



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 712 DEL 15-04-2020

N. SETTORE 115 DEL 15-04-2020

Oggetto:	Interventi in reperibilità dell'ufficiale di stato civile 3° Settore Servizi Demografici - ai sensi del vigente CCNL del comparto funzioni locali
----------	---

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Interventi in reperibilità dell'ufficiale di stato civile 3° Settore Servizi Demografici - ai sensi del vigente CCNL del comparto funzioni locali
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

**DATO ATTO** che l'Ufficiale di Stato Civile è organo necessario di ogni comune in quanto svolge servizi essenziali non derogabili, in particolare si occupa di registrare e certificare tutti i dati personali del cittadino aventi rilievo amministrativo (cittadinanza, nascita, matrimonio o unione civile, morte). Accerta tali dati, che nel loro insieme costituiscono lo stato civile del cittadino, e registra i fatti giuridici che modificano condizioni e situazioni personali. È responsabile del mantenimento dei registri dello stato civile e ha l'autorità per rilasciare gli estratti e i certificati richiesti dai cittadini sulla base dei dati ivi contenuti. Celebra il matrimonio civile e costituisce l'unione civile.

### RILEVATO che

- con provvedimento prot. n. 2362 del 18.01.2000 il Sindaco ha delegato per la funzione il funzionario amministrativo Della Candelora Maria Tindara;
- con provvedimento prot. n. 406 del 03.01.2020 il Sindaco ha delegato per la funzione all'istruttore Amministrativo Feltrin Rosa Maria;
- con provvedimento prot. n. 406 del 03.01.2020 il Sindaco ha delegato per la funzione all'istruttore Amministrativo Cannistrà Elvira;

### CONSIDERATO che

- l'Amministrazione comunale per ridurre il rischio di contagio del virus COVID19 è venuta nella determinazione di chiudere gli sportelli al pubblico garantendo esclusivamente i servizi essenziali;
- l'Ufficio di Stato Civile deve assicurare nell'espletamento dei servizi l'immediata reperibilità anche nei giorni di sabato, domenica e nei giorni festivi;

**DATO ATTO** che per gli interventi in premessa l'istituto di pronta reperibilità sarà così strutturato:

- a) durata di n. 49 giorni feriali e n. 62 giorni festivi nell'arco dell'anno 2020 ;
- b) Intera giornata feriale di sabato e festivi (ore 24);
- c) In caso di chiamata in servizio il dipendente dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti;
- d) Il personale reperibile può essere allertato telefonicamente o anche tramite semplice comunicazione verbale;
- e) Ai sensi dell'art. 7 comma 4 del CCNL triennio 2016-2018 i dipendenti, di cui sopra, sono messi in reperibilità per un massimo di sei volte al mese ;
- f) L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di lavoro a qualsiasi titolo prestato, in caso di chiamata, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario e può esser frazionabile in misura non inferiore a quattro ore ed è corrisposta in proporzione alla sua durata oraria maggiorata, in tal caso, del 10%;
- g) Qualora la pronta reperibilità cada in giornata festiva, anche infrasettimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa;
- h) Ai relativi oneri si fa fronte con le risorse dell'art. 67 del CCNL triennio 2016-2018 ed il servizio sarà remunerato con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno, importo che sarà raddoppiato in caso di

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 15/10/2019 di Approvazione del Bilancio di Previsione DUP 2018/2020;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D.Lgs n., 267/2000;

**VISTI:**

- La Legge n. 08/06/1990 n.142 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Tutto ciò premesso,**

**PROPONE**

per i motivi di cui in narrativa:

1. di dare atto della necessità improrogabile, di mantenere l'istituto del servizio di pronta reperibilità per l'esecuzione di interventi urgenti e per servizi essenziali di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile del 3° Settore - Servizi Demografici e statistici, con le modalità riportate in premessa;
2. di dare atto che il relativo costo per il servizio di pronta reperibilità, per il personale elencato in premessa e per il periodo afferente l'anno 2020, è stato quantificato in € **4.786,37**;
3. Di prenotare l'impegno di spesa di € **4.786,37**, così suddivisa:
  - In quanto ad € 3.574,18 al Piano Finanziario 1.01.01.01.004 Missione programma 01.11 cap. 2155/2 del corrente esercizio finanziaio - Fondo per l'efficienza dei servizio dei dipendenti di ruolo dell'Ente ;
  - In quanto ad € 304,00 al Piano Finanziario 1.02.01.01.001 Missione programma 01.11 cap. 2275 del corrente esercizio finanziaio - IRAP sul al fondo efficienza dei servizi e su fondo ammodernamento ed ampliamento dei servizi dei dipendenti di ruolo dell'Ente
  - In quanto ad € 908,19 al Piano Finanziario 1.01.02.01.001 Missione programma 01.11 cap. 2190 del corrente esercizio finanziaio – Oneri riflessi su fondi per la produttività del personale;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di contrattazione integrativa nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal CCNL e pertanto si delega al responsabile del procediemnto de quo per la la trasmissione al presidente della delegazione e all'ufficio personale dell'Ente;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di accertare tenuto presente l'art. 147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta **ulteriori riflessi diretti** o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento e rispetto l'adozione del presente atto;

Il Responsabile del procedimento

F.to Stefana Di Bella

(Sottoscritto con firma elettronica)

## PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 16-04-2020

Il Responsabile del procedimento  
F.to Salvatora Saporita  
(Sottoscritto con firma elettronica)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno N. 244 del 16-04-2020</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo</i> 2155 <i>Articolo</i> 2 FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE		
<i>Causale</i>		Interventi in reperibilità dell'ufficiale di stato civile 3 Settore Servizi Demografici - ai sensi del vigente CCNL del comparto funzioni locali
<i>Importo</i>	2020	€. <b>3.574,18</b>
<i>Beneficiario</i> 12278 PERSONALE DIPENDENTE		
<b>Impegno N. 245 del 16-04-2020</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i> 2275 <i>Articolo</i> IRAP SU FONDO EFFICIENZA DEI SERVIZI E SU FONDO AMMODERNAMENTO ED AMPLIAMENTO DEI SERVIZI -		
<i>Causale</i>		Interventi in reperibilità dell'ufficiale di stato civile 3 Settore Servizi Demografici - ai sensi
<i>Importo</i>	2020	€. <b>304,00</b>
<i>Beneficiario</i> 1690 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO (IRAP)		
<b>Impegno N. 246 del 16-04-2020</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo</i> 2190 <i>Articolo</i> ONERI RIFLESSI SU FONDI PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE		
<i>Causale</i>		Interventi in reperibilità dell'ufficiale di stato civile 3° Settore Servizi Demografici - ai sensi
<i>Importo</i>	2020	€. <b>908,19</b>

Milazzo, li 16-04-2020

Il Dirigente del 2° Settore  
F.to Andreina Mazzu'  
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 712 del 15-04-2020

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 712 del 15-04-2020, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-04-2020.

N. Reg. Albo: 1337

Milazzo, li 16-04-2020

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres  
(Sottoscritto con firma digitale)