



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 72	OGGETTO: <u>Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni morosità ERP.</u>
Del 25/08/2020	

RINVIO

L'anno duemilaventi, il giorno 25 del mese di Agosto, alle ore 20:05 in Milazzo, in videoconferenza su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data 24/08/2020 prot. N.52059, notificati in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P
ABBAGNATO Paola	X		FOTI Antonio	X		OLIVA Alessandro	
ALESCI Francesco	X		ITALIANO Antonino	X		PIRAINO Rosario	X
ANDALORO Alessio		X	MAGISTRI Simone	X		PULIAFITO Luigi	X
BAGLI Massimo		X	MAGLIARDITI Maria		X	QUATTROCCHI Stefania	X
CAPONE Maurizio		X	MAIMONE Martina		X	RIZZO Francesco	
COCUZZA Valentina	X		MAISANO Damiano		X	RUSSO Francesco	X
COPPOLINO Franco Mario	X		MANNA Carmela	X		RUSSO Lydia	X
DE GAETANO Francesco		X	MIDILI Giuseppe	X		SARAO' Santi Michele	X
DI BELLA Giovanni	X		NANI' Gaetano		X	SINDONI Mario Francesco	X
FORMICA Pietro Tindaro	X		NASTASI Gioacchino Franco	X		SPINELLI Fabrizio	X

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 13

- Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa **Andreina MAZZU'**.
- Assume la presidenza il Presidente Dott. **Gioacchino Franco NASTASI**.
- Partecipa inoltre alla seduta il Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. **MARISCA**.
- La seduta è pubblica.

INTERVENTI

In continuazione di seduta.

All'atto della trattazione dell'argomento di pari oggetto del presente verbale, sono **presenti 16** Consiglieri su **14 assenti** (Andaloro, Bagli, Capone, De Gaetano, Magliarditi, Maimone, Maisano, Nani, Oliva, Rizzo, Russo F., Russo L., Sindoni e Saraò).

Il **Presidente** introduce il **punto n.8** iscritto all'O.d.g. avente per oggetto "**Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP**" precisando che in questo caso il proponente è l'Assessore ai Servizi Sociali. Su accordo del civico consesso si dà per letta la proposta e nel contempo informa i Consiglieri che la delibera è munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile nonché il parere favorevole del Collego dei Revisori dei Conti.

Prende la parola il Consigliere **Piraino**, il quale intende precisare che quella che si sta trattando è una proposta di delibera sulla quale sono emersi una serie di errori, tant'è vero che l'atto è tornato indietro diverse volte agli uffici e l'Assessore al ramo ha accolto i suggerimenti della Commissione e ha proposto un emendamento.

Aggiunge che, nonostante ciò, tutt'oggi presenta delle grosse perplessità e dubbi sul punto, già sollevati durante i lavori dell'ultima seduta di Commissione Consiliare e non ancora delucidati dall'Assessore al ramo.

In particolare - aggiunge il Consigliere **Piraino** - l'incertezza riguarda esattamente gli articoli 5 e 8 della proposta di delibera che concernano la fideiussione. Non si comprende infatti se esiste un limite di presentazione della fideiussione a prescindere dall'importo che s'intende rateizzare. Chiede delucidazioni in merito.

Interviene l'ex Assessore al ramo Consigliere **Di Bella**, il quale precisa che la stessa domanda è stata rivolta in sede di Commissione Consiliare al Dottor Ginevra e la risposta che è stata data allora non è variata e cioè che la fideiussione è prevista per qualsiasi importo.

Consiglio Comunale del 25/08/2020

Riprende la parola il Consigliere **Piraino**, il quale dà lettura dell'art.5 della proposta di delibera specificando che la dicitura "nel caso in cui" sta a significare che vi possono essere dei casi in cui non è prevista una fideiussione. Il Consigliere Piraino si riserva di predisporre un emendamento alla proposta.

Il Segretario Generale **Dott.sa Mazzù** invita il Presidente a rinviare il punto per consentire al Consigliere Piraino di predisporre il suddetto emendamento affinché possano essere espressi i relativi pareri.

Il **Presidente**, su accordo del civico consesso, rinvia la questione ad altra data e considerato che non vi sono ulteriori punti iscritti all'O.d.g. da trattare rinvia la seduta a data da destinarsi.

La seduta viene chiusa definitivamente alle ore 20:55.



CITTA' DI MILAZZO

5° Settore

Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

1° Servizio Patrimonio

PROPOSTA di DELIBERAZIONE di CONSIGLIO COMUNALE N° 1 DEL 21/05/2020

Il Proponente

OGGETTO: Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP.

Premesso che:

Nel territorio Comunale si trovano ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) direttamente gestiti da questo Ente;

- Si rende necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o rateizzazione di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente;

Ritenuto di dover mettere in campo le azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari di alloggi Erp;

Dato Atto:

- Che l'approvazione dello schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP è stato reso noto alla cittadinanza con apposito avviso del 05/12/2019 pubblicato all'albo pretorio on-line per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 05/12/2019, con l'avvertenza che potevano essere presentate osservazioni durante l'intero periodo di pubblicazione;
- Che nel corso del periodo di pubblicazione dello schema di regolamento Comunale per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP non risultano pervenute al Servizio Patrimonio di questo Ente osservazioni;

Visto l'allegato "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP", approntato dal servizio Patrimonio del 5° Settore;

Ritenuto che il predetto Regolamento risponde all'esigenza di disciplinare organicamente le procedure per le rateizzazioni morosità Erp;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il dpr 1035/72 e ss.mm.ii.;
- La Lr 5/2/1992 n.1;
- La L.r. 9 agosto 2002, n.11;
- La Lr n.8/2018;
- La circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2/12/2014;

PROPONE

Che il Consiglio Comunale deliberi:

Di approvare il regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità Erp, approntato dal servizio Patrimonio del 5^ Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive di questo Comune, nel testo allegato al presente provvedimento.



CITTA' DI MILAZZO

V° SETTORE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI PER MOROSITA' ALLOGGI ERP

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare la concessione di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente.

Art.2

Soggetti beneficiari

Possono richiedere la concessione di un piano di rateizzazione i seguenti soggetti:

- a) Gli assegnatari;
- b) Gli occupanti senza titolo degli alloggi in attesa di regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R. n.8/2018;
- c) Gli occupanti in attesa di voltura del contratto di locazione;
- d) Gli occupanti degli alloggi a qualsiasi titolo la cui posizione è in attesa di perfezionamento.

Art.3

Ambito di applicazione del Regolamento

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano:

- Alla morosità per canoni e/o indennità di occupazione e oneri accessori;
- Non si applica alle morosità inferiori ad € 600,00.

Art.4

Requisiti oggettivi e soggettivi e definizione di temporaneità

La dilazione del pagamento potrà essere concessa per temporanee difficoltà economiche del richiedente che non permettono il rispetto delle scadenze prefissate.

Si definisce temporanea difficoltà economica tutto ciò che comporta una diminuzione di reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa ovvero negli elementi soggettivi di seguito indicati:

- Stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione personale documentabile che impedisca di svolgere la normale attività

lavorativa.

- Condizione reddituale sfavorevole, anch'essa documentabile con I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) unitamente alla DSU (dichiarazione sostitutiva unica) in corso di validità;
- Ogni altra condizione ritenuta sfavorevole che non consente l'assolvimento del debito e che giustifichi l'ammissione al beneficio.

Si stabilisce che il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito all'anno precedente alla presentazione della domanda.

Art.5

Criteri di concessione delle rateizzazioni di pagamento e decadenza dal beneficio concesso.

Per i debiti scaturenti dal mancato pagamento di canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori possono essere concesse, su richiesta motivata dell'utente in comprovate difficoltà di ordine economico, rateizzazione delle somme dovute.

Il conduttore decade dal beneficio concesso qualora, alla scadenza di una rata si abbia il mancato pagamento di numero tre rate anche non consecutive; in questo caso l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione.

Il Responsabile del Procedimento attiverà la procedura di riscossione coattiva dopo la scadenza della terza rata non pagata o, nel caso in cui il debito è garantito da fidejussione, chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore.

Nessuna rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.

In ogni caso la richiesta di rateizzazione deve essere presentata, a pena decadenza, prima della procedura esecutiva.

Art.6

Modalità di rateizzazione per morosità relativa ad immobili ad uso abitativo.

Il competente Ufficio alloggi popolari dell'Ente predispone le ipotesi di accordo per la rateizzazione delle somme dovute sulla base dei limiti massimi previsti nella seguente tabella che tiene conto della capacità reddituale del nucleo familiare del richiedente e dell'ammontare del debito:

Reddito \ Debito	Debito				
	fino a € 2.500	fino a € 5.000	fino a € 7.500	fino a € 10.000	oltre € 10.000
fino a € 10.000	48 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili	120 rate mensili
Da € 10.001 a € 20.000	36 rate mensili	60 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili
Da € 20.001 a € 25.000	24 rate mensili anticipazione 5%	48 rate mensili anticipazione 5%	72 rate mensili anticipazione 5%	96 rate mensili anticipazione 5%	120 rate mensili anticipazione 5%

Da € 25.001 a € 30.000	24 rate mensili anticipazione 10%	48 rate mensili anticipazione 10%	72 rate mensili anticipazione 10%	96 rate mensili anticipazione 10%	120 rate mensili anticipazione 10%
oltre € 30.000	12 rate mensili anticipazione 15%	24 rate mensili anticipazione 15%	36 rate mensili anticipazione 15%	48 rate mensili anticipazione 15%	60 rate mensili anticipazione 15%

- a) Il reddito preso in considerazione è quello complessivo del nucleo familiare riferito all'ultima dichiarazione reddituale certificata rispetto a quello in cui si perfeziona l'accordo di rateizzazione;
- b) Le spese condominiali, ove sostenute dall'Ente, e le spese legali di norma sono rimborsate dall'inquilino anticipatamente e non sono rateizzabili;
- c) Le rate avranno scadenze mensili, il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, oppure attraverso l'addebito diretto (RID) autorizzato sulla busta paga o cedolino di pensione, fino all'estinzione delle stesse;
- d) L'inquilino può scegliere un piano di rateizzazione a lui meno favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- e) Le famiglie monoreddito con più di quattro componenti e/o con persona invalida al 100% a carico del capo famiglia possono optare per il piano di rateizzazione relativo allo scaglione immediatamente più favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- f) In caso di mancato pagamento di tre rate anche non consecutive, l'inquilino decade dal beneficio della rateizzazione e l'importo ancora dovuto dovrà essere estinto in unica soluzione pena il recupero coatto del debito;
- g) Le rate concesse non saranno oggetto di rinegoziazione e l'eventuale debito rateizzato non saldato non potrà essere oggetto di ulteriore rateizzazione;
- h) In ogni caso l'importo della rata mensile di rateizzazione non può essere inferiore al canone minimo;
- i) Il beneficio di cui al punto e) non si applica agli occupanti senza titolo regolarizzabili ai sensi della Lr n. 8/2018.

Il Dirigente preposto provvederà a sottoscrivere gli accordi relativi ai piani di rateizzazione predisposti dal responsabile del procedimento dell'ufficio sopra menzionato.

Art.7

Interessi

Sulla somma da rateizzare si applicano gli interessi nella misura pari al tasso legale in vigore alla data di presentazione all'Ente della richiesta di rateizzazione.

Art.8

Domanda di concessione

Il conduttore che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico, intende avvalersi della possibilità di rateizzazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare domanda al competente Ufficio Alloggi popolari di questo Ente.

La domanda può essere consegnata direttamente dal richiedente presso l'ufficio protocollo del Comune, oppure trasmessa a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

La domanda dovrà contenere:

- a) I dati anagrafici dell'utente;
- b) L'esatta ubicazione dell'alloggio;
- c) Dichiarazione di riconoscimento del debito e l'obbligazione al pagamento secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- d) Ricevuta versamento acconto sul totale complessivo nel rispetto dei minimi previsti dall' art. 6 del presente regolamento;
- e) L'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione;
- f) La dettagliata motivazione per la quale si chiede la rateizzazione del debito;
- g) Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- h) Fotocopia documento di riconoscimento;
- i) Polizza fideiussoria.

Alla stessa dovrà essere allegata, in copia, la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art.4 del presente regolamento, relativa all'ultimo anno di imposta.

Art.9

Procedimento

L'istruttoria viene compiuta dal responsabile del procedimento.

Nel corso dell'istruttoria, il responsabile del procedimento verifica la regolarità della domanda e della documentazione allegata; può procedere a richiedere al conduttore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di giorni trenta dalla data di richiesta d'integrazione e/o dispone accertamenti sugli atti e sulle dichiarazioni rese dal richiedente.

La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza dalla concessione della rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false rese ai sensi del Dpr n.445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.10

Provvedimenti di concessione o diniego.

Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero il diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di rateizzazione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Il richiedente la rateizzazione deve dichiarare espressamente all'Ente il riconoscimento del debito nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Art. 11

Disposizioni finali ed entrata in vigore.

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale .

Per quanto non previsto dal presente Regolamento troverà applicazione la circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2 Dicembre 2014.



Città di Milazzo

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 12, legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

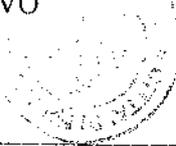
Milazzo, li 20/05/2020

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Salvatore La Malfa

IL DIRIGENTE

Ing. Tommaso La Malfa



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(art. 12 legge reg n. 30 del 23.12.2000)

SI ESPRIME PARERE favorevole

Milazzo, li 10.6.2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA (art. 151 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

() Si attesta che l'impegno di spesa di £. _____ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al cod. _____ interv. ex Cap. _____ dal titolo _____ del Bilancio 200_ gestione _____

() non si esprime parere non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 75 del 03/07/2020

Il 03 Luglio 2020, alle ore 12:30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Milazzo nelle persone dei Sigg.ri

- Dott. Ginevra Fabio Michele - Presidente
- Dott. Carmelo Marisca - Componente
- Dott. Franco Amata - Componente.

per esprimere un parere sul seguente argomento:

Parere in merito alla proposta di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale avente per oggetto:

“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.

L'Organo di Revisione ha ricevuto, a mezzo pec del 22 giugno 2020, la proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell'Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

“Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP”.

L'Ufficio proponente è il V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive –
1^ Servizio – Patrimonio.

Premesso che:

- nel territorio del Comune di Milazzo sono ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) gestiti direttamente dallo stesso Ente;
- si è reso necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o la rateizzazione del pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione ed oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza;
- l'Ente ha ritenuto avviare le azioni per il recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari (oppure occupanti abusivi) di alloggi ERP.

Visto il "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità E.R.P.";

Ritenuto che il suddetto regolamento, così come predisposto, disciplini compiutamente le procedure per le rateizzazioni per morosità E.R.P.;

Visti

- i pareri favorevoli espressi:
- in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, dal Dirigente del V° Settore, in data 20/05/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);
- in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore Finanziario, in data 10/06/2020 (ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, modificato dall'art. 12 della L.R. 30-2000);

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori dei Conti, in relazione alla propria competenza ed ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, esprime

Parere favorevole

alla proposta n.4 del 21 maggio 2020 di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale, prot. dell'Ente n.35394 del 11.06.2020, avente per oggetto:

"Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP".

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente della I^a Commissione, al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente del V° Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività produttive.

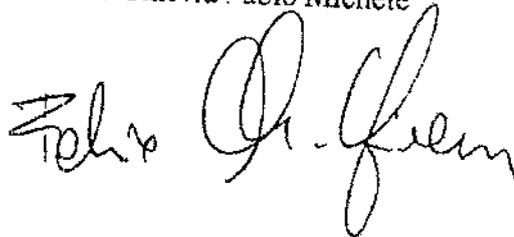


2

Milazzo, 03 Luglio 2020

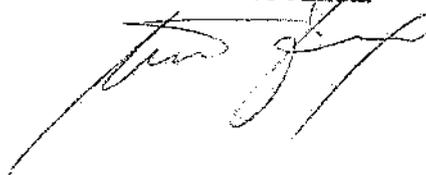
Il Presidente

Dott. Ginevra Fabio Michele



Il Componente

Dott. Francesco Ariata



Il Componente

Dott. Carmelo Marisca





Al Dirigente del V Settore del Comune di Milazzo
Ing. Tommaso La Malfa

Al responsabile del procedimento Salvatore La Malfa

e p.c. Al Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo

All'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale di Milazzo

COMUNE DI MILAZZO

al Presidente della Prima Commissione Consiliare

Prot A/P: Arrivo

Al Segretario Generale del Comune di Milazzo

N 0051676 del 20-08-2020

Oggetto: Emendamento alla Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21.07.2020 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP".

Visto l'art. 9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, il sottoscritto Consigliere Comunale di Milazzo presenta apposito emendamento alla proposta di deliberazione in oggetto:

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30 luglio 2018 avente ad oggetto "Proposta di modifica degli articoli 4 e 22 dello Statuto Comunale;

Visto il verbale della seduta di Prima Commissione Consiliare di giorno 7 agosto 2020;

il sottoscritto Consigliere Comunale di Milazzo presenta apposito emendamento alla proposta di deliberazione in oggetto:

CASSARE alla prima pagina, nella parte preliminare della proposta dalle parole "[...]; Dato atto che e fino a "[...] non risultano pervenute al Servizio Patrimonio di questo Ente osservazione".

Milazzo, 20 agosto 2020

Giovanni Di Bella
Consigliere comunale di Milazzo

PARERE SULLA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTO

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ALLA PROPOSTA DI
EMENDAMENTO DEL 20/08/2020, PROT. N° 51676, TENUTO
CONTO CHE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLO STATUTO COMU-
NALE, LA COMPETENZA RIGUARDANTE L'APPROVAZIONE DI
REGOLAMENTI E' DI COMPETENZA SOLO DEL CONSIGLIO
COMUNALE.

RESTA FERMO IL FATTO CHE, DOPO L'APPROVAZIONE DA
PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, LA DELIBERAZIONE
DOVRA' ESSERE PUBBLICATA SECONDO LE MODALITA' DI
LEGGERE REGOLAMENTARE.

MILAZZO 21 AGOSTO 2020

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(SALVATORE LA MILIA)



IL DIRIGENTE ISTITUTO





CITTA' DI MILAZZO

Verbale della I Commissione Consiliare

L'anno 2020 giorno 21 del mese di agosto alle ore 11:30 si è riunita la I Commissione Consiliare, convocata con nota prot. n.257/UP/51667 del 20 agosto 2020 dal Presidente Antonio Foti, trasmessa ai componenti e alle figure interessate aventi diritto in qualità di componenti e capigruppo, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Dirigente del I Settore, al Dirigente del II Settore, Dirigente IV ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Funge da segretario il sig. Giuseppe Bartolotta.

	PRESENTI	ASSENTI
COCUZZA VALENTINA	X	Esce alle ore 12,09
FORMICA PIETRO TINDARO	X	
FOTI ANTONIO	X	
MAISANO DAMIANO		X
MIDILI GIUSEPPE	X	
NANI GAETANO		X
PIRAINO ROSARIO	Entra alle ore 11,50	
QUATTROCCHI STEFANIA	Entra alle ore 12,03	
RUSSO LYDIA	Entra alle ore 11,40	
SPINELLI FABRIZIO	Entra alle ore 11,57	

Sono altresì presenti: il Presidente dei Revisori dei Conti Dott. Ginevra, il responsabile di procedimento dott.ssa Locantro, il Segretario Generale dott.ssa Andreina Mazzu e il responsabile del procedimento Salvatore La Malfa.

Gli argomenti posti all'o.d.g. sono i seguenti:

- Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP.
- Ratifica Deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 06/05/2020 avente ad oggetto "Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente. Variazione ex art. 175, comma 5-quater.lett.c D.lgs. 2667/2000".

Alle ore 11,30 il Presidente Antonio Foti constatata la presenza dei componenti apre la seduta.

Il Presidente Foti comunica che il responsabile del procedimento Salvatore La Malfa sarà in aula tra pochi minuti e considerata la presenza in aula della dott.ssa Locantro e del Presidente del Collegio dei Revisori si comincia a trattare la proposta di deliberazione iscritta al secondo punto dell'O.d.G. avente per oggetto, Ratifica Deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 06/05/2020 avente ad oggetto: "*Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente. Variazione ex art. 175, comma 5 – quater. Lett. c D. lgs. 2667/2000*", si inizia dando lettura della proposta di deliberazione.

Il componente Midili riprende le argomentazioni di merito discusse nella seduta precedente di commissione che hanno portato al rinvio della seduta chiedendo un confronto con i responsabili del servizio finanziario e con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Sia la dott.ssa Locantro che il dott. Ginevra rispondono ai quesiti posti dal componente Midili.

Il componente Midili chiede di sapere la data della circolare n. 2/20 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Sicilia.

Alle ore 11,40 entra il Componente Lydia Russo.

Alle ore 11,50 entra il Componente Rosario Piraino. Entra il Componente Fabrizio Spinelli alle ore 11,57

Il Presidente Foti mette ai voti la proposta di Deliberazione.

La votazione è la seguente: Astenuti (Midili, Russo, Cocuzza e Formica).

Favorevoli (Spinelli, Foti e Piraino).

La proposta di Deliberazione viene inviata al Consiglio Comunale.

Alle ore 12,02 entra il Componente Stefania Quattrocchi e a seguire entra il Segretario Generale e il responsabile del procedimento Sig. Salvatore La Malfa.

Il Presidente Antonio Foti introduce il I° punto iscritto all'O.d.G. "Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP".

Alle ore 12,09 esce il Componente Valentina Cocuzza.

Il responsabile del procedimento legge il parere tecnico relativo all'emendamento presentato dal Consigliere comunale Giovanni Di Bella. Il parere è favorevole.

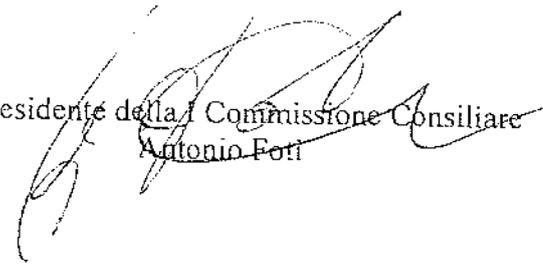
Prende la parola il componente Piraino il quale dichiara che, per quanto riguarda i contenuti del regolamento in questione, valuterà l'opportunità di presentare apposito emendamento con riferimento all'abolizione della fideiussione.

I componenti presenti, ad unanimità, decidono di trasmettere in Consiglio comunale la proposta di deliberazione.

Il Presidente chiude la seduta alle ore 12,30 rinviandola a data da destinarsi.

Il Segretario
Giuseppe Bartolotta

Il Presidente della Commissione Consiliare
Antonio Foti



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale
ANDREINA MAZZU

IL PRESIDENTE
GIOACCHINO FRANCO NASTASI

Il Consigliere Anziano
GIOVANNI DI BELLA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 28/08/2003 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---