



COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 02 DEL 09.02.2017

OGGETTO: Dissesto finanziario — Approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico ai creditori dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività – Richiesta documentazione

L'anno duemiladiciassette, il giorno 09 del mese di febbraio, alle ore 16,45 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Evelina Riva, nella qualità di segretario verbalizzante.

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

Atteso che:

- ai fini della formazione del piano di rilevazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art 254 co. 2 del decreto legislativo n. 267/00, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente;-

-con l'avviso, l'Organo Straordinario di Liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro un termine perentorio di gg 60 prorogabile una sola volta di ulteriori giorni 30 con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione ai fini dell'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

DELIBERA

-Di approvare l' avviso predisposto, allegato n. 1 alla presente deliberazione, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività ,con il modello di istanza per i creditori allegato n. 02;

-che lo stesso avviso verrà pubblicato in data 10 febbraio 2017 a cura dell'Amministrazione;

α) All'albo pretorio dell'Ente;

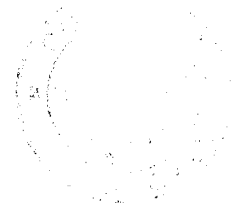
β) Sul sito internet www.comune.milazzo.me.it;

χ) Affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Milazzo;

Da atto che in data odierna è stata formulata una richiesta di parere al Ministero Interno relativo al periodo di gestione di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

RICHIEDE

All'Amministrazione, nelle persone dei Dirigenti di Settore, ai sensi dell'art. 253 commi 1 e 2 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 e dell'art 4 commi 8 e 8 bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993 n. 378 l'elenco dei documenti di cui all'allegato 3 alla presente delibera che la Commissione si riserva di integrare ad esito dell'acquisizione del riscontro da parte del Ministero.



Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'amministrazione comunale:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa

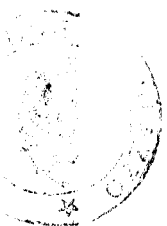
I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo

Dott. Filippo Donato

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Riva





COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 02 DEL 09.02.2017

allegato n. 01 deliberazione n. 02 del 09/02/2017

AVVISO

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo di questo Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

Atteso che:

- ai fini della formazione del piano di rilevazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art 254 co. 2 del decreto legislativo n. 267/00, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente;-
- con l'avviso, l'Organo Straordinario di Liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro un termine perentorio di gg 60 prorogabile una sola volta di ulteriori giorni 30 con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera corredata da idonea

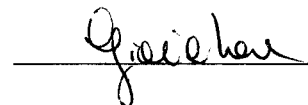
documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione ai fini dell'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

INVITA

i creditori dell'Ente a presentare richiesta di ammissione al passivo utilizzando il modello allegato alla deliberazione n. 02 del 09/02/2017

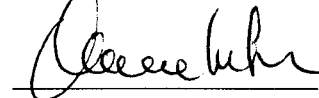
Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa

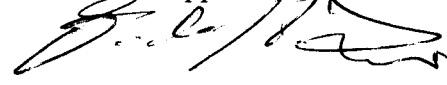


I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo



Dott. Filippo Donato



ALL' ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI **Milazzo** (ME)

Oggetto: Dissesto finanziario del **COMUNE DI Milazzo** (ME)– Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____
codice fiscale _____, in qualità di _____ della
ditta/ società _____ (specificare eventuale ditta e/o società rappresentata) con sede
legale/sede di esercizio in _____ via _____ Codice fiscale/Partita
IVA _____ Recapito telefonico/Cellulare _____, Indirizzo di posta
elettronica certificata _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 254, co. 2, del d.lgs. 267/2000, di essere ammesso quale creditore del **COMUNE DI Milazzo** (ME) alla massa passiva della procedura di liquidazione del dissesto finanziario dell'Ente.

A tale riguardo, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico affisso all'albo pretorio on-line e sulla stampa, dichiara i seguenti elementi che identificano il proprio credito nei confronti del **COMUNE DI Milazzo** (ME)

importo del credito vantato: euro _____

epoca in cui il la prestazione o la fornitura è stata resa: _____

titolo che comprova il credito: _____

ufficio del comune ordinante: _____

numero ed anno dell'impegno di spesa: _____

eventuali cause di prelazione: _____

eventuali atti interruttivi della prescrizione: _____

giusta fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito, come di seguito descritto:

n. _____ del _____ di Euro _____ per _____

n. _____ del _____ di Euro _____ per _____

n. _____ del _____ di Euro _____ per _____

1.

All'uopo allega la seguente documentazione comprovante il diritto al credito:

- Fotocopia documento di riconoscimento;
- Fotocopie fatture
- Buoni d'ordine
- Bolle di consegna
- Atti interruttivi della prescrizione- Titoli esecutivi- Altro
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attesta di non avere già incassato anche parzialmente le somme richieste

In caso di sussistenza di contenzioso in ordine al credito vantato si prega di voler fornire le seguenti notizie:

- data di instaurazione del contenzioso
- stato del contenzioso

numero e data dell'eventuale sentenza



(eventuale) Dichiaro, altresì, che il proprio credito è assistito da privilegio ai sensi dell'art.2745 e seguenti del Codice Civile

SI/NO

La domanda dovrà essere presentata in carta libera, direttamente al protocollo del Comune in orari di Ufficio ovvero a mezzo raccomandata A/R, entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del

Data _____

(firma)



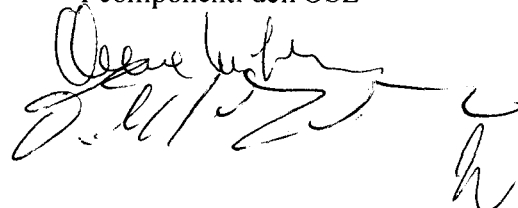
h

ELENCO DOCUMENTI

Allegato n.3

1. Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione integrale dell'Organo di revisione;
2. copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla relativa convenzione;
3. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2013
4. rendiconto dell'esercizio 2013;
5. relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
6. elenco del contenzioso tributario in corso;
7. elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
8. elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis co. 3 DPR n. 378/1993;
9. copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L.35/2013, corredata da un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
10. copia del regolamento di contabilità;
11. determina che individua le somme vincolate presso la tesoreria;
12. elenco dei provvedimenti notificati per attività di accertamento per elusione ed evasione di imposta e tributo suddivisi per tipologia di imposta ed anno di competenza;
13. elenco analitico delle somme iscritte a ruolo suddivise per tributo e anno di competenza;
14. elenco di tutti i procedimenti se avviati in corso per la cessione di immobili;
15. ultime verifiche di cassa della tesoreria e dei revisori;
16. saldo di cassa ad oggi;
17. somma per anticipazione di tesoreria utilizzata al 31/12 2013-2014-2015-2016
18. copia della deliberazione che determina l'aumento delle aliquote al massimo;
19. delibera di c. c. che approva il PEF e le tariffe rifiuti solidi urbani per l'anno 2013.

I componenti dell'OSL



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n° 44, e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n° 17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10/02/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li 10/02/2014

Il Segretario Generale

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
~~DOLCISI BENEDETTO~~

Il Segretario Generale, Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E' DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* (ar. 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n. 44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.