



**CITTÀ DI MILAZZO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**I SETTORE “ AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI”**  
**3° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MILAZZO FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - D.M. 10/08/2016**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Milazzo fa parte della rete di enti locali divenuta Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento, tutela ed integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, quale ente locale titolare di progetti SPRAR finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 10 agosto 2016, mettendo a disposizione della rete nazionale 47 posti per adulti e 9 posti per minori stranieri non accompagnati;
- il Comune di Milazzo, in qualità di Ente titolare di un progetto per categoria “ORDINARI” di 47 posti per singoli uomini adulti e per categoria "MSNA" n.9 posti per minori stranieri non accompagnati ha presentato domanda di prosecuzione dei suddetti progetti, domanda approvata e ammessa a finanziamento dal Ministero dell'Interno per il triennio 2017/2019 a valere sul DM 10 agosto 2016;
- in data 20 dicembre 2016 è stato emanato il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il triennio 2017/2019, tra i quali il Comune di Milazzo, al quale sono stati approvati:
  - il budget di importo annuale pari a € 216.416,00 di cui € 205.415,00 di contributo ministeriale ed € 11.000,00 di cofinanziamento del Comune di Milazzo per il progetto SPRAR categoria "MSNA", CUP H51B16000310001, per ciascun esercizio del triennio 2017/2019;
  - il budget di importo annuale pari a € 637.865,00 di cui € 605.865,00 di contributo ministeriale ed € 32.000,00 di cofinanziamento del Comune di Milazzo per il progetto SPRAR categoria ORDINARI, CUP H51B16000300001, per ciascun esercizio del triennio 2017/2019;
- che l'art. 25 del richiamato D.M. 10.08.2016 stabilisce che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR” e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SPRAR;

- che il compenso del revisore indipendente è stabilito ad un massimo di € 2.000,00 per il progetto categoria “Ordinari” adulti e di € 1.000,00 per il progetto Minori Stranieri Non Accompagnati, da intendersi onnicomprensivo di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell’incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti SPRAR (Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al DM 10/08/2016, relativa alla rendicontazione delle spese sostenute per l’esercizio 2019;

### **Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza, rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell’esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale unico di rendicontazione”. L’attività si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto.

### **Art. 2 – SOGGETTI A CUI PUO’ ESSERE AFFIDATO L’INCARICO**

L’incarico può essere affidato a:

- Professionisti iscritti all’Ordine dei "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" ed iscritti nell’elenco di cui D.M. 15 febbraio 2012, n.23 (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’Interno);
- Società di servizi o di Revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma, persona fisica, sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Milazzo e di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
8. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono

residenti/domiciliati;

9. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
10. avere idoneità psicofisica all'incarico;
11. essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed approvato dal Comune di Milazzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013 reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come "incarico di collaborazione autonomo".

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività dei progetti.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto, riguarderà l'attività di rendicontazione delle attività svolte nell'anno 2020, da concludersi entro il 28 febbraio 2020, e comunque in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione, salvo ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno in merito alla rendicontazione anno 2019.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma e dall'ANAC

### **Art. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 3.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni dei progetti SPRAR Ordinari e Minori anno 2019, e si perfezionerà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto annualità 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione, fissati al 28/02/2020, salvo ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno.

Il pagamento avverrà in due quote: un acconto di € 1.000,00 al 30°giorno dalla stipula del contratto; il saldo di € 2.000,00 alla chiusura delle attività di rendicontazione e certificazione relative all'esercizio 2019. In ogni caso, il compenso è dovuto solo in relazione alle consulenze effettivamente rese.

### **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

1. Iscritto all'Ordine "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" ed iscritto nell'elenco disciplinato dal regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n.23, per l'anno del relativo bando: **saranno assegnati 3 punti**;
2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi

Europei, Ministeriali o Regionali: **per ogni incarico saranno assegnati 1 punto, fino ad un max di 3 punti;**

3. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: **per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 38 punti;**
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire **fino ad un massimo di 3 punti.**
5. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: **3 punti.**

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo di 25 punti. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro il \_\_\_\_\_ la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

#### **Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice seguendo lo schema Fac simile Modello di domanda allegato, deve essere sottoscritta dai candidati, a pena di esclusione, e indirizzata al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo (ME) e deve pervenire entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_ attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
  - in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC [protocollo generale@pec.comune.milzzo.me.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.milzzo.me.it) completa di copia di documento di identità in corso di validità;
  - oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC [protocollo generale@pec.comune.milzzo.me.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.milzzo.me.it);

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo (ME), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo -ME (*l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione*) con indicazione sulla busta **“AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE PER I PROGETTI SPRAR DEL COMUNE DI MILAZZO”**.

**Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

*Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente ([www.comune.milazzo.it](http://www.comune.milazzo.it), [aministrazione-trasparente](#)) e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.*

L'Amministrazione non assume responsabilità per errate spedizioni o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per le successive comunicazioni in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità le seguenti informazioni:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. possesso dei requisiti generale e specifici oggetto di valutazione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- e. consenso al trattamento dei dati personali;
- f. indirizzo al quale inviare ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso con relativi recapiti telefonici ed indirizzo e-mail.

Titoli e documenti non richiesti e non coerenti con l'incarico non saranno oggetto di valutazione.

#### **Art. 7– PUBBLICITA'**

Il presente avviso nonché lo schema di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.milazzo.it](http://www.comune.milazzo.it)) nella sezione "Ultimi Avvisi". I risultati della selezione comparativa saranno pubblicati all'indirizzo sopra indicato con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o in caso di mancata presentazione alla convocazione, si provvederà a scorrere la graduatoria. Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il predetto incarico è finanziato con i fondi ministeriali destinati alla realizzazione delle attività previste nel programma SPRAR.

Il Comune di Milazzo per sopravvenute problematiche giuridiche, finanziarie o di altro tipo, si riserva di non procedere all'affidamento di incarico anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di avere partecipato alla selezione oggetto del presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta con le modalità definite nel presente avviso e concordate con il **I SETTORE “ AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI” 3° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione**, sulla base di un progetto condiviso che individuerà obiettivi e modalità di svolgimento dell'attività suddetta e sarà allegato al disciplinare di incarico.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

### **Art. 9 - INFORMATIVA**

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Milazzo al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il **RUP** Dott. Filippo Santoro Coordinatore del 3° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 ss. del Dlgs.196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Santoro e gli atti potranno essere visionati presso l'ufficio Servizi Sociali.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Milazzo per 15 giorni, all'indirizzo: [www.comune.milazzo.it](http://www.comune.milazzo.it) "Albo Pretorio" e nella sezione "Ultimi Avvisi".

Per informazioni è possibile rivolgersi presso 3° Servizio – Servizi Sociali, Via Francesco Cripi n.1, dott. Filippo Santoro, Tel. 090/9231224.

Il RUP  
Coordinatore 3° Servizio  
Dott. Filippo Santoro

Il Dirigente  
Dott.ssa Andreina Mazzù