



# **COMUNE DI MILAZZO**

(Provincia di Messina)

## **ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Deliberazione N. 96</b>	<b>OGGETTO:</b> <u>Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazione per morosità ERP.</u>
<b>Del 29/10/2020</b>	<b><u>APPROVATA</u></b>

L'anno **duemilaventi**, il giorno **29** del mese di **ottobre**, alle ore **17:20** in Milazzo, nella Casa Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **27/10/2020** prot. **N.69447**, notificati in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **urgente**.

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>CONSIGLIERI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
AMATO Antonino	X		MAGLIARDITI Maria	X	
ANDALORO Alessio	X		MAISANO Damiano	X	
BAGLI Massimo		X	OLIVA Alessandro	X	
BAMBACI Sebastiana	X		PELLEGRINO Alessia	X	
CAPONE Maurizio	X		PIRAINO Rosario	X	
COCUZZA Valentina	X		RIZZO Francesco	X	
CRISAFULLI Giuseppe	X		RUSSO Francesco	X	
DODDO Giuseppe	X		RUSSO Lydia	X	
FICARRA Francesco Danilo	X		SARAO' Santi Michele	X	
FOTI Antonio	X		SGRO' Santina	X	
ITALIANO Antonino	X		SINDONI Mario Francesco	X	
ITALIANO Lorenzo	X		SOTTILE Maria	X	

**PRESENTI N. 23**

**ASSENTI N. 1**

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa **Andreina MAZZU'**.

Sono presenti il Sindaco **Dott. MIDILI G.** e gli Assessori **ALESCI, MAGISTRI, CAPONE, NICOSIA, ROMAGNOLO, MELLINA** e **DE GAETANO**.

Sono presenti i Revisori dei Conti Dott. **GINEVRA** e Dott. **MARISCA**.

Assume la presidenza il Presidente Avv. **Alessandro OLIVA**.

La seduta è pubblica.

**INTERVENTI**

**In continuazione di seduta.**

*All'atto della trattazione dell'argomento di pari oggetto del presente verbale, sono **presenti 15** Consiglieri ed **9 assenti** (Amato, Andaloro, Bagli, Cocuzza, Crisafulli, Doddo, Italiano Lorenzo, Maisano e Piraino).*

Rientra in aula il Consigliere Piraino. **Presenti 16.**

Il Consigliere **Sindoni** chiede il prelievo del **punto n.9** iscritto all'O.d.g "**Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazione per morosità ERP.**".

Il **Presidente** pone ai voti la proposta del Consigliere Sindoni.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI **16.**

CON VOTI **15 FAVOREVOLI** ed **1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese peralzata e seduta.

**APPROVA** il prelievo del **punto n.9** iscritto all'O.d.g..

*Viene data lettura integrale della proposta di delibera e dei relativi pareri.*

*La proposta viene allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.*

Su richiesta del Consigliere Piraino, il **Presidente** dà atto che la proposta è a firma dell'ex proponente di Bella e che successivamente vi è una nota datata 27 ottobre a firma del Sindaco che fa sua la proposta.

Interviene il Consigliere **Piraino**, il quale precisa che in merito alla proposta è stato da lui predisposto il 27 agosto 2020 un emendamento con l'intento di eliminare le fidejussioni. Aggiunge che l'emendamento ha ottenuto i pareri favorevoli.

Ritiene che il documento si sarebbe dovuto trasmettere a tutti i Consiglieri Comunali ed allegarlo anche alla proposta.

Il **Segretario Generale** verifica che la proposta non è stata modificata secondo l'emendamento del Consigliere Piraino, pertanto è necessario porre ai voti prima l'emendamento e successivamente la proposta.

Il **Presidente** pone ai voti l'emendamento a firma del Consigliere Piraino.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI **16**.

CON VOTI **15 FAVOREVOLI** ed **1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese per alzata e seduta.

**APPROVA** l'emendamento proposto dal Consigliere Piraino che viene allegato al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** pone ai voti la proposta di delibera così come emendata.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazione per morosità ERP**";

**VISTO** che sulla superiore proposta sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**VISTO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI 15;**

**CON VOTI 15 FAVOREVOLI** ed **1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese per alzata e seduta

**D E L I B E R A**

Di **APPROVARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazione per morosità ERP.**", che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** la proposta del Presidente del Consiglio;

**Visto** l'art.12 della L.R. n. 41/1991 e succ.mod. ed int.;

con voti **15 FAVOREVOLI** ed **1 ASTENUTO** (Foti) espressi in forma palese peralzata e seduta

**D E L I B E R A**

Di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

A questo punto il **Presidente**, vista l'ora tarda, rinvia la seduta a domani, venerdì 30/10/2020, alle ore 19:00 per la trattazione degli ulteriori punti iscritti all'O.d.g.

*La seduta viene chiusa alle ore 23:00.*



# CITTA' DI MILAZZO

I SETTORE – I SERVIZIO - U.O. N. 3  
UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Dott. Giuseppe Midili, prende atto della proposta avente oggetto “Approvazione Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”, e ne conferma la validità.

Milazzo 27 ottobre 2020



Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Midili



# CITTA' DI MILAZZO

5° Settore

Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

1° Servizio Patrimonio

**PROPOSTA di DELIBERAZIONE di CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 21/05/2019**

Il Proponente

**OGGETTO: Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP.**

Premesso che:

- Nel territorio Comunale si trovano ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) direttamente gestiti da questo Ente;
- Si rende necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o rateizzazione di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente;

Ritenuto di dover mettere in campo le azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari di alloggi Erp;

Dato Atto:

- Che l'approvazione dello schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP è stato reso noto alla cittadinanza con apposito avviso del 05/12/2019 pubblicato all'albo pretorio on-line per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 05/12/2019, con l'avvertenza che potevano essere presentate osservazioni durante l'intero periodo di pubblicazione;
- Che nel corso del periodo di pubblicazione dello schema di regolamento Comunale per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP non risultano pervenute al Servizio Patrimonio di questo Ente osservazioni;

Visto l'allegato "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP", approntato dal servizio Patrimonio del 5° Settore;

Ritenuto che il predetto Regolamento risponde all'esigenza di disciplinare organicamente le procedure per le rateizzazioni morosità Erp;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il dpr 1035/72 e ss.mm.ii.;
- La Lr 5/2/1992 n.1;
- La L.r. 9 agosto 2002, n.11;
- La Lr n.8/2018;
- La circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2/12/2014;

**PROPONE**

**Che il Consiglio Comunale deliberi:**

Di approvare il regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità Erp, approntato dal servizio Patrimonio del 5<sup>^</sup> Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive di questo Comune, nel testo allegato al presente provvedimento.



# CITTA' DI MILAZZO

V° SETTORE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI PER MOROSITA' ALLOGGI ERP

### Art.1

#### Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare la concessione di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente.

### Art.2

#### Soggetti beneficiari

Possono richiedere la concessione di un piano di rateizzazione i seguenti soggetti:

- a) Gli assegnatari;
- b) Gli occupanti senza titolo degli alloggi in attesa di regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R. n.8/2018;
- c) Gli occupanti in attesa di voltura del contratto di locazione;
- d) Gli occupanti degli alloggi a qualsiasi titolo la cui posizione è in attesa di perfezionamento.

### Art.3

#### Ambito di applicazione del Regolamento

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano:

- Alla morosità per canoni e/o indennità di occupazione e oneri accessori;
- Non si applica alle morosità inferiori ad € 600,00.

### Art.4

#### Requisiti oggettivi e soggettivi e definizione di temporaneità

La dilazione del pagamento potrà essere concessa per temporanee difficoltà economiche del richiedente che non permettono il rispetto delle scadenze prefissate.

Si definisce temporanea difficoltà economica tutto ciò che comporta una diminuzione di reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa ovvero negli elementi soggettivi di seguito indicati:

- Stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione personale documentabile che impedisca di svolgere la normale attività

- lavorativa.
  - Condizione reddituale sfavorevole, anch'essa documentabile con I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) unitamente alla DSU (dichiarazione sostitutiva unica) in corso di validità;
  - Ogni altra condizione ritenuta sfavorevole che non consente l'assolvimento del debito e che giustifichi l'ammissione al beneficio.
- Si stabilisce che il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito all'anno precedente alla presentazione della domanda.

#### Art.5

Criteri di concessione delle rateizzazioni di pagamento e decadenza dal beneficio concesso.

Per i debiti scaturenti dal mancato pagamento di canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori possono essere concesse, su richiesta motivata dell'utente in comprovate difficoltà di ordine economico, rateizzazione delle somme dovute.

Il conduttore decade dal beneficio concesso qualora, alla scadenza di una rata si abbia il mancato pagamento di numero tre rate anche non consecutive; in questo caso l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione.

Il Responsabile del Procedimento attiverà la procedura di riscossione coattiva dopo la scadenza della terza rata non pagata o, nel caso in cui il debito è garantito da fidejussione, chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore.

Nessuna rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi. In ogni caso la richiesta di rateizzazione deve essere presentata, a pena decadenza, prima della procedura esecutiva.

#### Art.6

Modalità di rateizzazione per morosità relativa ad immobili ad uso abitativo. Il competente Ufficio alloggi popolari dell'Ente predispone le ipotesi di accordo per la rateizzazione delle somme dovute sulla base dei limiti massimi previsti nella seguente tabella che tiene conto della capacità reddituale del nucleo familiare del richiedente e dell'ammontare del debito:

Reddito	Debito					
	fino a € 2.500	fino a € 5.000	fino a € 7.500	fino a € 10.000	oltre € 10.000	
fino a € 10.000	48 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili	120 rate mensili	
Da € 10.001 a € 20.000	36 rate mensili	60 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili	
Da € 20.001 a € 25.000	24 rate mensili anticipazione 5%	48 rate mensili anticipazione 5%	72 rate mensili anticipazione 5%	96 rate mensili anticipazione 5%	120 rate mensili anticipazione 5%	

Da € 25.001 a € 30.000	24 rate mensili anticipazione 10%	48 rate mensili anticipazione 10%	72 rate mensili anticipazione 10%	96 rate mensili anticipazione 10%	120 rate mensili anticipazione 10 %
oltre € 30.000	12 rate mensili anticipazione 15%	24 rate mensili anticipazione 15%	36 rate mensili anticipazione 15%	48 rate mensili anticipazione 15%	60 rate mensili anticipazione 15 %

- a) Il reddito preso in considerazione è quello complessivo del nucleo familiare riferito all'ultima dichiarazione reddituale certificata rispetto a quello in cui si perfeziona l'accordo di rateizzazione;
- b) Le spese condominiali, ove sostenute dall'Ente, e le spese legali di norma sono rimborsate dall'inquilino anticipatamente e non sono rateizzabili;
- c) Le rate avranno scadenze mensile, il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, oppure attraverso l'addebito diretto (RID) autorizzato sulla busta paga o cedolino di pensione, fino all'estinzione delle stesse;
- d) L'inquilino può scegliere un piano di rateizzazione a lui meno favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- e) Le famiglie monoreddito con più di quattro componenti e/o con persona invalida al 100% a carico del capo famiglia possono optare per il piano di rateizzazione relativo allo scaglione immediatamente più favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- f) In caso di mancato pagamento di tre rate anche non consecutive, l'inquilino decade dal beneficio della rateizzazione e l'importo ancora dovuto dovrà essere estinto in unica soluzione pena il recupero coatto del debito;
- g) Le rate concesse non saranno oggetto di rinegoziazione e l'eventuale debito rateizzato non saldato non potrà essere oggetto di ulteriore rateizzazione;
- h) In ogni caso l'importo della rata mensile di rateizzazione non può essere inferiore al canone minimo;
- i) Il beneficio di cui al punto e) non si applica agli occupanti senza titolo regolarizzabili ai sensi della Lr n.8/2018.

Il Dirigente preposto provvederà a sottoscrivere gli accordi relativi ai piani di rateizzazione predisposti dal responsabile del procedimento dell'ufficio sopra menzionato.

#### Art.7

##### Interessi

Sulla somma da rateizzare si applicano gli interessi nella misura pari al tasso legale in vigore alla data di presentazione all'Ente della richiesta di rateizzazione.

#### Art.8

##### Domanda di concessione

Il conduttore che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico, intende avvalersi della possibilità di rateizzazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare domanda al competente Ufficio Alloggi popolari di questo Ente.

La domanda può essere consegnata direttamente dal richiedente presso l'ufficio protocollo del Comune, oppure trasmessa a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

La domanda dovrà contenere:

- a) I dati anagrafici dell'utente;
- b) L'esatta ubicazione dell'alloggio;
- c) Dichiarazione di riconoscimento del debito e l'obbligazione al pagamento secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- d) Ricevuta versamento acconto sul totale complessivo nel rispetto dei minimi previsti dall' art. 6 del presente regolamento;
- e) L'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione;
- f) La dettagliata motivazione per la quale si chiede la rateizzazione del debito;
- g) Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- h) Fotocopia documento di riconoscimento;
- i) Polizza fideiussoria.

Alla stessa dovrà essere allegata, in copia, la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art.4 del presente regolamento, relativa all'ultimo anno di imposta.

#### Art.9

##### Procedimento

L'istruttoria viene compiuta dal responsabile del procedimento.

Nel corso dell'istruttoria, il responsabile del procedimento verifica la regolarità della domanda e della documentazione allegata; può procedere a richiedere al conduttore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di giorni trenta dalla data di richiesta d'integrazione e/o dispone accertamenti sugli atti e sulle dichiarazioni rese dal richiedente.

La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza dalla concessione della rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false rese ai sensi del Dpr n.445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### Art.10

##### Provvedimenti di concessione o diniego.

Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero il diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di rateizzazione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Il richiedente la rateizzazione deve dichiarare espressamente all'Ente il riconoscimento del debito nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Art.11

Disposizioni finali ed entrata in vigore.

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale .

Per quanto non previsto dal presente Regolamento troverà applicazione la circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2 Dicembre 2014.



**Città di Milazzo**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

(art. 12, legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Milazzo, li 20/05/2020

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Salvatore La Malfa



IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso La Malfa

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 12 legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE favorevole

Milazzo, li 10.6.2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA** (art. 151 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

( ) Si attesta che l'impegno di spesa di £. \_\_\_\_\_ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al cod. \_\_\_\_\_ interv. ex Cap. \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_ del Bilancio 200\_ \_\_\_\_\_ gestione

( ) non si esprime parere non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

Al Segretario Generale del Comune di Milazzo  
e p.c. Al Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo

Oggetto: Emendamento alla Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 21/07/2020  
avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità  
ERP".

Visto l'art.9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Visto i verbali delle sedute della prima Commissione Consiliare.

Il sottoscritto Conigliere Comunale di Milazzo presenta apposito emendamento alla proposta di  
deliberazione in oggetto:

Cassare all'art.5 del regolamento il seguente periodo "o, nel caso in cui il debito è garantito da  
fidejussione," chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore"

Cassare all'art.8 la lettera i) Polizza fideiussoria.

Milazzo, 27/08/2020

Rosario Piraino

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**

(art .12, L. n.30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ALL'EMENDAMENTO  
DEL CONS. PIRAINO

Milazzo, li 28/08/2020

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

Salvatore La Malfa



**IL DIRIGENTE**

Ing. Tommaso La Malfa



---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

(art. art. 12 L.R. n.30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE favorevole emendamento  
Piraino CONS.

Milazzo, 27-8-2020

**L RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**





# Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

## Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 75 del 03/07/2020

Il 03 Luglio 2020, alle ore 12:30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Milazzo nelle persone dei Sigg.ri

- Dott. Ginevra Fabio Michele - Presidente
- Dott. Carmelo Marisca - Componente
- Dott. Franco Amata - Componente.

per esprimere un parere sul seguente argomento:

Parere in merito alla proposta di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale avente per oggetto:

***“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.***

L’Organo di Revisione ha ricevuto, a mezzo pec del 22 giugno 2020, la proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell’Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

***“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.***

L’Ufficio proponente è il V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive –  
1^ Servizio – Patrimonio.

**Premesso che:**

- nel territorio del Comune di Milazzo sono ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) gestiti direttamente dallo stesso Ente;
- si è reso necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o la rateizzazione del pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione ed oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza;
- l'Ente ha ritenuto avviare le azioni per il recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari (oppure occupanti abusivi) di alloggi ERP.

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità E.R.P.";

**Ritenuto che** il suddetto regolamento, così come predisposto, disciplini compiutamente le procedure per le rateizzazioni per morosità E.R.P.;

**Visti**

- i pareri favorevoli espressi:
- in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente del V° Settore, in data 20/05/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);
- in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore Finanziario, in data 10/06/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti, in relazione alla propria competenza ed ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, esprime

**Parere favorevole**

alla proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell'Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

***"Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP".***

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente della I^ Commissione, al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente del V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive.

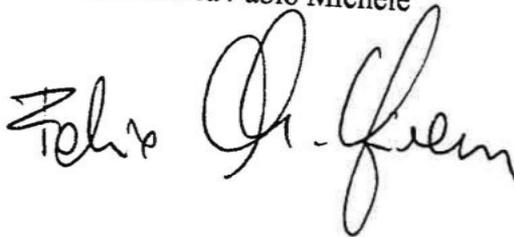


2 ER

Milazzo, 03 Luglio 2020

Il Presidente

Dott. Ginevra Fabio Michele



---

Il Componente

Dott. Francesco Amata



---

Il Componente

Dott. Carmelo Marisca



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale  
ANDREINA MAZZU'

IL PRESIDENTE  
OLIVA ALESSANDRO

Il Consigliere Anziano  
MARIO FRANCESCO SINDONI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03/11/2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

L'addetto all'Albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---