato da \_\_\_\_\_

- Il soggetto beneficiario Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; C.F.: \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;

- la partecipazione al predetto PUC NON configura alcun rapporto di lavoro;

**CONSIDERATA**

- la situazione emersa in fase istruttoria, nonché nella valutazione da parte dell'Assistente Sociale del soggetto beneficiario, con specifico riferimento alle sue esigenze ed alle preferenze espresse

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

### PERIODO DI SVOLGIMENTO

Data avvio \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data conclusione \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

ORE A SETTIMANA n° \_\_\_\_\_

Lun	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Mar	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Mer	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Gio	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Ven	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Sab	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____
Dom	dalle ____ alle ____	dalle ____ alle ____

### ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITA' DA SVOLGERE

SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA': \_\_\_\_\_

### ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL N° P.A.T. N° \_\_\_\_\_

Responsabilità civile verso terzi Assicurazione N° Polizza \_\_\_\_\_

### DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento dell'attività il beneficiario ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni del Responsabile del Progetto e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

## COMPITI DEL RESPONSABILE, DEL SUPERVISORE E DEL TUTOR DEL PROGETTO

- garantire supporto e assistenza al beneficiario, favorendone l'inserimento nel progetto;
- monitorare l'andamento del progetto e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso e la realizzazione degli obiettivi progettuali;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso del progetto (registri presenze o altri, schede, ecc.);
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore; se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento, si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (quindi per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'INPS della mancata adesione al progetto.

Luogo e data

---

Firma per presa visione  
e accettazione del beneficiario

---

Firma dell'Assistente Sociale incaricata PON  
Responsabile del Progetto

---

Firma del Responsabile del Progetto

---







**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

(Artt. 49 comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favore

Milazzo, li 05.11.2020

Responsabile del Procedimento



Il Dirigente



**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favore

Milazzo, li 05.11.2020

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Dirigente





Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44, e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)  
 è stata affissa all'albo pretorio comunale il 06/11/2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).  
 il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.

\_\_\_\_\_