



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

Deliberazione n°9 del 13.02.2020

OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza specialistica ex art. 253 comma 3 del d.lgs. n° 267/2000 in materia informatica, finalizzato alla gestione amministrativo - contabile del dissesto finanziario del Comune di Milazzo tramite applicativo GEDI e nomina responsabile del procedimento ex art. 5 della legge regionale n° 7/2019.

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 18,00 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretaria verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- ☞ il Comune di Milazzo con la Deliberazione Consiliare n° 101 del giorno 8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ☞ con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- ☞ in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Accertato che:

- ☞ per la gestione amministrativa e contabile non dispone di un adeguato applicativo informatico;
- ☞ il Ministero dell'Interno ha predisposto uno specifico applicativo per la gestione dei dissesti denominato "GE.DI.";

Preso atto:



- ☞ della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sotteso alla gestione dissestuale;
- ☞ della carente dotazione di personale presso il servizio informatico dell'ente, giusta nota prot. ° 76749 del 12/12/2019;
- ☞ delle complessità operative dell'applicativo "GE.DI." messo a disposizione degli Organismi Straordinari di Liquidazione da parte del Ministero dell'Interno, che rendono necessario l'impiego di specifiche professionalità per implementazione delle banche dati, la condivisione operativa e il salvataggio dei dati in assoluta sicurezza;

Considerato che:

- ☞ la gestione liquidatoria, per motivate esigenze, può acquisire consulenze ai sensi dell'art. 253, comma 3 del T.u.o.e.l.;
- ☞ nello specifico, si richiedono competenze specialistiche che esulano dalle ordinarie conoscenze e formazione professionale dei componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Valutato indispensabile, per accelerare l'iter della gestione dissestuale, dotare di adeguato supporto informatico il servizio amministrativo e contabile della gestione dissestuale con la messa a regime dell'applicativo informatico GE.DI., con responsabilità di procedimento ex art. 5 della legge regionale n° 7/2019 in capo al Sig. Scattareggia Giuseppe Rino, dipendente comunale, responsabile contabile della gestione liquidatoria;

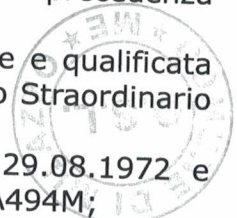
Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le particolari ed eccezionali condizioni rilevate, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla gestione liquidatoria, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente impiegare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale della Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, dando atto che ricorrono i presupposti legali, così individuati:

- a) l'incarico è legato a problemi che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze;
- b) l'incarico si caratterizza in quanto non implica lo svolgimento di attività continuativa ed ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico del quale debbono costituire l'oggetto e nello specifico *"implementare l'utilizzo da parte dell'O.S.L. e del personale dell'Ente di supporto alle attività della gestione liquidatoria dell'applicativo GE.DI. in tutte le sue funzionalità, ivi compresa la condivisione dei dati e la loro conservazione in sicurezza"*;
- c) l'incarico presenta le caratteristiche della specificità degli obiettivi perseguiti e della temporaneità della prestazione qualificata, come in precedenza specificato;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione;

Accertata la disponibilità del dott. Dario Riso nato ad Augusta il 29.08.1972 e residente in Valverde, via Morgioni n. 72, codice fiscale RSI DRA 72M29A494M;





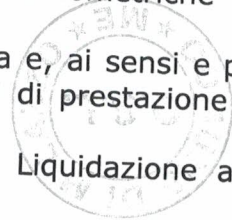
Preso atto del curriculum vitae del dott. Dario Riso, allegato alla presente sotto la lettera "A", dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata;

Visti/o

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Atto di orientamento ex art. 154, comma 2 del T.u.o.e.l. sui consulenti ex art. 253 del T.u.o.e.l. del 20/02/2018;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

DELIBERA

1. di conferire incarico di consulenza specialistica in materia informatica al dott. Dario Riso per avviare e portare a regime l'applicativo predisposto dal Ministero dell'Interno per la gestione dei dissesti - GE.DI.;
1. di indicare le macro attività inerenti l'incarico come di seguito:
 - a. verifica della compatibilità delle postazioni in uso alla Commissione con il software Ge.Di ;
 - b. installazione del software sulle postazioni in uso alla gestione liquidatoria;
 - c. configurazione del server, cloud, o shared disk per l'installazione del database condiviso;
 - d. configurazione delle postazioni per l'esecuzione del software Ge.Di in condivisione;
 - e. ottimizzazione del software Ge.Di in condivisione;
 - f. predisposizione del backup giornaliero dei dati;
 - g. importazione dei dati pregressi inseriti in altri gestionali;
 - h. formazione del personale;
 - i. manutenzione e aggiornamenti del server (cloud o shared disk) e del software installato sui client;
 - j. assistenza on-line e on-site sull'uso del software di Ge.Di in condivisione;
 - k. formazione del personale sull'uso del backup locale;
2. di approvare lo schema di disciplinare d'incarico nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale;
3. di definire la decorrenza dell'incarico dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, dandosi atto che le attività previste dovranno essere portate a compimento entro il 31/12/2020, riservandosi la facoltà, persistendone le necessità ovvero in seguito all'accertamento di nuove sopravvenute esigenze di rinnovare l'incarico per un ulteriore periodo;
4. di corrispondere al dott. Dario Riso, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro quattromilaottocento virgola zero (€. 4.800,00), al lordo della ritenuta d'acconto del 20% e oltre oneri fiscali e previdenziali se dovuti;
5. di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate, e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
6. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;
7. di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;





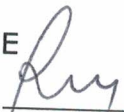
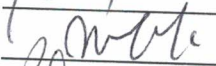
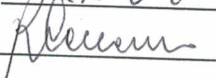
8. di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della recente legge regionale n° 7/2019, il dipendente comunale Sig. Scattareggia Giuseppe Rino;
 9. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;
 10. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Sindaco del Comune di Milazzo;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Al Sig. Scattareggia Giuseppe Rino, dipendente dell'ente;
 - Ufficio Messi del Comune di Milazzo, per la pubblicazione all'albo pretorio;
- Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:
- all'albo pretorio;
 - sul sito internet del Comune;
 - sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

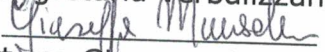
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

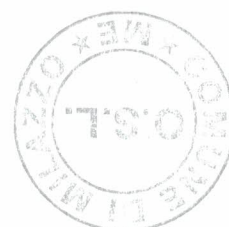
Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

La Segretaria Verbalizzante


Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 14-02-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, _____

Il Segretario Generale



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d. lgs. n° 267/2000)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA INFORMATICA ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di febbraio, in Milazzo presso la sede municipale,

TRA

l'**ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**, nominato per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo con il D.P.R. del 28/08/2018, rappresentato dal Presidente, dott. Fortunato Pitrola, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, da una parte;

E

il dott. **DARIO RISO**, nato ad Augusta il 29.08.1972 e residente in Valverde, via Morgioni n. 72, codice fiscale RSI DRA 72M29A494M, dall'altra:

Premesso che:

- il Comune di Milazzo con la Deliberazione Consiliare n° 101 del giorno 8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 e successive modifiche ed integrazioni in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del d.lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione del persistere della particolare situazione riscontrata e delle problematiche informatiche per l'avvio e la messa a regime dell'applicativo informatico GE.DI., messo a disposizione delle gestioni dissestuali dal Ministero dell'Interno, è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un soggetto



- in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L.;
- con deliberazione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione n° ___ del _____, immediatamente esecutiva, è stato conferito, al dott. Riso Dario specifico incarico di consulenza specialistica per coadiuvare e supportare l'O.S.L. "nell'avvio e messa a regime delle funzionalità dell'applicativo informatico GEDI";

Si conviene quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto informatico alla gestione dissestuale, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore, con riferimento alle seguenti macro attività:

1. verifica della compatibilità delle postazioni in uso alla Commissione con il software Ge.Di ;
2. installazione del software sulle postazioni in uso alla gestione liquidatoria
3. configurazione del server, cloud, o shared disk per l'installazione del database condiviso;
4. configurazione delle postazioni per l'esecuzione del software Ge.Di in condivisione;
5. ottimizzazione del software Ge.Di in condivisione;
6. predisposizione del backup giornaliero dei dati;
7. importazione dei dati pregressi inseriti in altri gestionali;
8. formazione del personale;
9. manutenzione e aggiornamenti del server (cloud o shared disk) e del software installato sui client;
10. assistenza on-line e on-site sull'uso del software di Ge.Di in condivisione;
11. formazione del personale sull'uso del backup locale.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico)

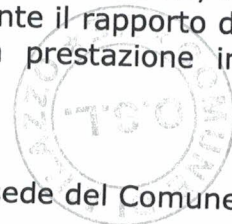
L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili e del personale dei competenti servizi comunali.

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 cc).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art.3 (Luogo di esecuzione)

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo ovvero anche da remoto a mezzo supporti elettronici.





Art. 4 (Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente provvedimento decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Le attività previste dovranno essere portate a compimento entro il termine ultimo del 31/12/2020. L'incarico dovrà considerarsi anticipatamente concluso qualora le attività previste siano state portate a compimento prima di tale termine. L'O.S.L. si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico per un ulteriore periodo, persistendone le necessità ovvero in seguito all'accertamento di nuove sopravvenute esigenze.

Art.5 (Compenso)

Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro quattromilaottocento virgola zero (euro 4.800,00), al lordo della ritenuta d'acconto del 20 % e oltre oneri previdenziali se dovuti, ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere all'incaricato il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad un quinto del costo della benzina, salvo diversa disposizione normativa.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo e rilascio della documentazione relativa alle macro attività oggetto dell'incarico.

Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Art. 7 (Controversie).

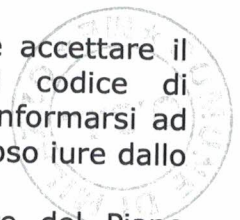
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8 (Rispetto codice di comportamento e piano anticorruzione)

L'incaricato si obbliga a segnalare tempestivamente ogni situazione, di fatto o di diritto, sopravvenuta che determini la modificazione delle dichiarazioni rese all'atto del conferimento dell'incarico in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o di ricorrenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, con conseguente diritto dell'O.S.L. di esercitare il recesso immediato dalla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente l'incaricato dichiara di conoscere e accettare il codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti e il codice di comportamento vigente per i dipendenti del Comune di Milazzo e di conformarsi ad essi nei limiti di compatibilità del presente incarico a pena di decadenza ipso iure dallo stesso.

L'incaricato dichiara altresì di conoscere e di conformarsi alle misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione, afferenti lo svolgimento del presente





incarico, al momento vigente nel Comune di Milazzo, a pena di decadenza ipso iure dal presente incarico.

Art. 9 (Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

IL PROFESSIONISTA
dott. Dario Riso

