



COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 03 DEL 15.02.2017

OGGETTO: Individuazione provvisoria locali, attrezzature e risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione. I Trimestre

L'anno duemiladiciassette, il giorno 15 del mese di febbraio, alle ore 17,00 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Evelina Riva, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

[Handwritten signature]

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

Atteso che

- questo organismo ha poteri di accesso, può emanare direttive burocratiche ed utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente, che quest'ultimo è tenuto a fornire, unitamente ad idonei locali e attrezzature;
- l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 dispone, altresì, *“che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”*;

Ritenuto che , in atto, il fabbisogno di personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione possa essere così quantificato, salve sopravvenute occorrenze anche in relazione ad ulteriori, emergenti esigenze di raccordo con gli uffici comunali e di collaborazione con l'OSL correlate ad altri settori di intervento :

1. n. 01 unità per attività di segreteria;
2. n. 01 unità per affari legali e contenzioso;
3. n. 03 unità per attività economico – finanziarie;

Sentita l'Amministrazione Ordinaria ed individuati d'intesa con la stessa i locali, le attrezzature e le risorse umane necessarie, sotto il profilo organizzativo, alla gestione di liquidazione .

Visti

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- di costituire l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- per quanto sopra, di dare atto che l'Organo opera nei locali siti al primo piano – lato destro del palazzo municipale, avvalendosi dei seguenti beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale in atto consistenti come segue:
 - n. 2 postazioni complete più due poltroncine per visitatori
 - n.1 tavolo riunione con 4 sedie
 - n. 1 armadio fornita di chiavi
 - n. 1 cassetiera fornita di chiavi

- n.1 etagere
- n 2 linee telefoniche di cui una esterna
- n.2 computer collegati alla rete comunale
 - n.2 indirizzi di posta istituzionali dei quali una certificata
 - n. 1 appendiabiti
 - materiali vari di cancelleria per il regolare funzionamento;
- di individuare il personale richiesto e designato, per le vie brevi, dall'Amministrazione Ordinaria, come segue:

- **SEGRETERIA E CONTENZIOSO**

- **Sig.ra Giuseppina Mezzasalma, cat. C, istruttore** - per l'attività di segreteria in considerazione del carico di lavoro e della necessità di un celere espletamento degli adempimenti connessi alle istanze di ammissione alla massa passiva e di una consistente attività di ricognizione delle situazioni debitorie dell'Ente. Tale unità è designata al coordinamento delle attività di istruttoria delle istanze di insinuazione al passivo pervenute all'OSL . L'Amministrazione ha autorizzato la medesima a prestare la propria attività lavorativa esclusivamente a favore dell'OSL
- **Sig.ra Angela Lo Presti, cat. C, istruttore** - per affari legali e del contenzioso. Inoltre coadiuverà la segreteria nel corso della prima fase ricognitiva. La predetta, titolare di contratto a tempo determinato (24 h), presterà la propria collaborazione due pomeriggi alla settimana, di norma nei giorni di martedì e giovedì nei limiti massimi di lavoro straordinario mensile.

- **ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

- **Sig Giuseppe Oliva, cat. C, istruttore**
- **Sig.ra Silvia De Luca, cat. C, istruttore**
- **Sig. Porcino Antonino, cat. C, istruttore**

Per i collaboratori nelle attività economico-finanziarie, si fa riserva di specificare la tipologia di entrate assegnata a ciascuno; le predette unità di personale , sono tenute a garantire, a rotazione, la presenza in ufficio due pomeriggi alla settimana, di norma, nei giorni di martedì e giovedì e nei limiti massimi di lavoro straordinario mensile per ciascuno; tale organizzazione oraria sarà suscettibile di modifica, anche prima del periodo di scadenza del trimestre, in caso di ravvisate esigenze da parte della Commissione di potenziamento del servizio entrate e comunque con congruo preavviso e d'intesa con il personale medesimo.

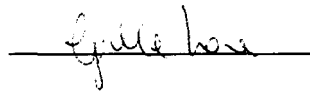
- Di dare atto che detto personale verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;

- A svolgere, a decorrere dalla data odierna e sino al 30 maggio 2017, fatte salve le relative scadenze contrattuali, lavoro straordinario come sopra specificato, il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co 8 bis, del DPR 378 /1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore .
- Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'amministrazione comunale a:
 - o Unità di personale designate;
 - o Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
 - o Assessore al Personale;
 - o Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - o Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - o Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
 - o Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

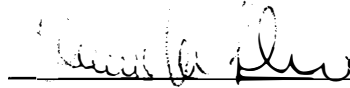
Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa



I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo

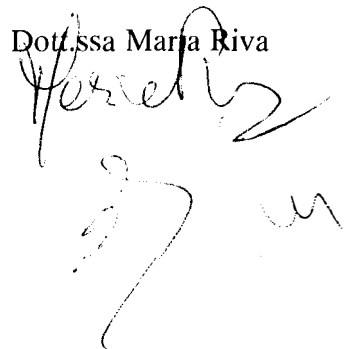


Dott. Filippo Donato



Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Riva



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n° 44, e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n° 17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17-02-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44);

il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* (ar. 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.