



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1430 DEL 09-07-2020

N. SETTORE 257 DEL 09-07-2020

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 per la fornitura di carta, stampati e materiale vario di cancelleria. CIG Z632D7F8D9 |
|----------|--|

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 per la fornitura di carta, stampati e materiale vario di cancelleria. CIG Z632D7F8D9 |
|----------|--|

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che questo Settore deve provvedere con urgenza all'approvvigionamento di carta, di stampati per le pratiche anagrafiche degli uffici Anagrafe e Stato Civile (registri e carpette) e di materiale di cancelleria da servire per le esigenze ordinarie degli uffici del 3° Servizio- Servizi Demografici e Statistici, tale da permettere il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 232 del 12/06/2020 con la quale e' stata nominata RUP l'istruttore direttivo Raffaella Mondo per la fornitura in oggetto;

**VISTA** la relazione del Rup, con la quale la stessa da atto:

- di aver accertato tramite indagine di mercato l'esistenza di varie ditte che potrebbero fornire quanto necessario;
- di avere provveduto a verificare l'immediata disponibilità della merce, individuando nella ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede in Rubano (PD.) Via E. Fermi, 7, P.Iva IT00304720287, quella che oltre a disporre di tutta la fornitura necessaria per il fabbisogno e il regolare svolgimento delle attività degli uffici del 3° Settore, senza dover ricorrere ad ulteriori acquisti, offre anche i prodotti al prezzo più vantaggioso ed ha una disponibilità immediata del materiale da acquistare;
- valutata l'urgenza a procedere per la fornitura degli articoli di che trattasi (vedi preventivo allegato) al prezzo complessivo di € 3387,32 compreso di IVA e trasporto.

**VISTA** la check - list redatta in ottemperanza al vigente Piano anticorruzione e la relazione esitata dal predetto RUP, dalla quale si evince che:

- sulla piattaforma MEPA è presente il seguente bando alla voce:- "Prodotti, materiali e consumabili" cod prodotto (vedi preventivo);
- verificata la disponibilità in bilancio al codice, 1.03.01.02.001 – Missione programma 01.07, Cap. 2125 "Acquisto carta, cancelleria e stampati", per la relativa copertura finanziaria;
- dagli accertamenti e verifiche effettuate la ditta è in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico finanziario autocertificati dalla ditta per partecipare alla procedura negoziata in argomento, è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi - Durc on-line prot. 21307402 Inps scadenza validità del 14/10/2020, è in regola con il casellario giudiziale e carichi pendenti;

### DATO ATTO

- che nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica con l'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., è stato introdotto il sistema di gestione contabilizzato e semplificato degli acquisti della pubblica amministrazione denominato CONSIP-MEPA;
- che l'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 sancisce l'obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al DPR 207/2010;
- che l'articolo 1, comma 501 della legge 208/2015 ripropone l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche ad acquisire in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori nei limiti dei beni e servizi disponibili;

### CONSIDERATO:

- Che l'art. 37 comma 1 del D. Lgs.n. 50/2016 stabilisce che le Stazioni Appaltanti fermi restando gli obblighi

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

di utilizzo di strumenti e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- Che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o tramite amministrazione diretta;

- Che l'art. 40, comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. stabilisce che "A decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 56 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, N.48 nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. 23.12.2000, n. 30 l'autorizzazione a contrattare è posta in essere con apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

**CONSIDERATO** per quanto suesposto dover adottare apposito provvedimento e stabilire con riferimento al richiamato art. 56 della legge 142/90, come recepito dalla L.R. 11.12.1991 n. 48 nonché all'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D. Lgs 50/2016:

- che il fine che si intende perseguire con l'affidamento oggettivo è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa ;

- che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto, mediante (ODA);

- che la ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede legale in Rubano (PD), Via E. Fermi, 7 , P.Iva IT00304720287 è attiva sul MEPA, per la categoria "Prodotti, materiali e consumabili";

- che la stipula del contratto avverrà con le forme di cui all'art. 32 del Codice, comma 14;

**DATO ATTO** che l'affidamento della fornitura rispetta le Linee guida dell'ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.L.gs 19 aprile 2017 n.56 aggiornata con delibera del consiglio n. 206 del 01.03.2018;

**CONSIDERATO** che per la fornitura in argomento si rilevano profili di urgenza e necessità in quanto occorre provvedere con urgenza all'approvvigionamento di carta, di registri e carpette per le pratiche anagrafiche e di stato civile e di materiale di cancelleria da servire per il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli uffici;

**VISTO** che con deliberazione di C.C. n.110 del 15/10/2019, e' stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la parte II del decreto legislativo 1 Agosto 2000, n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. N. 50/2016;

## PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di stabilire**, considerata la necessità e l'urgenza di contrattualizzare la fornitura oggetto della presente, con riferimento all'art. 56 della legge 08.06.1991, n. 142 recepito dalla L.r. 11.12.1991, n. 48, nel testo modificato dall'art. 13 della L.r. 23.12.2000, n.30 e all'art. 192 del D. lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii:

- **che** la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo 50/2016, tramite "Trattativa Privata" ODA indirizzata ad un unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici previsti dal codice e necessari per l'affidamento del servizio di cui sopra;

- **che** l'affidamento ha per oggetto la fornitura di: 480 risme di carta A/4, di 25 risme di carta A/3, n. 4 registri per le pratiche anagrafiche (Immigrazione, Emigrazione, cambio domicilio ed iscrizione Aire), n. 2.500,00 carpette intestate, rispettivamente n. 500 per pratiche di emigrazioni, n. 500 di immigrazioni, n. 500 per dichiarazioni di nascita, n. 500 per dichiarazioni di morte e n. 500 per dichiarazione di matrimonio, più vari articoli di cancelleria;

- **di affidare** alla ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede in Rubano (PD,) Via E. Fermi, 7 , P.Iva IT00304720287, attiva sul MEPA, i beni sopra descritti per il costo complessivo di €. 3387,32 compreso Iva, costi aziendali e trasporto;

- **di dare atto** della validità del Durc on-line prot 21307402 Inps scadenza validità del 14/10/2020 come da art. 103 c.2 D.L. n.18 del 17/03/2020;

- **di dare atto** che il contratto viene stipulato tramite procedura Mepa, scrittura privata (scambio documenti e accettazione sottoscritti con firma digitale);

- **di dare atto** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG Z632D7F8D9**

- **di dare atto** che il codice univoco dell'ufficio è: **OHQK3Z**;

- **di dare atto** che la ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede in Rubano (PD) Via E. Fermi, 7 , P.Iva IT00304720287, dovrà attenersi alle clausole T&T per la trasparenza e la tracciabilità riportate nella guida ITACA alla redazione dei documenti per la trasparenza e la tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici dei lavori e dei servizi e forniture del 21.12.2016

**di impegnare** la somma di €. 3387,32 compreso Iva, costi aziendali e trasporto a favore della ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede in Rubano (PD,) Via E. Fermi, 7 , P.Iva IT00304720287, al piano Finanziario 1.03.01.02.001 – Missione programma 01.07, Cap. 2125, esercizio finanziario 2020, dando atto che trattasi di spesa finalizzata alla fornitura di carta, cancelleria e stampati, la spesa è contenuta nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento definitivo previsto nell'ultimo bilancio approvato, al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali e non determina gravi danni certi all'ente;

1. **di dare atto** che il successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione, a seguito della emissione di relativa fattura elettronica;

2. **Di accertare** tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

4. **di dare atto** che la spesa è compresa negli stanziamenti di bilancio rispetta le prescrizioni di cui all'art.163 comma 2 TUEL 267/2000;

5. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del RUP, Istruttore direttivo Dott. Raffaella Mondo, come da attestazione agli atti d'ufficio;

6. **di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.lgs n. 267/2000 con carico di restituzione del fascicolo;

7. **di disporre** al RUP nella qualità di responsabile del procedimento:

- di espletare la pubblicità notizia, nei termini di legge, nella sezione *Amministrazione-trasparente* e su *Atti amministrativi* ed inoltre di provvedere all'inserimento nel Registro degli affidamenti diretti, nonché alla predisposizione della check-list di controllo;

- di verificare a mezzo check- list , nel rispetto delle disposizioni impartite l'avvenuta e regolare pubblicazione della presente.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Raffaella Mondo

(Sottoscritto con firma elettronica)

## PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 09-07-2020

Il Responsabile del procedimento

F.to Rino Giuseppe Scattareggia

(Sottoscritto con firma elettronica)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Impegno N. 453 del 09-07-2020</b> a Competenza CIG Z632D7F8D9                 |  |   |
| Missione Programma 5° livello 01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati |  |   |
| <i>Capitolo</i>  | <i>2125 Articolo</i>   | SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO ANAGRAFE |
| <i>Causale</i>   | Trattativa diretta tramite MEPA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 per la fornitura di carta, stampati e materiale vario di cancelleria. CIG Z632D7F8D9 |   |
| <i>Importo</i>   | 2020   | <b>€. 3.387,32</b>  |
| <i>Beneficiario</i>  | 19282  | GBR ROSSETTO SPA  |

Milazzo, li 13-07-2020

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1430 del 09-07-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 14-07-2020.

N. Reg. Albo: 2546

Milazzo, li 14-07-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1430 del 09-07-2020