

**COMUNE DI MILAZZO**  
(Provincia di Messina)

**DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)  
N. 18 DEL 20.07.2017

**OGGETTO:** Integrazione struttura di supporto Organo Straordinario di Liquidazione. Proroga al 31 dicembre 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di luglio , alle ore 16,00 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Silvia De Luca , nella qualità di segretario verbalizzante

**LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che**

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

- con delibera n. 3 del 15 febbraio 2017 e successiva n.13 in data 25 maggio 2017 sono state tra l'altro individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione sino al 31 agosto 2017;

**Atteso che**

- L'art.253 D.Lgs. n. 267/2000 commi 1 e 2 "*Poteri organizzatori*" recita "*L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente ed emanare direttive burocratiche.*" ed, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'*organo straordinario di liquidazione idonei locali e attrezzature nonché il personale necessario.*

- l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 dispone, altresì, "*che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

**Considerato che** con le citate delibere OSL n. 3 del 15 febbraio e n 15 del 25 maggio 2017. è stato definito, sino al 31 agosto 2017, il fabbisogno di personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione al tempo quantificato in 5 unità delle quali:

- una unità che presta la propria attività lavorativa esclusivamente a favore dell'OSL
- altre 4 unità che prestano la propria collaborazione esclusivamente in regime di lavoro straordinario, nelle ore pomeridiane e entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

**Considerato** altresì che, con le medesime delibere, era stata fatta salva l'eventualità "*di sopravvenute occorrenze anche in relazione ad ulteriori, emergenti esigenze di raccordo con gli uffici comunali e di collaborazione con l'OSL correlate ad altri settori di intervento*";

**Atteso** che tali circostanze sono in atto ravvisabili per le motivazioni già espresse con la nota prot. n. 1211/OSL del 16 giugno 2017 indirizzata all'Amministrazione Comunale e che qui integralmente si richiamano;

**Considerato** che con nota n. 1312 del 5 luglio 2017 le predette esigenze sono state ribadite rappresentando all'Amministrazione comunale che "*le imminenti scadenze di importanti adempimenti di legge*" impongono, specialmente in concomitanza con il periodo feriale, il potenziamento della struttura di supporto;

**Atteso** che, nel silenzio dell'Amministrazione, che tuttora perdura pur nella verbalmente dichiarata disponibilità del Dirigente del Settore II – Finanze e Tributi, con la ultima citata nota del 5 luglio 2017 è stato dato preavviso all'Ente circa l'inserimento nella Struttura del "*signor Rino Scattareggia che ha già manifestato per le vie brevi al propria disponibilità*"

**Ritenuto** che l'approssimarsi del termine per gli adempimenti connessi con la redazione del piano di rilevazione delle passività dell'Ente al 31 dicembre 2014, richiede con urgenza una intensificazione delle attività di ricognizione dei debiti ammissibili alla liquidazione per le quali risultano specificamente utili e produttori, l'esperienza maturata dal predetto Sig. Rino Scattareggia con la

precedente gestione di liquidazione del dissesto e le competenze professionali nell'ambito amministrativo-contabile-finanziario nel quale il medesimo dipendente comunale in atto opera;

**Visti**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

**DELIBERA**

- di prorogare il termine per l'utilizzo delle risorse di personale assegnate all'OSL con le precedenti delibere, sino al 31 dicembre del 2017;
  - di integrare l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione inserendo una ulteriore unità nella persona del:
    - - Sig. Rino Scattareggia **cat. C, istruttore** - per attività di supporto alla ricognizione dei debiti ammissibili alla massa passiva e liquidabili dalla gestione del dissesto. Il predetto, titolare di contratto a tempo determinato ( 24 h), presterà la propria collaborazione due pomeriggi alla settimana, da concordare con l'OSL per un limite massimo di lavoro straordinario di 30 ore mensili;
- che pertanto la medesima struttura risulta composta come segue :
- n. 01 unità per attività di segreteria;
  - n. 01 unità per affari legali e contenzioso ed inserimento delle informazioni relative, nel file di excel in implementazione "Passività al 31 dicembre 2014 - Gestione di dissesto del Comune di Milazzo";
  - n.01 unità per attività di supporto alla ricognizione dei debiti ammissibili alla massa passiva e liquidabili dalla gestione del dissesto;
  - n. 03 unità per attività economico – finanziarie e collaborazione all'inserimento dati nel file di excel in implementazione "Passività al 31 dicembre 2014 - Gestione di dissesto del Comune di Milazzo";

**DISPONE**

- di confermare i contenuti degli incarichi agli stessi attribuiti con le precedenti delibere il cui contenuto qui interamente si richiama;
- che il Sig .Giuseppe Oliva curerà per conto dell'OSL l'invio delle delibere all'Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio nonché la pubblicazione degli atti sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L In caso di sua assenza i medesimi compiti saranno assicurati dal Sig. Rino Scattareggia.
- che, in assenza della Dr.ssa Giuseppina Mezzasalma - che svolge attività di segreteria dell'OSL e cura anche gli adempimenti di protocollazione di documenti in entrata e di trasmissione della corrispondenza e delle delibere OSL agli uffici comunali interessati, attività tutte non compatibili

con soluzioni di continuità - i compiti alla stessa assegnati verranno assicurati dalla Sig.ra Angela Lo Presti e dalla Dr.ssa Silvia De Luca, secondo accordi da intrattenere di volta in volta tra le stesse e la Commissione di liquidazione;

- di dare atto che detto personale verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;
- che il personale assegnato alla OSL potrà svolgere sino al 31 dicembre 2017, sino ad un limite massimo, inderogabile, di 30 ore di lavoro straordinario mensile, il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co 8 bis, del DPR 378 /1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore.

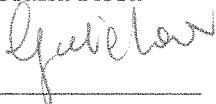
- l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura della struttura di supporto dell'OSL a:

- o Unità di personale designate;
- o Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
- o Assessore al Personale;
- o Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- o Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
- o Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
- o Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa



I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo



Dott. Filippo Donato



Il Segretario Verbalizzante

**Dott.ssa Silvia De Luca**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21/07/17 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_