



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

Trasmessa via PEC

Al Dott.

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. CIG: Z6C2B8F18E. - Lettera di invito.

Con la presente, si invita la S.V. a far pervenire entro le ore 24,00 del giorno _____ offerta economica per l'affidamento dell'incarico di medico competente dell'Ente per 1 anno dalla data di sottoscrizione della Convenzione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, all'indirizzo pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it.

Resta inteso che il presente invito non impegna in alcun modo il Comune di Milazzo che si riserva, pertanto, di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò ingeneri pretese o aspettative da parte del medico partecipante alla procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e completa.

Di seguito si forniscono le informazioni relative all'affidamento in oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO.

L'espletamento dell'incarico prevede le attività relative alla sorveglianza sanitaria di cui D.Lgs.

81/2008 e s.m.i., con specifico riferimento agli obblighi previsti dagli artt. 25 (*Obblighi del medico competente*), 29 (*Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi*), comma 1, e 41 (*Sorveglianza sanitaria*).

Si precisa che l'organico dei dipendenti dell'Ente alla data del 1° dicembre 2019 conta 287 unità, compresi i Dirigenti ed il Segretario Generale, di cui:

- n. 227 amministrativi
- n. 14 in servizio presso l'asilo nido
- n. 25 operai, di cui n. 2 con patente C
- n. 21 agenti di Polizia Locale

salvo diversa collocazione a seguito di successivo ordine di servizio.

Al predetto personale devono essere aggiunte le unità che verranno assunte a tempo determinato nei Cantieri di Lavoro da avviare nel corso dell'anno, da sottoporre a visita medica in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008.

LUOGHI PRESSO CUI EFFETTUARE LE VISITE

Le visite dovranno essere effettuate presso le sedi qui di seguito elencate:

- Palazzo Municipale, via Francesco Crispi - sede centrale
- Comando Polizia Locale, via San Paolino (ex scuola Zirilli)
- Asilo nido comunale "Giuseppina Marinaz Rizzo" - San Pietro

Il suddetto elenco non è da intendersi esaustivo in quanto soggetto ad eventuale variabilità delle esigenze dell'Ente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

IMPORTO

L'importo a base di gara per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivo di ogni onere e spesa, esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 18., del D.P.R. n.633/72.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24,00 del _____ esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it, utilizzando la modulistica allegata.

Più precisamente:

- Allegato A: Offerta economica per l'affidamento dell'incarico.
- Allegato B: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse.
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alla modulistica di cui sopra, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento;
- curriculum vitae in formato PDF.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Le offerte presentate oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno visionate.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

GARANZIE RICHIESTE ALL’AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Il professionista incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni presso il Comune.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dell'esperienza professionale e/o della minore offerta economica sull'importo presunto a base d'asta quantificato in € 15.000,00 (vedi Importo), e sarà disposta con successivo provvedimento.

TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice identificativo di gara CIG in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

Sulle fatture, in formato elettronico, dovrà anche essere indicato il seguente codice IPA: PBOJPF e gli estremi del provvedimento di aggiudicazione.

Per quanto sopra, all'atto della sottoscrizione della Convenzione, dovrà depositare apposita dichiarazione sostitutiva.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice di comportamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'aggiudicatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Comune a risolvere l'affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto.

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra il Comune ed il soggetto aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dal Comune esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza.

Si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi dell'Ente. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano il Comune al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà erogato, a cura dell'ufficio personale, dietro presentazione di regolare fattura, in tre rate quadrimestrali.

Ciascun pagamento comporterà il preventivo accertamento delle prestazioni svolte, della regolarità delle stesse, nonché della regolarità contributiva risultante dal DURC.

Nelle fatture dovrà essere indicato il numero di CIG : Z6C2B8F18E relativo al presente contratto, il codice IPA: PBOJPF e gli estremi del provvedimento di aggiudicazione.

Il Comune provvederà alla liquidazione del dovuto entro 60 gg. (sessanta) dalla data di ricevimento delle fatture, a mezzo bonifico sul c/c dedicato, indicato dal professionista.

Il Responsabile unico del P rocedimento
Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti

IL DIRIGENTE f.f.
Segretario Generale
Dott.ssa Andreina Mazzù