



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
2° SETTORE – Finanze
2° Servizio – Gestione risorse umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ai sensi del quale per il triennio 2020/2022 possono essere attivate procedure selettive riservate al personale di ruolo;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 44 del 28/04/2020, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- il Regolamento comunale sull'“Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta Municipale n.112 del 5/12/2013;
- il Regolamento comunale per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 28/04/2020,

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 141 del 21/08/2020, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Posizione Economica Iniziale D1.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Milazzo in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria giuridica “C”;
- 2) aver maturato un'anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) nei profili professionali riferiti alla categoria C, non inferiore a 36 mesi;
- 3) essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio tra quelli di seguito indicati:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
 - Laurea Specialistica (LS - Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati;
 - Laurea magistrale (LM - Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati;
 - Laurea triennale o di primo livello, di cui ai suddetti D.M. 270/04 e 509/99, equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati.

Art. 2 – Possesso dei requisiti

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissata perentoriamente in quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, quale pena, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autografa o firma digitale, deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE sul modulo allegato al presente avviso di selezione, pena l'esclusione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni o documentazioni.

In caso di firma autografa, alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, pena l'esclusione, la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Milazzo, o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 08 settembre 2020, pena l'esclusione;

Ove il termine di presentazione della domanda cada in una giornata festiva, deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Milazzo, la data di presentazione sarà comprovata dalla data e numero di protocollo generale.

Le domande spedite tramite servizio postale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire entro il termine prefissato, pena l'esclusione.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e nell'ora di scadenza di cui al presente avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria "D" attraverso progressione verticale"*.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it dovrà riportare all'oggetto della pec *"Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria "D" attraverso progressione verticale"*.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la tardiva presentazione della domanda, per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- b) la mancata dichiarazione, da parte del candidato, nella domanda di partecipazione del possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art.1;
- c) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) l'inosservanza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- f) in caso di firma autografa, la mancanza della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

Art. 5 – Prove selettive

La procedura selettiva consiste nello svolgimento di prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Più specificatamente sono previste:

- a) una prova teorico-pratica o psicoattitudinale (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione) finalizzata a verificare la conoscenza delle materie di cui al successivo art. 8, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire
- b) un colloquio vertente su materie d'esame di cui all'articolo 8, i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Dirigente dell'Ufficio Gestione risorse umane.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio complessivo massimo a disposizione della commissione sarà pari a punti 90, di cui punti 30 riservati alle prove teorica-pratica/attitudinale, punti 30 riservati alla prova orale e punti 30 alla valutazione dei titoli, di cui al successivo art. 7.

Art. 6 – Elementi di valutazione delle prove e criteri di attribuzione dei punteggi

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

Art. 7 – Titoli valutabili

I titoli valutabili, fino ad un massimo di 30 punti sono i seguenti:

1) Titoli di servizio (max 14 punti).

In particolare saranno valutati i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (i titoli di servizio valutabili sono quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo, 36 mesi, richiesto per l'ammissione alla selezione). Saranno attribuiti punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 14 punti.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione ai mesi di servizio prestati nell'anno (n. mesi servizio nell'anno/12*2). Le frazioni inferiori al mese non saranno valutate.

2) Curriculum professionale (max 16 punti).

In particolare saranno valutati:

a) *Titoli culturali e professionali*, ovvero:

a.1) Formazione (max 8 punti):

- punti 3 per voto di laurea fino a 100/110,
- punti 5 per voto di laurea da 101/110 a 105/110,
- punti 7 per voto di laurea da 106/110 a 110/110,
- punti 8 per voto di laurea pari a 110/110 e lode.

a.2) Aggiornamento (max punti 3):

corsi di formazione/aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto).

a.3) Pubblicazioni e titoli di studio (max 2 punti):

Le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale.

Nell'ambito dei titoli di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.

b) *Titoli vari* (max punti 3)

b.1) Valutazione positiva della performance, conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque;

b.2) Eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

Art. 8 – Materie d'esame

- Nozioni di diritto costituzionale.
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa.
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Codice dell'Amministrazione Digitale – nozioni.
- Disciplina in materia di appalti e contratti di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000.
- Nozioni di contabilità pubblica ivi compreso l'ordinamento contabile armonizzato.
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – nozioni fondamentali.
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo - Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato.
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione pubblica.
- Redazione atti amministrativi.

Art. 9 – Comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova teorico-pratica psicoattitudinale, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it), nella sezione bandi e concorsi. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova teorico-pratica psicoattitudinale e del punteggio dei titoli, nonché del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it), nella sezione bandi e concorsi. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Milazzo, nella sezione bandi e concorsi ed all'Albo Pretorio.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Dirigente del servizio Gestione risorse umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione bandi e concorsi del sito internet del Comune di Milazzo.

Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione presso il domicilio eletto indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – Passaggio alla nuova categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D – Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Ai sensi dell'art. 4 del CCNL 1 marzo 1999, i dipendenti che, per effetto della progressione economica godono di un trattamento economico superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, conserveranno *“a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione”*.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Milazzo saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Milazzo.

Si allegano al presente avviso:

- 1) Modulo della domanda di partecipazione
- 2) Informativa trattamento dati personali

IL DIRIGENTE f.f.
Segretario Generale
F.to Dott.ssa Andreina Mazzù