



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2077 DEL 08-10-2020

N. SETTORE 421 DEL 08-10-2020

Oggetto:	Prosecuzione del Servizio di Accoglienza ordinaria per il periodo di riferimento ex DM 10 agosto 2016 al 31/12/2019. Nomina Rup
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to ANDREINA MAZZU'  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Prosecuzione del Servizio di Accoglienza ordinaria per il periodo di riferimento ex DM 10 agosto 2016 al 31/12/2019. Nomina Rup
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che il Comune di Milazzo, in data 01/07/2019 ha manifestato l'intenzione di proseguire gli interventi di accoglienza integrata nell'ambito del sistema di protezione ordinari, precedentemente attivato e finanziato con il progetto cod: PROG-718-PR-2;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 sono state rese note le modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i Servizi dell'Asilo nonché le nuove linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati Siproimi;
- che al 31.12.2019 risultava in scadenza il servizio di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione ordinari;
- che con Decreto del 13 dicembre 2019, il Ministero dell'Interno ha autorizzato gli Enti Locali con progetti in scadenza al 31.12.2019, nelle more dell'approvazione delle domande di finanziamento per il successivo triennio, alla prosecuzione dell'accoglienza degli aventi titolo per un periodo di sei mesi a decorrere dall'01.01.2020, nel rispetto delle procedure in materia di affidamento dei servizi di accoglienza, assegnando il seguente finanziamento:
  - Prog 718-PR-1 SIPROIMI € 255.740,92 di cui € 242.911,07 per contributo ed € 12.829,85 quale quota di cofinanziamento per il progetto ordinari per l'accoglienza di n. 38 adulti, per la prosecuzione del servizio per mesi sei a valere sull'esercizio finanziario 2020;
- che con successivo Decreto del 10 Agosto 2020 prot. 16288, è stata disposta la prosecuzione dei progetti scaduti il 31.12.2019 fino al 31.12.2020 ed altresì sono stati autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2021 a 31.12.2022 con ammissione al finanziamento su fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero di 38 posti e per un importo annuale pari ad € 504.784,00;

VISTO il vademecum per gli affidamenti dei servizi sociali di cui alla nota trasmessa dal Servizio Centrale in data 08/10/2020;

ATTESO che questo Ente intende procedere alla prosecuzione del servizio richiamato in premessa;  
RITENUTO pertanto, necessario indire apposita procedura di gara ad evidenza pubblica della prestazione del servizio SIPROIMI, di cui in premessa;

RILEVATO che il Dirigente, per i numerosi adempimenti in capo allo stesso, non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del RUP del servizio in argomento nell'ambito del personale del 1° Settore - 6° Servizio, dotato di titolo di studio adeguato alla procedura di che trattasi, avvalendosi per i propri compiti del supporto di altri dipendenti;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 2 del 13/01/2020 è stato nominato RUP per la gestione dei servizi sprar il dott. Filippo Santoro;

CONSIDERATO che lo stesso ha i requisiti professionali necessari per l'espletamento delle funzioni di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto (RUP) previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover provvedere, in conformità della normativa vigente, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi, al fine di provvedere all'avvio della procedura ad evidenza pubblica entro 60 in coerenza con quanto stabilito dal D.M. 18 NOVEMBRE 2019, e pertanto disporre apposito atto che contenga gli elementi essenziali dell'oggetto della gara de quo, la durata, l'importo e criteri di valutazione dell'affidamento incluse le opzioni esercitabili da parte della amministrazione aggiudicatrice;

TENUTO CONTO che l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

CHE il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

CHE il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

CHE la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

VISTA la deliberazione di C.C. n.77 del 16/09/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019-2021 e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le vigenti norme di legge che regolano la materia;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

1. di nominare il Dott. Filippo Santoro, del 6° Settore - Servizio 1°, cat. D, Responsabile unico del procedimento per l'appalto relativo al Servizio di Accoglienza Ordinari per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022;
2. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, ad avviare la procedura ad evidenza pubblica in coerenza con quanto stabilito dal D.M. 18 NOVEMBRE 2019;
3. di disporre apposito atto che contenga gli elementi essenziali dell'oggetto della gara de quo, la durata, l'importo e criteri di valutazione dell'affidamento incluse le opzioni esercitabili da parte della amministrazione aggiudicatrice;
4. di dare atto che la superiore attribuzione di funzioni comporta che il dipendente citato è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti;
5. di dare atto altresì, che gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti al visto del Dirigente del 1° Settore;
6. di dare atto che il RUP si avvarrà, per l'espletamento degli adempimenti amministrativi derivanti dall'esercizio delle funzioni di cui sopra, della collaborazione della dipendente

Cafarelli Rosalia nella qualità di supporto al RUP nonché del personale già assegnato al 6° Servizio del 1° Settore giusta precedente costituzione di apposito gruppo di lavoro, in atti, il quale garantirà piena assistenza per il buon fine della procedura de quo;

7. di dare atto che responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante;
8. di notificare il presente provvedimento al dott. Filippo Santoro, cat. D, nominato responsabile unico del procedimento;
9. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dr. Filippo Santoro

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2077 del 08-10-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-10-2020.

N. Reg. Albo: 3544

Milazzo, li 09-10-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)