

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo

Delibera del Comitato dei Sindaci

N. <u>1</u> del Reg.	OGGETTO: PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017.
Data <u>19/02/2020</u>	

L'anno duemilaventi addì diciannove del mese di febbraio alle ore 13.00 e segg. in seconda convocazione nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare, si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D27 convocato con nota protocollo n. 1075 del 14/02/2020, trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01. MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRÒ'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. VALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Dott. Corrado Ximone , assiste il Segretario Generale del Comune di Milazzo Dott.ssa Andreina Mazzù con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



CITTÀ DI MILAZZO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1 del 19-02-2020

OGGETTO: PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017.

Il Proponente

Dott. Corrado Ximone

RICHIAMATA integralmente la propria Deliberazione n. 8 del 9.10.2018, con la quale è stata approvata la 2^a Rimodulazione del Piano di Intervento relativo all'Avviso pubblico n. 3/2016 Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), per un importo complessivo di € 1.729.890,00, giusto Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2018, che prevede le seguenti macro-azioni:

1) Azione A - Rafforzamento dei servizi sociali

- A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA/REI;

- A.2 Informazione all'utenza e infrastrutture informatiche.

2) Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa;

- B.2 Attivazione lavorativa, tirocini e work-experience;

PRESO ATTO che le attività progettuali hanno avuto inizio il 20/08/2018 ma, per criticità riscontrate in itinere, hanno subito dei ritardi nella realizzazione;

VISTA la nota dell'Assessorato della Famiglia, prot. n. 644 del 13/01/2020, con la quale, a seguito di verifica effettuata sulla Piattaforma Sigma, con riferimento alla spesa rendicontata alla data del 06/12/2019, in ordine al Progetto n.AV3-2016, ha chiesto di conoscere le criticità riscontrate nell'attuazione delle progettualità che hanno determinato il conseguente carenza avanzamento finanziario dello stesso;

PRESO ATTO che l'ufficio, già in data 19/12/2019, a seguito di comunicazioni intercorse con il Nucleo di Supporto Regionale, ha proceduto alla modifica delle Azioni nonché del cronoprogramma delle attività da realizzare entro il 31/12/2020, inoltrandolo alla Direzione Generale per la Lotta alla Povertà – Divisione III - Autorità di Gestione –PON Inclusione – per l'approvazione;

CHE in data 27/01/2020, in sede regionale ed in apposita riunione convocata dal Dipartimento Famiglia della Regione Siciliana, si è ribadita la necessità di velocizzare le procedure per l'attivazione di tutte le iniziative previste dal PON, concordando possibili modalità di rimodulazione dei servizi e delle funzioni di cui al PON Inclusione;

CHE con proprio provvedimento n. sett. 6/ n. gen.62 del 17/01/2020, il Dirigente del

1° Settore, preso atto dell'urgenza di velocizzare le procedure necessarie all'avanzamento del progetto, ha disposto l'avvicendamento del RUP del progetto PON Inclusione, nella persona del Coordinatore del 1° Servizio-Servizi Sociali e.P.I., Dott. Filippo Santoro, nonché costituito, potenziandolo, il nuovo gruppo di lavoro per il supporto tecnico ed amministrativo al RUP;

CHE, in data 23/01/2020, si è provveduto ad inviare all'Autorità di Gestione - PON Inclusione apposita richiesta di modifica alla Convenzione, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Comune capofila, compilata nelle parti pertinenti, unitamente alla documentazione prevista, in formato elettronico, quale oggetto di verifica da parte dell'AdG ai fini della presa d'atto delle modifiche apportate agli allegati, e precisamente:

- 1) Scheda 1 - "Progettazione interventi";
- 2) Scheda 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità;
- 3) Scheda 2 - "Piano finanziario" 2^ annualità;
- 4) Scheda 2 - "Piano finanziario" 3^ annualità;
- 5) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità dei Comuni partner;
- 6) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 2^ annualità dei Comuni partner;
- 7) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 3^ annualità dei Comuni partner;
- 8) Cronoprogramma;
- 9) n. 6 lettere di adesione alla convenzione di sovvenzione dei Comuni partner di Progetto (all.6);
- 10) n. 6 Cup dei Comuni partner.

VISTA l'autorizzazione alla modifica alla Convenzione contenente una variazione della tempistica anno 2020, associata alla rimodulazione delle azioni progettuali e dei relativi piani finanziari, a valere sul PON Inclusione per il rafforzamento dei servizi di Inclusione attiva, di cui al Registro Ufficiale.U.0001018 del 10/02/2020, acquisita al prot.n. 9551 del 11/02/2020;

PROPONE

Che il Comitato deliberi

1. Di approvare la modifica alla Convenzione, firmata digitalmente dal Sindaco del Comune capofila, già inoltrata all'Adg del Ministero del Lavoro e delle P.S., in data 23/01/2020, vista l'oggettiva necessità ed urgenza a procedere, pena la revoca del finanziamento;
2. Di prendere atto dell'autorizzazione alla modifica della Convenzione da parte dell'Adg, di cui al Registro Ufficiale.U.0001018 del 10/02/2020, acquisita al prot. n. 9551 del 11/02/2020 relativamente alle modifiche apportate agli allegati e precisamente:
 - 1) Scheda 1 - "Progettazione interventi";
 - 2) Scheda 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità;
 - 3) Scheda 2 - "Piano finanziario" 2^ annualità;
 - 4) Scheda 2 - "Piano finanziario" 3^ annualità;
 - 5) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 1^ annualità dei Comuni partner;
 - 6) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 2^ annualità dei Comuni partner;
 - 7) n. 6 Schede 2 - "Piano finanziario" 3^ annualità dei Comuni partner;
 - 8) Cronoprogramma;
 - 9) n. 6 lettere di adesione alla convenzione di sovvenzione dei Comuni partner

di Progetto (all.6);

10) n. 6 Cup dei Comuni partner.

3. Di dare atto che la superiore approvazione non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Milazzo, Capofila, e dei Comuni facenti parte del Distretto S.S.27;
4. Di dare mandato al Rup del Progetto PON Inclusionione di provvedere all'esecuzione degli adempimenti consequenziali;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il sottoscritto [nome], nato a [città] il [data], residente a [indirizzo], ha il piacere di informare che [contenuto]

Il sottoscritto [nome], nato a [città] il [data], residente a [indirizzo], ha il piacere di informare che [contenuto]



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo, capofila , S.Filippo del Mela, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaudina ,
S. Lucia del Mela , S. Pier Niceto , Spadafora , Torregrotta , Valdina , Venetico

Comitato dei Sindaci del 19/02/2020

VERBALE

Addi diciannove, mese di febbraio, anno 2020, previa convocazione del 14/02/2020, prot.lo gen. n. 10723, inviata a mezzo pec, ore 12,00 prima seduta, 13,00, seconda, si è riunito c/o i locali dell' Aula Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, il Comitato dei Sindaci per discutere degli argomenti posti all'ordine del giorno, di seguito elencati:

1. Avviso pubblico n. 3/2016 FSE, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale PON Inclusionione per l'attuazione del sostegno per l'Inclusionione Attiva. Approvazione Modifica alla Convenzione ed ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017;
2. Avviso pubblico n. 3/2016 FSE, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale PON Inclusionione per l'attuazione del sostegno per l'Inclusionione Attiva. Costituzione Gruppo di lavoro;
3. Piano di Attuazione Locale (PAL) Quota Servizi del Fondo Povertà –Annualità 2018. Avvio Iter procedurale per l'approvazione del progetto PAL.
4. Direttive per l'acquisto delle prestazioni socio-assistenziali e di Inclusionione sociale mediante Sistema di Accreditamento.

In seconda convocazione, alle ore 13,00 e seguenti, risultano presenti n. 8 componenti fra Sindaci e loro delegati (come da prospetto firme allegato).

Il Presidente, rivolti i saluti ai partecipanti, riconosciuta la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Avviso pubblico n. 3/2016 FSE, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale PON Inclusionione per l'attuazione del sostegno per l'Inclusionione Attiva. Approvazione Modifica alla Convenzione ed ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017.

Il Presidente, intervenendo sulla proposta di deliberazione, illustra ai presenti, Sindaci e Assessori delegati, le motivazioni che hanno determinato l'urgenza dell'invio all'Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro, della richiesta di modifica alla Convenzione ed ai suoi allegati.

A questo punto invita il Rup del Progetto PON Inclusione, Dott. Santoro, ad esplicitare ai presenti l'iter procedurale che ha determinato le varie modifiche alla Convenzione ed ai suoi allegati, già oggetto di precedente rimodulazione.

Il dott. Santoro prende la parola e riferisce degli incontri operativi tenutesi, a seguito di convocazione dello stesso Dipartimento della Famiglia della Regione Siciliana, per relazionare circa le criticità nell'attuazione delle progettualità che hanno determinato il carente avanzamento finanziario dello stesso.

A seguito di tali incontri, e di comunicazione intercorse con il Nucleo di Valutazione, si è reso necessario procedere, in tempi brevissimi, alla modifica alla Convenzione.

L'ufficio, pertanto, avvalendosi delle indicazioni del Nucleo di Valutazione, ha proceduto alla variazione del cronoprogramma delle attività, associata alla rimodulazione delle Azioni progettuali e dei relativi Piani finanziari, 1[^], 2[^] e 3[^] annualità da realizzare entro il 31/12/2020, al fine di evitare la perdita del finanziamento programmazione PON per l'anno 2020 e la possibilità di poter accedere successivamente, alla Quota Servizi del Fondo Povertà Annualità 2018, già assegnata al Distretto Socio Sanitario 27.

Il tutto, contenuto nella richiesta di modifica alla Convenzione ed ai suoi allegati, oggetto di approvazione da parte di questo Comitato, è stato inviato al Ministero del Lavoro per essere sottoposto alla valutazione di congruità da parte dell'AdG, valutazione che ha ottenuto esito positivo in data 10/02/2020, come da autorizzazione acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 11/02/2020.

Conclusa l'esposizione da parte del Rup, il Presidente invita i presenti ad intervenire nel caso di perplessità o dubbi in proposito.

Poiché a tal proposito non si registrano interventi da parte dei partecipanti, invita i presenti alla votazione per alzata di mano.

Si passa alla votazione ed i Sindaci approvano ad unanimità.

Successivamente il Comitato dei Sindaci vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvata ad unanimità.

Alle ore 13,15 si conclude la trattazione del primo punto.

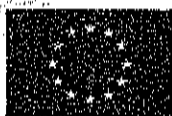
.i

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D. 27

RILEVAZIONE PRESENZE **COMITATO DEI SINDACI**

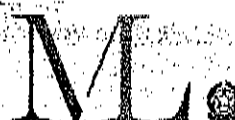
Convocazione del ...19/02/2020...

Nome & Cognome	Ente	Ruolo	Firma
PIROLLO COLETTA	VENETICO	ASS.	
SALVARDI VISALLI	ROCCAVADIMA	SINDACO	
DI BANDA ASIMANI	MILAZZO	ASS.	
XIRONI GARBARO	TORRELUCHA	SINDACO	
ARENOLIA MARIA ROMAN	RACELICHERA	ASSESSORE	
MUNAFINA GRIMALDI	CONDRO	VICE SINDACO	
ROMANO CUSCUPA	CULTURNI E	ASSESSORE	
RINO GIAMANI	SAN FILIPPO DEL MARE	SINDACO	



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PON INCLUSIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

**MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA
CONVENZIONE E AI SUOI ALLEGATI
Progetti finanziati Avviso 3/2016**

La versione elettronica del Modulo è disponibile [a questo link](#)

Numero Convenzione:	AV3-2016- SIC_30
Codice CUP (se già disponibile):	H51H17000160006
Periodo contrattuale:	Data di avvio attività 20/08/2018 Data di fine attività 31/12/2020
Denominazione Ente Capofila (Beneficiario):	Comune di Milazzo
Rappresentante legale dell'Ente capofila:	Sindaco Avv.to Giovanni Formica
Richieste di modifica precedenti	SI- Comunicazione di Approvazione Registro Ufficiale U.0011342.09-11-2018.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite sono esatte e veritiere e sono state condivise con gli eventuali partner del progetto.

Firma del Rappresentante legale del Beneficiario: Avv.to Giovanni Formica

(Firma elettronica della persona legalmente autorizzata ad agire per conto dell'Ente Capofila e firmataria della Convenzione originaria)

Luogo e data: Milazzo, li

Modulo da restituire via PEC firmato digitalmente dal Rappresentante legale.

¹ Qualora il nominativo del firmatario del Modulo sia diverso da quello del Rappresentante legale o del Firmatario autorizzato, già comunicato all'ADG, inviare in allegato al presente Modulo la documentazione attestante i poteri di firma, come specificato nella sezione B del presente modulo.

ESITI DELLA PROCEDURA DI MODIFICA

Le modifiche alla Convenzione sottoscritta possono essere introdotte solo attraverso la compilazione e l'invio all'Autorità di Gestione del presente modulo, datato e firmato dal Rappresentante legale dell'Ente Capofila.

La richiesta così inoltrata potrà comportare, da parte dell'AdG, a seconda dei casi, una semplice presa d'atto oppure un'autorizzazione, come specificato nelle sezioni a seguire del presente modulo.

LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA IN OGNI CASO ATTRAVERSO IL PRESENTE MODULO.

Fermo restando che l'invio della richiesta di modifica deve avvenire con la necessaria tempestività, in ragione delle esigenze di attuazione del progetto, eventuali modifiche autonomamente introdotte dal Beneficiario prima di aver ricevuto la prescritta comunicazione di presa d'atto o autorizzazione si intenderanno a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso.

Qualsiasi richiesta sarà quindi oggetto di verifica da parte dell'AdG e pertanto dovrà essere adeguatamente illustrata e motivata.

L'AdG si riserva di valutare l'accogliibilità delle modifiche proposte, anche, se del caso, richiedendo la documentazione integrativa necessaria a supporto della richiesta.

Il presente Modulo, compilato nelle parti pertinenti, dovrà essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inviato Via PEC all'AdG**, accompagnato da una **lettera di trasmissione** in cui si elenca la **documentazione** allegata con riferimento a quanto richiesto nelle diverse sezioni del presente modulo.

L'indirizzo PEC a cui inviare il presente modulo e i suoi allegati è il seguente:

rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it

ATTENZIONE: LE SEZIONI NON COMPILATE, ANCHE SE CONTRASSEGNALE NELLA PARTE QUI IN BASSO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

La presente richiesta di modifica alla Convenzione (ed eventuali modifiche successive), interessa uno o più dei seguenti aspetti (contrassegnare una o più caselle, se del caso):

- A – Sostituzione dell'organismo beneficiario (Ente capofila) x
- B – Sostituzione del Responsabile legale e/o del Delegato x
- C – Variazione del conto di tesoreria
- D – Modifica del Cronoprogramma X
- E – Modifiche alle azioni finanziate (Scheda 1)² X
- F – Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2) X

² Si sottolinea che le variazioni non dovranno comunque alterare la natura, le direttrici e gli obiettivi iniziali del progetto, come specificati o richiamati nella Convenzione originaria.

A. Sostituzione dell'Ente beneficiario/Capofila del progetto e modifiche nel partenariato di progetto

Questa scheda deve essere compilata quando cambia l'Ente beneficiario/Capofila del progetto (Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione per la rappresentanza dell'Ambito territoriale).

La comunicazione del cambio di Ente Beneficiario deve essere preventivamente inviata all'AdG dalla Regione di riferimento. La comunicazione deve contenere una chiara indicazione del nuovo Ente Beneficiario e se del caso della nuova composizione dell'Ambito, qualora ci siano anche spostamenti di uno o più comuni aderenti all'Ambito.

Nuovo Beneficiario/Capofila del progetto

Denominazione del nuovo Ente (per esteso e abbreviata, se possibile)	
--	--

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC)³:

- a) anagrafica del nuovo Ente beneficiario in versione Excel (si veda il format inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione);
- b) dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario, così come definiti nella Convenzione di sovvenzione sottoscritta;
- c) dichiarazione circa il nuovo contro di tesoreria di riferimento dell'Ambito (si veda Sezione C)

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

La sezione sottostante deve essere compilata qualora si verifichi una variazione nel partenariato di progetto (Ingresso di un nuovo Partner o recesso di uno già associato)⁴.

Qualora un nuovo Partner aderisca al Progetto inserire la denominazione nel riquadro sottostante e compilare il modello di lettera di adesione alla Convenzione come sotto specificato.

Adesione nuovo Partner di Progetto

Denominazione del nuovo Partner (per esteso e abbreviata, se possibile)	Al fine di migliorare le specifiche funzioni di raccordo, integrazione, nell'attuazione delle varie azioni previste dal Progetto Pon Inclusione sei Comuni del Distretto 27, hanno aderito alla Convenzione, in qualità di partner di Progetto. I comuni partner sono: Comune di San Filippo del Mela, Comune di Santa Lucia del Mela, Comune di San Pier Niceto, Comune di Pace del Mela, Comune di Torregrotta ed il Comune di Venetico. I rappresentanti legali dei superiori Enti hanno sottoscritto digitalmente l'allegato 6 e generando il CUP, allegati alla presente.
---	--

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica Partner (invio a mezzo PEC)⁵:

- a) modello lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Partner" o "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di

³ La modifica dell'Ente Beneficiario implica la trasmissione di tutti i documenti al nuovo Ente Beneficiario che devono essere custoditi presso la sede di quest'ultimo. Non ne è richiesta la trasmissione in copia all'AdG. Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario.

⁴ In riferimento al partenariato di progetto si veda l'Art. 3 della Convenzione di Sovvenzione.

⁵ L'ingresso di un nuovo partner comporta la stipula di un accordo tra il Beneficiario e lo stesso; non è richiesta la trasmissione di tale accordo in copia all'AdG

attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario. (Tale modello è stato inviato ai Beneficiari al momento della sottoscrizione della Convenzione)

Similmente in caso di recesso di un Partner precedentemente associato al Progetto inserire la denominazione nel riquadro sottostante

Recesso Partner di Progetto

Denominazione del Partner che recede (per esteso e abbreviato, se possibile)	
--	--

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto delle modifiche trasmesse ed aggiornerà la propria banca dati.

B. Sostituzione del legale rappresentante/persona delegata

Qualora si verifichi, per ragioni diverse, un avvicendamento del rappresentate legale formalmente comunicato all'AdG e firmatario della Convenzione, l'Ente beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione scritta, compilando questa sezione del presente modulo ed allegando i documenti appresso indicati.

Qualora il legale rappresentante del progetto avesse indicato un Delegato, il cambiamento del Rappresentante legale renderà la Delega non più valida e si dovrà pertanto procedere al rilascio di nuova delega da parte del nuovo Rappresentante legale.

Se invece l'avvicendamento riguarda la persona delegata, il rappresentante legale dovrà comunicare il cambiamento del Delegato, compilando la presente sezione e fornendo gli allegati richiesti.

B.1 – Nuovo Rappresentante

Nominativo del nuovo rappresentante legale	
--	--

B.2 – Persona delegata

Nominativo persona delegata	Dott. Filippo Santoro, Coordinatore del II Servizio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del PON Inclusione.
Estremi della delega	Determinazione dirigenziale n. 62/6 del 17.01.2020, ad oggetto: Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazionale PON Inclusione per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI/RdC). Nomina R.U.P. e gruppo di lavoro per supporto tecnico ed amministrativo.

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (Invio a mezzo PEC)⁶:

⁶ Se la variazione proposta implica una modifica degli accordi con i partner, tali accordi devono essere aggiornati e custoditi presso la sede del Beneficiario. In ogni caso per l'ingresso di un nuovo partner si veda la Sezione A del presente Modulo.

- a) atto di nomina (comunque denominato) del nuovo Rappresentante legale;
- b) nuovo atto di delega da parte del nuovo Rappresentante Legale per confermare, se del caso, il Delegato nominato da precedente legale rappresentante (a tal scopo si può utilizzare il format di delega allegato all' Avviso 3/2016);
- c) nuovo atto di delega nel quale è eventualmente identificato nuovo soggetto incaricato di ricoprire il ruolo di Delegato;
- d) file "Anagrafica degli ambiti" compilato con i nuovi nominativi e riferimenti del caso (si veda il format versione Excel, inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

C. Variazione del conto sul quale ricevere i pagamenti

Gli Enti Beneficiari aventi natura pubblica riceveranno il finanziamento esclusivamente su un conto di tesoreria. Laddove l'Ente Beneficiario abbia già un numero di conto di tesoreria comunicato all'IGRUE è a tale numero di conto che saranno essere effettuati i pagamenti dal parte dell'AdG.

Per tutti gli altri Enti Beneficiari che non hanno o non possono avere un conto di tesoreria (assimilati ad enti privati) i versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario intestato all'Ente.

Qualora l'Ente Beneficiario cambi il numero di conto è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'AdG compilando il presente modulo.

Nuovo Conto di riferimento

N° conto di tesoreria (enti pubblici)	
N° IBAN (enti privati o assimilati)	

In allegato alla presente richiesta di modifica (da trasmettersi via PEC) deve essere inviato:

- a) file "Anagrafica degli Ambiti" compilato e recante il nuovo numero di conto (si veda il format versione Excel inviato dall'AdG in sede di predisposizione della Convenzione di sovvenzione).

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

D. Modifiche al Cronoprogramma

È possibile richiedere una modifica del Cronoprogramma allegato alla Convenzione di Sovvenzione, motivando adeguatamente la richiesta, a condizione che il termine finale per la conclusione delle attività resti fissato per data non successiva al **31/12/2020**.

Data di avvio del progetto	20/08/2018
Data di conclusione	31/12/2020

Si specifica quindi che la modifica richiesta implica una:

A) variazione della tempistica, associata anche ad una rimodulazione delle Azioni (Scheda 1) e/o dei Piani finanziari (Scheda 2)

Motivazioni della richiesta di modifica del Cronoprogramma

La presente rimodulazione si è resa necessaria per adeguare la tempistica delle azioni, in quanto l'iter per l'assunzione del personale esterno attingendo alle long list di altri Enti Locali, già definitive, si è protratto oltre i tempi indicati nella precedente progettualità.

Si è voluto, inoltre rafforzare il sistema di gestione dei servizi sociali potenziando i servizi di segretariato sociale e prevedendo sportelli informativi da collocare in punti strategici del territorio distrettuale.

Per quanto attiene gli interventi relativi all'azione B sono stati riprogettati, tenendo conto dei bisogni rilevati in fase di elaborazione dei Piani per l'accesso al REI, nonché dell'offerta formativa disponibile in ambito distrettuale.

Altre risorse sono state destinate alla formazione degli operatori che a vario titolo sono impegnati nella realizzazione degli interventi e servizi previsti a sostegno dell'inclusione.

Il **cronoprogramma** è stato adeguato alla effettiva durata delle azioni progettuali in considerazione della data di conclusione prevista al 31/12/2020.

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta (invio a mezzo PEC):

- a) nuovo Cronoprogramma del progetto;
- b) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche alle **Azioni finanziate** del progetto (Scheda 1 - "Progettazione Interventi"), si rende necessaria la compilazione della **sezione E** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti;
- c) qualora la modifica del Cronoprogramma sia associata a modifiche al **Piano finanziario** (Schede 2- "Piano Finanziario"), si rende necessaria la compilazione della **sezione F** del presente Modulo e l'inoltro dei relativi allegati richiesti.

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, qualora la modifica al Cronoprogramma non comporti modifiche alle Azioni finanziate e/o al Piano finanziario, l'AdG comunicherà la presa d'atto ed aggiornerà la propria banca dati.

In caso diverso, si procederà secondo quanto specificato nelle sezioni E ed F del presente modulo.

E. Modifiche alle Azioni finanziate (Scheda 1 - Progettazione Interventi)

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche alle Azioni ammesse a finanziamento o alle modalità attuative delle Azioni dette (cfr. foglio 2 Scheda 1 - "Progettazione interventi"), a **condizione** che le modifiche richieste non alterino gli obiettivi e le finalità progettuali, nonché le direttrici ed i contenuti sostanziali del progetto.

Le modifiche devono essere in ogni caso debitamente motivate e saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG.

Qualora dette modifiche siano autonomamente introdotte dal Beneficiario prima che lo stesso abbia ricevuto la prescritta comunicazione (a seconda dei casi) di accettazione o presa d'atto, le stesse sono da intendersi a tutti gli effetti assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Beneficiario stesso.

Per quanto concerne la procedura di modifica, resta stabilito quanto segue:

- a) la modifica dell'importo del contributo complessivo previsto per ciascuna Azione (ad esempio, "Azione A - Rafforzamento dei servizi") è modificabile solo su Autorizzazione dell'AdG, a prescindere dalla consistenza della modifica;

- b) internamente all'Azione, la modifica dell'importo previsto per ciascuna Tipologia di Azione (ad esempio, Tipologie di Azione Azione A.2); se contenuta entro il 20 % tanto della Tipologia Azione di provenienza quanto di quella di destinazione, avviene con Presa d'atto dell'AdG;
- c) oltre tale percentuale, occorre acquisire l'Autorizzazione dell'AdG.
- d) la modifica delle Azioni senza ricadute di tipo finanziario, oppure con ricadute solamente interne alla Tipologia di Azione (ad esempio: spostamento di risorse dalla voce A.1.a ad A.1.b) sono soggette a presa d'atto dell'AdG.

Modificazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 colonna max)

Subiscono modifiche le azioni già previste nella precedente rimodulazione (assistenza educativa domiciliare minori e adulti), rideterminate nei tempi di attuazione e nelle ore di servizio (A.1.b-A.1.c.2).

Anche la voce A.1.c.5 che prevede la figura dello psicologo è stata mantenuta con un aumento del numero delle ore di impegno, in quanto lo stesso opererà a sostegno di entrambi i progetti di educativa minori ed adulti.

La azione A.2.a ha subito un aumento in quanto si è stato previsto un rafforzamento nell'impiego di personale interno in termini di ore di lavoro integrativo e straordinario, con conseguente aumento della previsione di spesa. Tale scelta è derivata dalla necessità di dover espletare nel più breve tempo possibile le procedure per l'assunzione del personale esterno (14 Ass.li Sociali, 18 Educ.ri Professionali e 1 Psicologo), le buste paga e quant'altro concernente il rapporto di lavoro a tempo determinato e avviare i servizi programmati. Sono state, inoltre, previste ed inserite delle somme per il reperimento di un esperto informatico che curi la rendicontazione sul portale SIGMA a favore del Comune capofila e dei Comuni partner (a.2.a) e la messa in rete di un sistema informatico tra i comuni del Distretto socio sanitario 27.

Le spese per acquisto di materiali e attrezzature e p.c. sono state aumentate per meglio adeguare le risorse strumentali in disponibilità nei vari Enti. Tale fornitura sarà effettuata facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA.

Per quanto attiene i tirocini formativi sono state apportate delle variazioni sia nel numero che nell'importo destinato ai singoli beneficiari. Inoltre, sono stati inseriti i voucher formativi e di servizio ritenuti maggiormente rispondenti al fabbisogno dell'utenza (B.2.c).

Per gli operatori che a vario titolo sono coinvolti nella attuazione del Programma Operativo Nazionale PON Inclusionione sono state previste azioni formative per assicurare metodologie di intervento appropriate e innovative (C.1.a).

Elenco dei documenti da allegare alla presente richiesta di modifica (invio a mezzo PEC):

- nuova Scheda 1 - **in formato excel** - compilata in ogni sua sezione, sia nella "Progettazione Interventi" sia nella "Descrizione Azioni" con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/ versione contrattualmente vigente;
- se del caso, nuova Scheda 3 - "**Cronoprogramma**" del progetto e compilazione della **sezione D** del presente modulo;
- se del caso, ovvero qualora le modifiche delle azioni finanziate comportino anche variazioni al **Piano finanziario, dovrà essere compilata e trasmessa anche la sezione F** del presente Modulo, al quale saranno allegati i documenti a tale effetto richiesti nelle predetta sezione F.

Sulla base delle informazioni fornite nella richiesta, l'AdG, eseguite le verifiche del caso:

- qualora sia prevista la sola presa d'atto, comunicherà quest'ultima ed aggiornerà la propria banca dati;
- qualora sia richiesta l'autorizzazione, comunicherà le proprie determinazioni in merito, aggiornando, se del caso, la propria banca dati.

F. Modifiche al Piano finanziario del progetto (Scheda 2)

N.B.: l'importo totale delle risorse richieste dal beneficiario non potrà mai eccedere la cifra ammessa a finanziamento risultante dall'elenco allegato al Decreto Direttoriale di approvazione della proposta progettuale; dovranno pertanto essere rispettate le disposizioni finanziarie dell'Avviso 3/2016 e quanto riportato nella Convenzione di sovvenzione.

L'AdG potrà consentire l'introduzione di modifiche al Piano finanziario a condizione che le modifiche richieste non derogino alle condizioni ed ai principi previste o richiamati nell'Avviso n. 3/2016 e nei suoi allegati.

Le modifiche, debitamente motivate e comunicate all'AdG, saranno sottoposte ad una valutazione di congruità da parte dell'AdG medesima.

In base alla tipologia/misura della modifica proposta, l'AdG comunicherà la Presa d'atto delle modifiche richieste o invece, ove richiesta l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito, secondo quanto specificato di seguito.

Motivazioni alla base della richiesta di modifica (1/2 pagina max)

Non vi è alcuna variazione all'ammontare totale del finanziamento concesso che rimane fissato in € 1.729.890,00. Sono state trasferite alcune risorse finanziarie assegnate all'anno finanziario 2018 e 2019 all'anno finanziario 2020, prevedendo nuove voci di costo come specificato nella precedente scheda E.

Subiscono, invece, come già detto, modifiche di importo le azioni meglio descritte in dettaglio nella scheda E.

Avendo inserito nella programmazione gli interventi relativi ai voucher formativi e di servizio è stata aggiunta la voce di costo 3. Inoltre, nella voce di costo 2 è stato previsto l'affidamento all'esterno

Si forniscono quindi le seguenti specificazioni:

1. È possibile trasferire le risorse finanziarie assegnate ad un anno finanziario ad un altro anno finanziario;
2. È possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Voce di costo (ad esempio: Voce di costo 1.8, "Personale amministrativo specializzato") di una determinata Macrovoce (restando nell'esempio precedente: "Totale 1 - Assunzione diretta di personale specializzato") ad un'altra voce di costo delle medesima Macrovoce (ad esempio, alla voce di costo 1.9 "Personale amministrativo non specializzato");
3. È anche possibile trasferire risorse finanziarie assegnate ad una Macrovoce verso un'altra Macrovoce del Piano finanziario (ad esempio, dalla Macrovoce "Totale 1" alla Macrovoce "Totale 2").

Anche con riferimento alle Macrovoce di costo relative all'Azione A.1 "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA" sarà possibile modificare le relative modalità attuative, fatta salva, tuttavia, la responsabilità in capo all'Ente Beneficiario di gestire il progetto nel rispetto del principio della titolarità pubblica del servizio di presa in carico (cfr. Avviso Pubblico n° 3/2016, par. 4.3).

È sempre necessario dare tempestiva comunicazione di tali variazioni all'AdG, ma la procedura sarà diversa a seconda dei diversi casi di seguito contemplati.

Nel caso sopra indicato **sub 1** (trasferimento di risorse da un anno finanziario ad un altro, restando invariati gli stanziamenti complessivi per Macrovoce e Voci di costo), qualora lo spostamento riguardi il trasferimento di risorse ad anni successivi si procederà sempre con lo strumento della Preso d'atto, salva sempre naturalmente la possibilità per l'AdG di formulare i rilievi che risultassero necessari a seguito delle verifiche condotte, altrimenti risulta necessaria l'autorizzazione.

Nel caso sopra indicato **sub 2** (trasferimento di risorse da una Voce di costo ad un'altra Voce della medesima Macrovoce); si procederà ugualmente con **Presa d'atto** qualora il valore delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza.

Nel caso sopra indicato **sub 3** (trasferimento di risorse da una Macrovoce di costo ad un'altra Macrovoce); si procederà ancora con **Presa d'atto** qualora l'importo delle risorse trasferite sia inferiore o uguale al **20 %** del valore complessivo della Macrovoce di provenienza.

Occorrerà invece acquisire, per la validità delle modifiche, l'**Autorizzazione** dell'AdG qualora l'importo oggetto della richiesta di trasferimento di risorse all'interno del Piano finanziario approvato sia:

- nel caso di cui **sub 2**, **superiore al 20 %** del valore complessivo della Voce di costo di provenienza;
- nel caso di cui **sub 3**, **superiore al 20 %** del valore complessivo della Macrovoce di costo di provenienza.

Qualora le modifiche del Piano finanziario (Scheda 2) siano conseguenza delle modifiche alle Azioni (Scheda 1), di cui alla precedente Sezione E, si applicherà il dispositivo dell'**Autorizzazione** tutte le volte che quest'ultima sia richiesta o in ragione delle variazioni apportate alle Azioni oppure in ragione delle variazioni apportate alle Macrovoce/Voci di costo del Piano finanziario.

Negli altri casi si procederà con **Presa d'atto**.

Le modifiche come sopra individuate, qualora introdotte in via autonoma dall'Ente Beneficiario, vale a dire senza preventiva Autorizzazione o presa d'atto dell'AdG, si intendono assunte sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Ente Beneficiario medesimo e quindi, sino ad eventuale accettazione dell'AdG, non comportano variazione alcuna al Piano finanziario approvato.

Fermo quanto sopra e fatta salva la ricorrenza di speciali circostanze giustificative, da esaminarsi caso per caso, le modifiche su indicate potranno comunque spiegare effetto solamente in relazione ad attività poste in essere successivamente alla data di invio all'AdG del presente modulo.

Resta comunque salva la validità di richieste di modifica trasmesse antecedentemente alla definizione e trasmissione dello stesso modulo, da parte dell'AdG, agli Ambiti Territoriali e già dalla medesima AdG positivamente riscontrate.

Restano inoltre salve le eventuali variazioni apportate in conformità a quanto stabilito nella nota trasmessa dall'AdG n. 7918 del 09/10/2017 (punto 2, ("Specifiche in merito alla rendicontazione delle spese di personale in forza alla PA"), relativa alla rendicontazione, in via di urgenza, della prima fase di attuazione del progetto, con esclusivo riferimento agli Ambiti Territoriali destinatari della nota detta.

Elenco dei documenti da allegare alla richiesta di modifica (invio via PEC):

- a) nuova Scheda 2 – "Piano Finanziario" - **in formato excel** - per ciascuna delle Annualità interessate dalle modifiche con traccia delle modifiche proposte rispetto alla versione originaria/versione contrattualmente vigente;
- b) laddove si renda necessaria anche una modifica della Scheda 3 – "Cronoprogramma" del progetto, dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione D** del presente modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti;
- c) *qualora alle variazioni del Piano finanziario siano associate anche modifiche delle Azioni finanziate (Scheda 1- "Progettazione Interventi"), dovrà essere compilata e trasmessa anche la **sezione E** del presente Modulo, così come dovranno essere inoltrati gli allegati ivi previsti.*

Sulla base delle informazioni fornite nella presente richiesta, l'AdG, condotte le verifiche ed eventualmente le valutazioni del caso, comunicherà dunque all'Ente Beneficiario la Presa d'atto della modifica apportate o altrimenti, quando sia richiesto l'Autorizzazione, le proprie determinazioni in merito alla richiesta inoltrata, aggiornando, laddove necessario, la propria banca dati.

Modulo di risposta alla richiesta di modifica alla Convenzione

Questa pagina verrà reinviata al Beneficiario con la comunicazione dell'esito della procedura di modifica.

Si prega di compilare in modo chiaro i riquadri sottostanti con le informazioni richieste.

Sezione a cura dell'Ambito Territoriale
--

N° Convenzione di sovvenzione: AV3-2016-SIC_30

Si ricorda di riportare questo codice identificativo in ogni scambio di corrispondenza con l'Autorità di Gestione.

Denominazione organismo Beneficiario (Ente capofila)	Comune di Milazzo
Nome Rappresentante legale	Giovanni Formica
Via e numero civico	Via Francesco Crispi 1
C.A.P. - Comune - Provincia	98057 Milazzo (Messina)
Indirizzo PEC	protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it

Data di invio della richiesta	24/ 01/ 2020
-------------------------------	--------------

Documenti inviati in formato elettronico:

Modulo di richiesta di modifiche alla Convenzione

Allegati:

Anagrafica del nuovo Ente beneficiario (Capofila) in versione Excel	x
Dichiarazione del rappresentante legale del nuovo Ente Beneficiario di assunzione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal ruolo di Ente Beneficiario	
Atto di nomina del nuovo Rappresentante legale	
Nuovo atto di delega a firma del nuovo Rappresentante a conferma del Delegato/ per nomina di nuovo delegato	X
Nuovo Cronoprogramma del progetto	X
Scheda 1 - " Progettazione Interventi"	X
Schede 2 - "Piano Finanziario"	X
Schede 2 - "Piano Finanziario" una per ogni Comune partner di Progetto	X
Altri, specificamente indicati	
n. 6 lettere di adesione alla Convenzione di sovvenzione dei Comuni Partner di Progetto (All.6)	X
n. 6 Cup	x

Aggiungere righe se necessario

Regione	Ambito Territoriale	Ente capofila	Codice fiscale ente (o P. IVA in caso di assenza di Codice Fiscale)	Rappresentante legale o persona delegata	Estremi delega	Qualifica/Ruolo
SICILIA	DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27	COMUNE DI MILAZZO	codice fiscale 00226540839	GIOVANNI FORMICA nato a Roma il 25.03.1971		SINDACO del Comune di Milazzo (Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario 27)

PEC Rappresentante legale	Codice fiscale Rappresentante Legale o persona delegata	Telefono	Mail	Referente progetto (se diverso da Rappresentante legale)
<u>sindaco@pec.comune.milazzo.me.it</u> , <u>protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it</u>	FRMGNN71C25H501P	9092312210	<u>sindaco@comune.milazzo.me.it</u> , <u>staffservizisociali@comune.milazzo.me.it</u>	Dott. Filippo Santoro

PEC Referente (se diversa da PEC rappresentante legale)							Conto di tesoreria n° / (IBAN in caso di assenza di conto di tesoreria)
<u>protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it</u>	Via	N° civico	Codice postale	Città	Provincia		IT12H0100003245514300064434 c.c. di tesoreria presso Banca d'Italia
	Francesco Crispi	1	98057	Milazzo	ME		

AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso di attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 27.759,20
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle équipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 399.416,64
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, assistenza educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 451.527,12
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	NO	€ 0,00
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	NO	€ 0,00
		A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	SI	€ 32.516,40
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	NO	€ 0,00
		A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari)	SI	€ 131.333,99
		A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 29.844,91
A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	NO	€ 0,00		
A.2	informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT				

COSTO TOTALE DELL'AZIONE

€ 1.072.398,26

ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA

Servizi socio

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
B.1	Servizi socio-educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	NO	€ 0,00
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	NO	€ 0,00
B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	NO	€ 0,00
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 243.000,00
		B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	SI	€ 389.491,74
		B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non-profit	NO	€ 0,00
		B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo a ricche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); accesso al credito finalizzato all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	NO	€ 0,00
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO O VERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, O VERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	NO	€ 0,00
		B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto.	NO	€ 0,00

AZIONE B – INTERV

Politiche attive

B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)		B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo	NO	
		B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	NO	€ 0,00
B.4		B.4.c.	Formazione permanente	NO	€ 0,00
		B.4.d.	Formazione per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
B.4		B.4.e.	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	NO	€ 0,00
		B.4.f.	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	NO	€ 0,00
B.4		B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative	NO	€ 0,00
		B.4.h	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	NO	€ 0,00
COSTO TOTALE DELL'AZIONE					€ 632.491,74

**AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI
COLLABORAZIONE IN RETE**

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA (es. operatori degli ambiti territoriali, dei CPI, servizi per la salute, strutture e formazioni) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coi volti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA.	SI	€ 25.000,00
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	NO	€ 0,00
COSTO TOTALE DELL'AZIONE					€ 25.000,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (in risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	2 x ore 70 Retribuzione oraria media per categoria D1 e D6.	140	€ 28,13	€ 3.938,20
1.3	Educatori professionali - Corsi di laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali; Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e ai disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Retribuzione oraria media per categoria (7 C1, 1 C3, 1 C4, 1 D4).	398,8385	€ 23,48	€ 9.364,22
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 13.302,42
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00

TOTALE AZIONE A

€ 13.302,42

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 13.302,42		€ 0,00	€ 13.302,42
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 13.302,42	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 13.302,42

VOCI DI COSTO		Unità di misura (in risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi I/SNT02 e LI9 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2013)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)				€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato				€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 0,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				€ 0,00
2.4	Procedure di Co-Progettazione di servizi innovativi				€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00
TOTALE AZIONE A					€ 0,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO			€ 0,00	€ 0,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER			€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE			€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE			€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 0,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (in risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	14	16464	€ 24,26	€ 399.416,64
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 31 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	Ripartizione oraria media per categoria D1 e D6	650	€ 25,45	€ 16.543,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi (SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)	2 progetti uno per minori (10 ed.) e uno per adulti (8 ed.)	18612	€ 24,26	€ 451.527,12
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Ripartizione oraria media per categoria	3000	€ 23,55	€ 70.651,50
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato	n. 2 Ripartizione oraria	200	€ 20,45	€ 4.091,00
1.10	Altri operatori sociali	1 psicologo	1176	€ 27,65	€ 32.516,40
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 974.745,66
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno		1	€ 17.068,27	€ 17.068,27
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 17.068,27
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari		1	€ 29.844,91	€ 29.844,91
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 29.844,91
TOTALE AZIONE A					€ 1.021.658,84

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/ o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/struttura attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					
3.1	Voucher di servizio		1	€ 344.491,74	€ 344.491,74
3.2	Voucher formativi		30	€ 1.500,00	€ 45.000,00
TOTALE 3 - VOUCHER					
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)	azione b2b - numero 30 soggetti beneficiari di tirocini con un costo mensile di € 900,00 x 9 mesi	30	€ 8.100,00	€ 243.000,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE					
TOTALE AZIONE B					
					€ 632.491,74
					€ 243.000,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)		1	€ 25.000,00	€ 25.000,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 25.000,00
TOTALE AZIONE C					€ 25.000,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 974.745,66		€ 0,00	€ 974.745,66
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 17.068,27		€ 0,00	€ 17.068,27
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 389.491,74	€ 25.000,00	€ 414.491,74
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 29.844,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.844,91
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 243.000,00		€ 243.000,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 1.021.658,84	€ 632.491,74	€ 25.000,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 1.679.150,58

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di laurea classi L/SMT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Pace del Mela	100	€ 22,34	€ 2.234,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 2.234,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00

TOTALE AZIONE A	€ 2.234,00
-----------------	------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 2.234,00		€ 0,00	€ 2.234,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 2.234,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 2.234,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex O.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di San Filippo del Mela	550	€ 22,34	€ 12.287,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 12.287,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00

TOTALE AZIONE A	€ 12.287,00
-----------------	-------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 12.287,00		€ 0,00	€ 12.287,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 12.287,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 12.287,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di San Pier Niceto	100	€ 22,34	€ 2.234,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 2.234,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00

€ 2.234,00	TOTALE AZIONE A
------------	-----------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 2.234,00		€ 0,00	€ 2.234,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 2.234,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 2.234,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Santa Lucia del Mela	300	€ 22,34	€ 6.702,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 6.702,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00

€ 6.702,00	TOTALE AZIONE A
------------	-----------------

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 6.702,00		€ 0,00	€ 6.702,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 6.702,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 6.702,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SMT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato	Istruttore amministrativo spec. Comune di Torregrotta	300	€ 22,34	€ 6.702,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 6.702,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00
TOTALE AZIONE A					€ 6.702,00

Tipologia di costo per macrovote e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 6.702,00		€ 0,00	€ 6.702,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 6.702,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 6.702,00

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	Ass. Soc. Comune di Venetico	300	€ 24,26	€ 7.278,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNF02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)				€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2013)				€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)				€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)				€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato				€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato				€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali				€ 0,00
TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO					€ 7.278,00
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche				€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno				€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio				€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi				€ 0,00
TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI					€ 0,00
3.1	Voucher di servizio				€ 0,00
3.2	Voucher formativi				€ 0,00
TOTALE 3 - VOUCHER					€ 0,00
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE					€ 0,00
TOTALE AZIONE A					€ 7.278,00

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 7.278,00		€ 0,00	€ 7.278,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI			€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PER SINGOLA AZIONE		€ 7.278,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE					€ 7.278,00



G17H03000130001

Presidenza del Consiglio dei Ministri

-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	C61E17000400006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di VENETICO (ME)
Descrizione sintetica del progetto	ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI - EX D.M. 11/ OTTOBRE 1994 N. 615 (UNITÀ PROFESSIONALE 2.5.3.2.1)*VIA ROMA 7*ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI - EX D.M. 11/ OTTOBRE 1994 N. 615 (UNITÀ PROFESSIONALE 2.5.3.2.1)
Anno di decisione	2017
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI - EX D.M. 11/ OTTOBRE 1994 N. 615 (UNITÀ PROFESSIONALE 2.5.3.2.1)
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	VIA ROMA 7
Bene o servizio	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11/ ottobre 1994 n. 615 (unità professionale 2.5.3.2.1)
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI VENETICO - MESSINA -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI VENETICO - MESSINA -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	UFFICIO TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	7.278,00	
Importo in lettere in euro	settemiladuecentosettantotto	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	7.278,00	
Importo in lettere in euro	settemiladuecentosettantotto	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	22/01/2020	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



G17H03000130001

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	C91E17000300006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di SAN PIER NICETO (ME)
Descrizione sintetica del progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 27*VIA DIAZ N. 20*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Anno di decisione	2017
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 27
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014 - 2020
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	VIA DIAZ N. 20
Bene o servizio	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI SAN PIER NICETO - ME -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI SAN PIER NICETO - ME -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	SEGRETERIA
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	
Sponsorizzazione	NO
Finanza di progetto	NO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipecup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Costo totale del progetto (in euro)	2.234,00	
Importo in lettere in euro	duemiladuecentotrentaquattro	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	2.234,00	
Importo in lettere in euro	duemiladuecentotrentaquattro	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	20/01/2020	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



017H03000130001

Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	C61E17000390006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
Descrizione sintetica del progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27*TERRITORIO COMUNALE*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Anno di decisione	2017
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	TERRITORIO COMUNALE
Bene o servizio	Rafforzamento dei servizi sociali
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA - MESSINA -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA - MESSINA -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	UFFICIO TECNICO
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	
Sponsorizzazione	NO
Finanza di progetto	NO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Costo totale del progetto (in euro)	6.702,00	
Importo in lettere in euro	seimilasettecentodue	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	6.702,00	
Importo in lettere in euro	seimilasettecentodue	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	20/01/2020	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



017H03000130001

Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica-

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	D61E17000580006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di SAN FILIPPO DEL MELA (ME)
Descrizione sintetica del progetto	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA PARTNER DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 27-*VIA FRANCESCO CRISPI, N° 1*AZIONE A-RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Anno di decisione	2017
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA PARTNER DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 27-
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014/2020- Azione A Rafforzamento dei servizi sociali
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	VIA FRANCESCO CRISPI, N° 1
Bene o servizio	Azione A- Rafforzamento dei Servizi Sociali
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA - MESSINA -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA - MESSINA -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
CPV1	SERVIZI SANITARI E DI ASSISTENZA SOCIALE.
CPV2	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI AFFINI.

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

CPV3	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE.	
CPV4	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE SENZA ALLOGGIO.	
CPV5	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE NON PRESTATI DA ISTITUTI RESIDENZIALI.	
CPV6	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE NON PRESTATI DA ISTITUTI RESIDENZIALI.	
CPV7	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE NON PRESTATI DA ISTITUTI RESIDENZIALI.	
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	12.287,00	
Importo in lettere in euro	dodicimiladuecentoottantasette	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	12.287,00	
Importo in lettere in euro	dodicimiladuecentoottantasette	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	21/01/2020	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

017H03000130001

-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	F91E20000000006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di TORREGROTTA (ME)
Descrizione sintetica del progetto	COMUNE DI TORREGROTTA - PARTNER DI PROGETTO (SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27 - AZIONE RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI)*TERRITORIO COMUNALE*AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Anno di decisione	2020
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	COMUNE DI TORREGROTTA - PARTNER DI PROGETTO (SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27 - AZIONE RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI)
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PON inclusione 2014-2020 azione "A"
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	TERRITORIO COMUNALE
Bene o servizio	Azione di rafforzamento dei servizi sociali
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Collegato
Cup Master	H51H17000160006
Ragioni del collegamento	PARTNER DI PROGETTO - AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI TORREGROTTA - MESSINA -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI TORREGROTTA - MESSINA -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	IV° AREA TERRITORIO E AMBIENTE
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

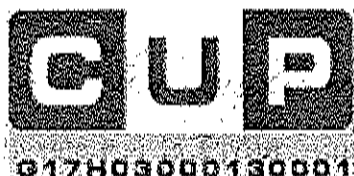
E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Categoria		MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
CPVI		SERVIZI SANITARI E DI ASSISTENZA SOCIALE
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--		
Sponsorizzazione		NO
Finanza di progetto		NO
Costo totale del progetto (in euro)		6.702,00
Importo in lettere in euro		seimilasettecentodieci
Tipologia copertura finanziaria		COMUNITARIA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)		6.702,00
Importo in lettere in euro		seimilasettecentodieci
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo		22/01/2020
Data ultima modifica utente		22/01/2020
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	J21E17000560006
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di PACE DEL MELA (ME)
Descrizione sintetica del progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27*INTERO TERRITORIO COMUNALE*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Anno di decisione	2017
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	SICILIA - DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione del tipo di strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O.)	INTERO TERRITORIO COMUNALE
Bene o servizio	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Collegato
Cup Master	H51H17000160006
Ragioni del collegamento	PARTNER DI PROGETTO - AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI PACE DEL MELA - MESSINA -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI PACE DEL MELA - MESSINA -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Sponsorizzazione	NO	
Finanza di progetto	NO	
Costo totale del progetto (in euro)	2.234,00	
Importo in lettere in euro	duemiladuecentotrentaquattro	
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA	
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	2.234,00	
Importo in lettere in euro	duemiladuecentotrentaquattro	
--ALTRI DATI--		
Data generazione completo	27/01/2020	
--INDICATORI--		
Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
00	da assegnare	FISICO

Contatti:Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@mef.gov.it

Allegato 6: lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario.



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Prot. n. *1166* del *22/1/2020*

All'Autorità di Gestione del PON Inclusionione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Div. II
Via Fornovo, 8
00192 – Roma
per il tramite del Comune di Milazzo - capofila del Distretto socio sanitario 27

Oggetto: lettera di adesione alla Convenzione di Sovvenzione

Il Comune di Torregrotta, con sede in Torregrotta, Via Mezzasalma, n. 27, C.F. 00343400834, in persona del Sindaco, Dott. Corrado Ximone, nato a Messina il 9/7/1955, C.F. XMNCRD55L09F158M, nella sua qualità di "Comune Partner",

VISTO E CONSIDERATO

- a) l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, avente ad oggetto la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- b) la proposta d'intervento presentata a valere sull'Avviso suindicato dall'Ambito territoriale del Distretto socio sanitario n.27, il quale ultimo ha designato il Comune di Torregrotta quale Comune partner di progetto;
- c) la Convenzione di Sovvenzione stipulata fra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, da una parte, ed il suddetto Ambito territoriale, dall'altra, con sottoscrizione apposta il 9/11/2018 dalla prima ed il 10/10/2018 dal secondo;
- d) l'art. 3, in particolare, di tale Convenzione, secondo il quale i Comuni partner di progetto sono tenuti a trasmettere all'AdG del PON, tramite il Beneficiario, lettera di adesione alla Convenzione detta, con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui al successivo art. 4 della Convenzione medesima.

Visti e considerati gli atti di cui sopra, il Comune in epigrafe individuato, a mezzo della presente,

ADERISCE

a tutti gli effetti di legge alla Convenzione di Sovvenzione sopra sub c) individuata - accettandone quindi le relative condizioni - con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui all'art. 4 della Convenzione inedita.

Per il Comune di Torregrotta

Il Sindaco

Dott. Corrado Ximone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Corrado Ximone', written over a horizontal line. The signature is cursive and includes a long horizontal stroke at the end.

(firmato anche digitalmente)

Allegato 6: lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario.

All'Autorità di Gestione del PON Inclusionione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Div. II
Via Fornovo, 8
00192 - Roma

Oggetto: lettera di adesione alla Convenzione di Sovvenzione

Il Comune di San Filippo del Mela, con sede in San Filippo del Mela, Via F.sco Crispi, n° 1, C.F. 00148160831, in persona dell'Avv. Pino Giovanni, nato a Barcellona Pozzo di Gotto il 04/07/1961, C.F. PNIGNN61L04A638K, nella sua qualità di "Comune Partner",

VISTO E CONSIDERATO

- a) l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, avente ad oggetto la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- b) la proposta d'intervento presentata a valere sull'Avviso suindicato dall'Ambito territoriale del Distretto socio sanitario n.27, il quale ultimo ha designato il Comune di San Filippo del Mela quale Comune partner di progetto;
- c) la Convenzione di Sovvenzione stipulata fra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, da una parte, ed il suddetto Ambito territoriale, dall'altra, con sottoscrizione apposta il 9/11/2018 dalla prima ed il 10/10/2018 dal secondo;
- d) l'art. 3, in particolare, di tale Convenzione, secondo il quale i Comuni partner di progetto sono tenuti a trasmettere all'AdG del PON, tramite il Beneficiario, lettera di adesione alla Convenzione detta, con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui al successivo art. 4 della Convenzione medesima.

Visti e considerati gli atti di cui sopra, il Comune in epigrafe individuato, a mezzo della presente,

ADERISCE

a tutti gli effetti di legge alla Convenzione di Sovvenzione sopra sub c) individuata - accettandone quindi le relative condizioni - con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui all'art. 4 della Convenzione medesima.

*Il Comune di San Filippo del Mela
Il Sindaco Avv. Giovanni Pino*

Allegato 6: lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario.

All'Autorità di Gestione del PON Inclusionione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Div. II
Via Fornovo, 8
00192 - Roma

Oggetto: lettera di adesione alla Convenzione di Sovvenzione

Il Comune di VENETICO (ME), con sede in VENETICO, Via / Piazza ROMA, n. 7, C.F. 00415010834, P. IVA n. (se disponibile) 00415010834, in persona del/la Sig./Sig.ra RIZZO FRANCESCO, nato/a a ROMETTA (ME) il 15/04/1941 C.P. _____, nella sua qualità di SINDACO ("Comune Partner" se trattasi di Comune), RZZFNC41D15H519A

VISTO E CONSIDERATO

- a) l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, avente ad oggetto la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- b) la proposta d'intervento presentata a valere sull'Avviso suindicato dall'Ambito territoriale del Distretto socio sanitario n.27, il quale ultimo ha designato il Comune di VENETICO quale Comune partner di progetto;
- c) la Convenzione di Sovvenzione stipulata fra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, da una parte, ed il suddetto Ambito territoriale, dall'altra, con sottoscrizione apposta il 9/11/2018 dalla prima ed il 10/10/2018 dal secondo;
- d) l'art. 3, in particolare, di tale Convenzione, secondo il quale i Comuni partner di progetto sono tenuti a trasmettere all'AdG del PON, tramite il Beneficiario, lettera di adesione alla Convenzione detta, con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui al successivo art. 4 della Convenzione medesima.

Visti e considerati gli atti di cui sopra, il Comune in epigrafe individuato, a mezzo della presente,

ADERISCE

a tutti gli effetti di legge alla Convenzione di Sovvenzione sopra sub c) individuata - accettandone quindi le relative condizioni - con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui all'art. 4 della Convenzione medesima.

Il Comune di VENETICO (firma digitale)

FRANCESCO RIZZO

Allegato 6: lettera di adesione alla Convenzione di sovvenzione che, ai sensi dell'art 3 della stessa, ciascun "Comune Partner di Progetto", chiamato a svolgere direttamente parti di attività progettuali, avrà l'onere di sottoscrivere ed inviare tempestivamente all'AdG per il tramite del Beneficiario.

All'Autorità di Gestione del PON Inclusione
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Div. II
Via Fornovo, 8
00192 - Roma

Oggetto: lettera di adesione alla Convenzione di Sovvenzione

Il Comune di San Pier Niceto, con sede in San Pier Niceto (ME), Via Diaz, n.20, C.F. 82001020831, P. IVA n. 00745140830, in persona del Dr. Calderone Luigi Pietro, nato a San Pier Niceto il 25/02/1955, C.F. CLDLPT55B25I084L, nella sua qualità di Sindaco pro tempore ("Comune Partner" se trattasi di Comune),

VISTO E CONSIDERATO

- a) l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, avente ad oggetto la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- b) la proposta d'intervento presentata a valere sull'Avviso suindicato dall'Ambito territoriale del Distretto socio sanitario n.27, il quale ultimo ha designato il Comune di San Pier Niceto (ME) quale Comune partner di progetto;
- c) la Convenzione di Sovvenzione stipulata fra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, da una parte, ed il suddetto Ambito territoriale, dall'altra, con sottoscrizione apposta il 9/11/2018 dalla prima ed il 10/10/2018 dal secondo;
- d) l'art. 3, in particolare, di tale Convenzione, secondo il quale i Comuni partner di progetto sono tenuti a trasmettere all'AdG del PON, tramite il Beneficiario, lettera di adesione alla Convenzione detta, con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui al successivo art. 4 della Convenzione medesima.

Visti e considerati gli atti di cui sopra, il Comune in epigrafe individuato, a mezzo della presente,

ADERISCE

a tutti gli effetti di legge alla Convenzione di Sovvenzione sopra sub c) individuata - accettandone quindi le relative condizioni - con riferimento a tutte le parti di competenza e quindi in primo luogo alle previsioni di cui all'art. 4 della Convenzione medesima.



Il Sindaco
Dr. Luigi Pietro Calderone

**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27**

VISTA la proposta: PON "Inclusione" – Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Progetti Finanziati Avviso 3/2016 per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/REI). Approvazione Modifica alla Convenzione e ai suoi allegati di cui al Decreto Direttoriale n. 392 del 12.09.2017.

UDITI gli interventi sull'argomento;

PRESO ATTO della proposta;

VISTO l'esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

- **di approvare** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Milazzo, 19/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Domenica De Gattano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Santoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE



* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere _____

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento _____
corrispondente al capitolo _____ del titolo _____

del bilancio _____ gestione _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n. 16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

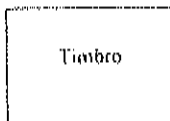
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

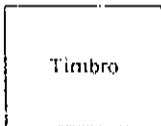
ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**,

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.