



COMUNE DI MILAZZO
(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

Deliberazione n° 23 del 01.10.2020

OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza specialistica in materia giuridico - amministrativa ex art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267/2000, al dott. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale.

L'anno duemilaventi, il giorno 01 del mese di ottobre, alle ore 16,00 e seguenti, in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 28.08.2018 ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	x	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	x	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente		x

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- il Comune di Milazzo con delibera n° 101 dell' 8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Vista la propria precedente Deliberazione n. 42 del 17.12.2019 avente a oggetto "Conferimento di incarico di consulenza specialistica in materia giuridico amministrativa ex art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267 /2000, al dott. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale" fino al 30.06.2020;



Richiamate integralmente, a ogni effetto, le premesse di cui alla Deliberazione dell'O.S.L. n. 10 del 12.04.2019;

Preso atto della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il complesso processo sotteso alla gestione dissestuale;

Valutato indispensabile per accelerare l'iter della gestione dissestuale dotarsi di adeguato supporto tecnico in relazione alla verifica della corretta quantificazione della massa passiva e alla definizione e acquisizione della massa attiva;

Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le condizioni eccezionali rilevate, in riferimento alle complesse ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito alla determinazione della massa attiva, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell' O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Acquisita la disponibilità del dott. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale, in atto in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa allo svolgimento del medesimo incarico di cui alla Deliberazione O.S.L. n. 42/2019, anche per il periodo 01.10.2020 - 30.06.2021;

Preso atto del curriculum vitae del dott. Alberto D'Arrigo, allegato sotto la lettera A alla propria precedente Deliberazione n. 11 del 12.04.2019, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Commissario Straordinario del Libero Consorzio di Ragusa con nota prot. n. 25237 del 01-10-2020

Ravvisata la necessità di avvalersi della consulenza specialistica in materia giuridico - amministrativa del dott. Alberto D'Arrigo anche per il periodo 01.10.2020 - 30.06.2021;

Visto

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, le disposizioni di cui all'art. 253;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378 e, in particolare, le disposizioni di cui all'art. 4;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

DELIBERA

1. di conferire incarico di consulenza specialistica in materia giuridico - amministrativa al dott. Alberto D'Arrigo per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di



particolare complessità, con decorrenza dal 01/10/2020 e fino al 30/06/2021, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga o conferma dell'incarico per ulteriori periodi;

2. di corrispondere al dott. Alberto D'Arrigo, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro millecinquecento (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria;
3. di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
4. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;
5. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A;
6. di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;
7. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
8. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell' OSL a:
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell' OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all' O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

assente giustificato

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppa Mezzasalma
D.ssa Giuseppa Mezzasalma



COMUNE DI MILAZZO
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA A SUPPORTO DELL'O.S.L. DEL DISSESTO DEL COMUNE DI MILAZZO.

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale del Comune di Milazzo in Via F. Crispi n. 1

TRA

il dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, domiciliato per la carica in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, in qualità di Presidente dell'**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE** nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/07/2018 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo, autorizzato alla sottoscrizione del presente disciplinare giusta Deliberazione dell'O.S.L. n. ____ del _____;

E

il dott. **ALBERTO D'ARRIGO**, nato a Catania il 21.11.1967 e ivi residente in via Varese n. 45, C.F. DRR LRT 67 S21 C351Q, e-mail: alberto.darrigo@gmail.com, pec: alberto.darrigo@pec.it;

PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione n. 101 del 08/11/2016 il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 28.08.2018, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art.4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione liquidatoria;
- In considerazione della particolare situazione riscontrata, con specifico riferimento a problematiche particolarmente complesse di carattere giuridico, l'O.S.L. ha ritenuto necessario avvalersi dell'ausilio di un professionista con specifiche competenze in materia giuridico amministrativa, di amministrazione e gestione degli Enti Locali e delle procedure del dissesto, in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nel settore, per la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità;

mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
(Oggetto dell'incarico)

1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità nonché l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura legale di vario genere che possono nascere nella gestione liquidatoria.

2) L'O.S.L. potrà chiedere l'intervento dell'incaricato per il supporto consulenziale e l'esame anche di altre problematiche attinenti la gestione liquidatoria.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the number '77' and some illegible text. The signature is a cursive-style name.

3) L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

4) L'incaricato si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di attività concordato con l'O.S.L..

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1) L'incaricato, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso, per conto dell'O.S.L. ai locali del Comune di Milazzo e si avvale della collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei competenti servizi comunali.

2) L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc).

3) All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

4) L'incaricato curerà tutti gli interessi dell'O.S.L. inerenti le attività indicate nell'art 1, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede, anche con la possibilità di lavorare da remoto con l'ausilio di strumentazioni informatiche e con la trasmissione di atti e documenti attraverso l'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata dal 01.10.2020 fino al 30.06.2021.

Art. 5

(Compenso)

1) Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare viene fissato in euro millecinquecento virgola zero (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria, oltre al rimborso delle spese debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza di Catania al Comune di Milazzo, in particolare, verrà riconosciuto nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina a Km., così come previsto dal vigente art. 120 del d.lgs n° 77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

2) Il compenso e i rimborsi spettanti saranno corrisposti con oneri a carico della gestione liquidatoria del dissesto previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute e visto dell'O.S.L. di attestazione delle attività svolte.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 7
(Controversie)

1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.

2) E', in ogni caso, esclusa ogni competenza arbitrale.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1) Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art.9
(Norme finali)

1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr. Fortunato Pitrola _____

L'incaricato

Dott. Alberto D'Arrigo _____



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 02-10-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, il _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, _____

Il Segretario Generale