

All. "B"

**Al sig. Sindaco del Comune di Milazzo  
Palazzo Municipale  
98057 MILAZZO (ME)**

**Oggetto:** Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato e con qualifica non dirigenziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019.

Il/La Sottoscritto/a (cognome e nome)

---

Luogo e data di nascita

---

Residenza (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune)

---

Codice Fiscale

---

Eventuale domicilio, diverso dalla residenza indicata, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico

---

Indirizzo PEC

---

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per la stabilizzazione ex artt. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019 per la seguente categoria e profilo professionale (barrare le caselle interessate):

**CATEGORIA D**

**Profilo professionale:**

- a)  Istruttore Direttivo Tecnico  
b)  Istruttore Direttivo Amministrativo

**CATEGORIA C**

**Profilo Professionale:**

- a)  Istruttore Tecnico
- b)  Istruttore Contabile
- c)  Istruttore Amministrativo
- d)  Agente di P.M.

**CATEGORIA B**

**Profilo professionale:**

- a)  Esecutore

**CATEGORIA A**

**Profilo professionale:**

- a)  Operatore

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

(barrare le caselle)

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

in via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

di voler ricevere ogni necessaria comunicazione al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato) \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Servizio Risorse Umane di codesto Ente, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

di essere dipendente del Comune di Milazzo, con contratto di lavoro a tempo determinato, in quadrato nella categoria professionale \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

di essere cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(in caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri, specificare provvedimento di equiparazione del titolo di studio) \_\_\_\_\_

di non essere iscritto ad alcun Albo professionale;

di essere iscritto al seguente Albo professionale: \_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

di essere in servizio presso il Comune di Milazzo;

di essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'articolo 30 L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dall'art. 22, comma 3, della L.R. 22/2/2019 n. 1, di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo tre

“Requisiti per la stabilizzazione” dell’Avviso pubblico, e precisamente:

- a) di risultare in servizio presso l’Amministrazione del Comune di Milazzo successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
  - b) di essere stato reclutato, a tempo determinato, attingendo da una graduatoria prevista da una tra le seguenti leggi: legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85; legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21; legge 31 dicembre 2007, n. 27; legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006;
- di avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell’Amministrazione comunale di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell’eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall’espletamento della procedura;

che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero;

di essere consapevole che l’Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma la responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, potrebbe decadere in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

-

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

---