



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>Copia</del>	

N. 23 Registro deliberazioni  Del 24.02.2020	<b>OGGETTO: Assegnazione personale ad altri settori dell'Ente.</b>
---	--

**L'anno duemilaventi**, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 19,20 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
5	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
6	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





## Comune di Milazzo

(Città Metropolitana di Messina)

2° SETTORE - Finanze

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PROPONENTE

**OGGETTO: Assegnazione personale ad altri settori dell'Ente.**

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 12 del 27/01/2020, si è proceduto all'approvazione del vigente modello organizzativo della struttura comunale, istituendo un 6° settore denominato "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo", nonché incardinando nel 1° Settore - 5° Servizio "Tributi e Tasse", la sola gestione amministrativa rivolta all'utenza, relativa alla stipulazione e cessazione dei contratti, la lettura dei consumi e la verifica del funzionamento dei contatori, precedentemente di competenza del 4° Settore, 4° Servizio;

RITENUTO necessario, a seguito del nuovo assetto organizzativo, effettuare alcuni correttivi nella distribuzione del personale adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione, potenziando alcuni uffici ed ottimizzare la funzionalità complessiva dell'Ente;

RITENUTO opportuno procedere all'assegnazione del personale ad altri settori, nel rispetto dei vigenti CCNL, delle categorie di appartenenza e della professionalità posseduta da ciascun dipendente;

ATTESO che compete alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 assegnare ai Dirigenti, al fine del miglior conseguimento degli obiettivi di gestione, le risorse umane occorrenti per una pronta attuazione degli obiettivi programmati;

VISTI:

- L'art. 89, commi 5 e 6 del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 52, comma 1, del predetto D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. in Sicilia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

**PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) assegnare al Segretario Generale la gestione delle attività e del personale del 1° Settore attualmente in forza al 1° Servizio del 1° Settore, limitatamente alle funzioni di competenza della Segreteria Generale (n. 1 unità di cat. C a tempo indeterminato, n. 1 unità di cat. C a tempo determinato, n. 1 unità di cat. A a tempo indeterminato) e al Dirigente del 1° Settore per le altre competenze;
- 2) assegnare in maniera congiunta al Dirigente del 1° Settore - Affari Generali n. 1 unità lavorativa di cat. D a tempo indeterminato del 2° Settore - Finanze, limitatamente allo svolgimento di talune attività che saranno specificate dal Dirigente assegnatario;
- 3) assegnare al 1° Settore - Affari Generali le unità lavorative di seguito indicate e specificate:
  - n. 1 unità lavorativa di cat. D, a tempo indeterminato, proveniente dal 2° Settore - Finanze;
  - n. 1 unità lavorativa di cat. D, a tempo indeterminato, proveniente dal 6° Settore - Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e spettacolo;
  - n. 1 unità lavorativa di cat. C, a tempo indeterminato, proveniente dal 2° Settore - Finanze;
  - n. 3 unità lavorative di cat. C, a tempo determinato, proveniente dal 2° Settore - Finanze;
  - n. 1 unità lavorativa di cat. B, a tempo indeterminato, proveniente dal 2° Settore - Finanze;
- 4) assegnare al 2° - Settore - Finanze le unità lavorative di seguito indicate e specificate:
  - n. 1 unità di cat. B, a tempo determinato, proveniente dal 1° Settore - Affari Generali;
- 5) assegnare al 5° - Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio l'unità lavorativa di seguito indicata e specificata:
  - n. 1 unità di cat. C, a tempo determinato, proveniente dal 3° Settore - Polizia Locale e Servizi Demografici;
- 6) assegnare all'Organismo Straordinario di Liquidazione le unità lavorative di seguito indicate e specificate:
  - n. 1 unità di cat. D, a tempo indeterminato, proveniente dal 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio;
  - n. 1 unità lavorativa di cat. C, a tempo indeterminato, proveniente dal 6° Settore - Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e spettacolo;
- 7) dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari, trattandosi di atto di mero indirizzo;
- 8) dare comunicazioni del presente provvedimento alle OO.SS. facenti parti della delegazione trattante, ai sensi del CCNL;
- 9) trasmettere al Segretario Generale il presente provvedimento per i successivi adempimenti di competenza;
- 10) dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 14/02/2020

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Andreina Mazzù



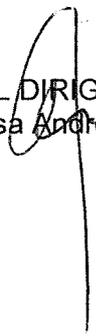
---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere non dovuto

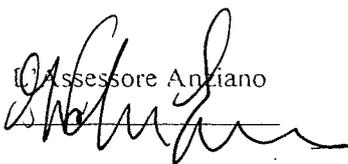
Milazzo, li 14/02/2020

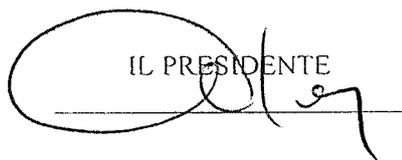
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Andreina Mazzù

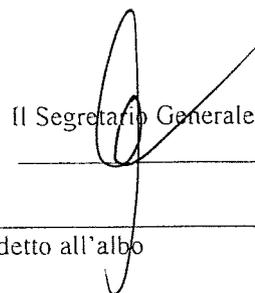




Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL Assessore Anziano  


IL PRESIDENTE  


Il Segretario Generale  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21) è stata affissa all'albo pretorio comunale il 25/02/2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art. 12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
---	---