



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 12 DEL 10/05/2017

OGGETTO: Approvazione progetto recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL -
Individuazione del personale dell'Ufficio Tributi inserito nelle attività di accertamento e notifica avvisi TARSU – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - IMU anno 2012.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di maggio, alle ore 15,00 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

Visti

- L'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "*L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissa la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge*";
- L'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale: "*L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno*";
- L'art.253 comma 1 del TUEL "*L'organo straordinario di liquidazione.....può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;*
l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, "*che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

Atteso che

- Con nota in data 15 febbraio 2017 , e successive n. 57 dell' 8 marzo e n. 99 del 15 marzo 2017, questa OSL ha più volte rappresentato l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;
- Con nota n. 747 in data 2 marzo 2017, il Dirigente del II Settore _ Finanze e Tributi ha prospettato una "*collaborazione della struttura dell'ente volta a consentire il raggiungimento degli obiettivi di riscossione*" rappresentando però che il Comune di Milazzo dovendo "*obbligatoriamente attivare un percorso di risanamento sostanziale.....che assorbe l'intera giornata lavorativa dei dipendenti dell'ufficio tributi*" non può che offrire alla struttura commissariale la disponibilità del personale "*per uno specifico contributo al di fuori del normale orario di servizio, per la predisposizione degli atti necessari, da sottoporre alla firma di codesto OSL, all'attivazione della riscossione delle partite creditorie rientranti nella massa attiva della liquidazione*";
- Questa OSL, che ha chiesto da ultimo di conoscere i residui attivi per tributi comunali di competenza della gestione di liquidazione per riscontrare una proposta formulata per la condivisione delle medesime condizioni di rateizzazione dei tributi accordate di recente dall'Amministrazione comunale, ha, in tale ambito conoscitivo, ad oggi esclusivamente acquisito - tramite pec trasmessa in data 23 marzo 2017 dal Centro Elaborazione Dati del Comune di Milazzo, su indicazione del Dirigente del II Settore, copie dei files Morosi Acquedotto/Tributi

2016 relativi agli invii effettuati a POSTEL - ditta affidataria delle notifiche dei tributi dell'Ente per l'anno 2016 - per la stampa , imbustamento e spedizione nel periodo dicembre 2016;

Tenuto conto che

- dalla lettura dei files allegati alla citata pec, questa OSL ha potuto ricostruire, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti , la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica, in quanto sottoposta a stringenti termini decadenziali, degli avvisi relativi ai tributi TARSU, Imposta sulla pubblicità ed IMU per l'anno di competenza 2012;
- attraverso i medesimi files appare invece espletata l' attività di accertamento e notifica relativa ai servizi idrici sino all'annualità 2014;
- attraverso interlocuzioni intercorse per le vie brevi con il Funzionario Responsabile della TOSAP, si è appreso che la relativa tassa è stata accertata e notificata sino all'annualità 2013;
- ancora attraverso le medesime assicurazioni fornite per le vie brevi, appare parimenti espletata, nel corso dell'anno 2015, l'attività di iscrizione a ruolo coattivo dei tributi TARSU, IMU, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', sino all'anno di competenza 2009;

Considerato pertanto che, alla luce delle informazione acquisite con le modalità sopra descritte,

fermo restando la necessità di proseguire nell'attività di repressione dell'evasione/elusione dei tributi attraverso la predisposizione degli accertamenti per gli anni successivi al 2012 sino all'anno 2014, nonché all'attività di predisposizione dei ruoli coattivi per gli anni di competenza della gestione liquidatoria;

con riserva di perseguire altresì, con la doverosa sollecitudine ed anche ad esito delle informazioni via via acquisite dall'Amministrazione Comunale, la riscossione delle altre entrate extratributarie e patrimoniali dell'Ente di competenza della gestione di liquidazione;

emerge comunque, nell'immediatezza, la necessità di scongiurare la decadenza dei termini per l'attività di accertamento e notifica degli avvisi TARSU , IPS ed ICI 2012 in scadenza il 31 12 2017;

Ritenuto che

- l'affidamento a soggetti terzi dell'attività di accertamento dei tributi e delle entrate in genere di competenza di questa gestione liquidatoria, ipotesi pur vagliata da questa Commissione, comporterebbe un considerevole dispiego di tempo - oltre che per le procedure di selezione e affidamento del servizio all'esterno. anche per l'organizzazione di opportuni e qualificati raccordi con gli uffici comunali ;
- pertanto allo stato ed in relazione ai tributi anno di competenza 2012 , la tempistica di un affidamento del servizio a terzi rischierebbe di compromettere il raggiungimento dei risultati negli ormai stringenti termini decadenziali;
- è opportuno e preferibile avviare l'attività di accertamento per i citati tributi anno 2012, attraverso un programma di lavoro, redatto in via sperimentale e temporanea , che coinvolga il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Milazzo, che ha maturato in materia la necessaria esperienza e che è stato reclutato, ai fini dell'attività 2012, su base volontaria secondo i suggerimenti peraltro formulati dal Dirigente del II Settore con la sopradetta nota prot. n. 747;

Tenuto conto che

- la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa OSL, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;
- pertanto le funzioni ed i poteri residuali per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie restano assegnate ai funzionari responsabili dei tributi all'uopo già designati dall'Ente;
- anche a tale fine, ed in modo da garantire comunque unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti per tipologia di tributo, sia in via ordinaria che nella gestione straordinaria della liquidazione, i predetti funzionari sono stati interpellati dalla Commissione per la redazione di un programma di lavoro relativo alla realizzazione dell'entrate tributarie sopradescritte;
- con note 1269 e 1270 del 20 aprile 2017, le Responsabili dei tributi comunali, rispettivamente la Signora Maria Giovanna Buttitta per ICI, IMU, TASI e Imposta di soggiorno e la Signora Fortunata Scolaro per TARI, TARSU, Imposta sulla Pubblicità e TOSAP, hanno formulato le proposte che si allegano (all.1 e 2) e fanno parte integrante della presente delibera, circa i carichi di lavoro da svolgere, le unità di personale dell'Ufficio Tributi che intendono partecipare al progetto e le modalità di prestazione del lavoro straordinario praticabili;
- con missiva OSL n. 618 del 27 aprile u.s. (all.3), sulla scorta delle superiori proposte , questa OSL ha comunicato all'Amministrazione Comunale, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza anche in ordine all'organizzazione degli orari di lavoro del personale, l'avvio, a far data dal 2 maggio u.s. e sino al 30 settembre, di un programma di lavoro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di riscossione sin qui descritti;

Atteso che, con la medesima nota OSL n. 618, anche allo scopo di monitorare i tempi di esecuzione degli adempimenti, sono state programmate le attività lavorative individuando tre periodi di attività , come segue:

- 1° Periodo, dal 2 maggio al 30 giugno, attività ricognitiva delle posizioni contributive e predisposizione delle liste di carico;
- 2° Periodo, dal 1° luglio al 30 agosto, approvazione definitiva, quest'ultima a carico dell'OSL su proposta delle Responsabili degli Uffici, degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica all'invio degli avvisi;
- 3° periodo dal 1° al 30 settembre, notifica degli avvisi.

Preso atto che con successiva lettera i Funzionari Responsabili dei Tributi di cui sopra hanno proposto una rimodulazione delle suindicate scadenze che pertanto risultano riformulate come segue :

- 1° Periodo, dal 2 maggio al 30 giugno, attività ricognitiva delle posizioni contributive alla luce delle verifiche disposte;
- 2° Periodo, dal 1° luglio al 30 agosto, predisposizione delle liste di carico;
- 3° periodo dal 1° al 30 settembre, approvazione definitiva delle liste di carico, quest'ultima a carico dell'OSL su proposta delle Responsabili degli Uffici, bonifica degli indirizzi per l'avvio dell'attività di notifica;



Ritenuto necessario, nella prima fase sino al 30 giugno, impiegare tutte le 14 unità che hanno aderito volontariamente al progetto e successivamente, attraverso la verifica dei risultati raggiunti con riferimento alle attività svolte per ciascun tributo, procedere ad ulteriore pianificazione con eventuale rimodulazione dei fabbisogni di personale da impegnare nei settori per i quali siano eventualmente emerse criticità;

Considerato altresì necessario che i Predetti funzionari responsabili dei tributi provvedano, anticipatamente rispetto a ciascuna scadenza dei tre periodi individuati, a relazionare per iscritto a questa Commissione in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, prospettando le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;

Ritenuto pertanto che

- per ciò che attiene l'organizzazione del lavoro ed in funzione della necessità che l'attività di notifica degli avvisi sia assicurata nel rispetto dei termini decadenziali imposti dalla legge, di dover fare espresso rinvio alle modalità ed al tempo delle prestazioni lavorative indicate nelle proposte formulate dalle Responsabili degli Uffici nonché alle altre indicazioni ed integrazioni contenute nella missiva OSL n. 618 del 27 aprile u.s. (all.3);
- la Commissione si riserva di definire al più presto le modalità di notifica degli avvisi di accertamento che saranno inviati a decorrere dal 1° ottobre 2017 in modo da assicurare il rispetto dei termini di legge,
- anche tenendo conto dei risultati raggiunti nelle annualità precedenti attraverso convenzione con POSTEL Spa, saranno avviati opportuni contatti con la società finalizzati a valutare i vantaggi dell'eventuale ulteriore affidamento del servizio di che trattasi;

Visti

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- **di approvare** la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, che qui si intende integralmente riportata;
- **di precisare** che la competenza alla approvazione dei ruoli resta in capo a questa Commissione in quanto, per l'anno 2012 e per i tributi sopra descritti, tale attività non è stata già definita in precedenza da parte dei rispettivi responsabili comunali dei tributi ;
- di approvare il progetto proposto dalle Responsabili Comunali dei tributi e riportato negli allegati 1 e 2 alla presente delibera;
- **di autorizzare** i dipendenti del Settore Tributi che hanno aderito al progetto:



Sigg.ri Grazia De Marco, Annamaria Scauso, Antonella Fiammetta, Maria Del Popolo, , Giuseppa Bellacera, Giuseppa Scredi, Annalisa Oliva, Annamaria Andaloro, Antonino La Malfa, Francesca Calascione, Maria Concetta Nastasi, Francesca Salmeri, Rosaria Ullo, Anna Camarda ad espletare un n. massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 settembre 2017- fatte salve le eventuali rimodulazioni che saranno disposte esclusivamente al fine di ottimizzare i risultati da raggiungere - nei giorni e con le modalità proposte nei medesimi allegati 1 e 2 e richiamati ed integrate nella nota 618/OSL , allegato 3 alla presente delibera con le modifiche della tempistica successivamente proposte dai funzionari responsabili dei tributi;

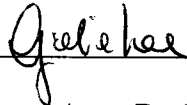
- **di autorizzare** altresì anche i due Funzionari Responsabili dei Tributi comunali allo svolgimento dello straordinario nella misura, pur nei sopraindicati limiti di legge, ritenuta dagli stessi funzionari, che sono comunque tenuti ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale, nonché a relazionare puntualmente a questa Commissione;
- **di dare atto** che detto personale, verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate ;
- **che l'onere del lavoro straordinario** svolto dal medesimo personale nella misura delle 14 unità sopraindicate, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co 8 bis, del DPR 378 /1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti **dal Dirigente del 1° Settore**;
- **di disporre**, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'amministrazione comunale a:
 - o Unità di personale designate come da note allegate 1 e 2;
 - o Dirigente I Settore Finanziario e Tributario
 - o Dirigente II Settore Affari Generali
 - o Sindaco Comune di Milazzo;
 - o Presidente Consiglio Comunale Milazzo:
 - o Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - o Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
 - o Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..



Alle ore 16,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

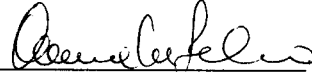
Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa



I Componenti

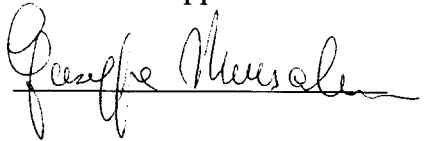
Dott.ssa Anna De Salvo



Dott. Filippo Donato



Il Segretario Verbalizzante
Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11/05/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale
