



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1819 DEL 09-09-2020

N. SETTORE 319 DEL 09-09-2020

Oggetto:	Referendum Popolare confermativo della Legge Costitu-zionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020.- Elezioni Amministrative del 04 e 05 Ottobre 2020 . Nomina Responsabile Unico del Procedimento per fornitura materiale - protocollo sanitario e sicurezza -
----------	---

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Monica Lombardo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Referendum Popolare confermativo della Legge Costitu-zionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020.- Elezioni Amministrative del 04 e 05 Ottobre 2020 . Nomina Responsabile Unico del Procedimento per fornitura materiale - protocollo sanitario e sicurezza -
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

-che al fine di assicurare il regolare svolgimento del referendum popolare confermativo della Legge Costituzionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale in applicazione del protocollo sanitario ;

-che occorre individuare nell'ambito del 3° Settore Polizia Locale - Servizi Demografici e Statistici un responsabile di procedimento ;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO :

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale del 3° Settore Polizia Locale – Servizi Demografici e Statistici;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:
 - Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

RILEVATO, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto le funzioni di Rup possono essere conferite al Istruttore Amministrativo Dott. Mondo Raffaella;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Dott. Mondo Raffaella** , istruttore amministrativo del 3° Settore è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" per la fornitura all'acquisto di materiale in applicazione del protocollo sanitario Referendum Popolare confermativo della Legge Costituzionale di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020.- Elezioni Amministrative del 04 e 05 Ottobre 2020 in conformità alle norme vigenti e necessari per la redazione degli atti;
2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;
5. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

Il Responsabile del procedimento

F.to Monica Lombardo

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1819 del 09-09-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-09-2020.

N. Reg. Albo: 3151

Milazzo, li 09-09-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)