



COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale, titolare di contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 22 della L.R. 1/2019;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 4 del 16 gennaio 2020 è stato approvato l'avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui agli artt. 20, comma 1, D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e 22, commi 2 e 3 L.R. 22 febbraio 2019, n. 1.

Il personale da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, è quantificato in numero 162 unità, appartenenti al c.d. "precaricato storico", in esecuzione del piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 24.12.2019 ed in coerenza con le Leggi Regionali n. 27/2016 e n. 8/2018, come di seguito specificato:

PROFILI	CATEGORIE			
	D	C	B	A
Istruttore Direttivo Amministrativo	8			
Istruttore Direttivo Tecnico	1			
Istruttore		105		
Agente P.M.		13		
Esecutore			31	
Operatore				4
TOTALE PER CATEGORIA	9	118	31	4
TOTALE UNITA' DA STABILIZZARE	162			

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Milazzo, con contratto di lavoro a tempo determinato, destinatario di proroga da ultimo con deliberazione della Giunta Municipale n. 215 del 24.12.2019 e in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, L.R. n. 1/2019 di seguito richiamati:

- che risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- che abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- che sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. n. 95/85, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto dall'art. 22, comma 3, L.R. 1/2019, in relazione alle medesime attività svolte come mansioni e categoria professionale per la quale si concorre;

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, né di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) avere l'idoneità all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- f) essere in servizio presso il Comune di Milazzo;
- g) essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'art. 30 L.R. 5/2014;
- h) essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017 e

dall'art. 22, comma 3, L.R. 1/2019, di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo tre “*requisiti per la stabilizzazione*” dell'avviso pubblico e, precisamente:

- di risultare in servizio presso l'Amministrazione del Comune di Milazzo successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;

- di essere stato reclutato, a tempo determinato, attingendo da una graduatoria prevista da una tra le seguenti leggi: L.R. n. 85/1995, L.R. n. 21/2003, L.R. n. 27/2007, L.R. n. 16/2006;

- di avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia.

ISTANZA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI

Le istanze di ammissione dovranno, a pena di esclusione, essere redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto ed approvato dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto l'istanza dovrà essere corredata di copia di un documento di identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato potrà decadere, in qualsiasi momento dei benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi di seguito indicati:

1. per posta elettronica certificata, trasmessa all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it, allegando, anche separatamente dall'istanza, copia del documento di identità in corso di validità. Nel campo “*oggetto*” della PEC dovrà essere apposta la dicitura “*istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)*”. Esclusivamente per questa forma di trasmissione, l'istanza, debitamente sottoscritta, potrà essere scannerizzata. Tutti i file inviati dovranno essere in formato PDF. Non saranno prese in considerazione le PEC trasmesse da indirizzo la cui titolarità non risulti in capo al candidato;
2. tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Comune di Milazzo, via Francesco Crispi n. 21, 98057 Milazzo (ME). Sul dorso della busta dovrà essere apposta la dicitura “*istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)*”;
3. consegna a mano, in busta chiusa presso il protocollo generale del Comune. Sul dorso della

busta dovrà essere apposta la dicitura “*istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)*”;

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate a mezzo PEC eventualmente non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

In caso di problemi tecnici di natura temporanea, il termine di invio potrà essere prorogato per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando che i requisiti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente avviso.

L'Ente declina, altresì, ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento dell'istanza spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Milazzo. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso deve ritenersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà intesa quale rinuncia alla procedura di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di ammettere i candidati alla regolarizzazione di eventuali errori e/o omissioni formali ritenute sanabili, rilevate in sede di esame delle istanze di partecipazione.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate da una commissione presieduta dal Segretario Generale, affiancato dai dirigenti del 3° e del 4° Settore.

All'esito dell'istruttoria sarà stilato un elenco provvisorio, distinto per categoria e profilo del soggetto in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione ed un ulteriore elenco dei soggetti esclusi con puntuale indicazione delle ragioni dell'esclusione.

I suddetti elenchi saranno approvati con determinazione del Dirigente del 1° Settore.

In caso di assenza di esclusi, l'approvazione dell'elenco degli ammessi dovrà ritenersi definitiva.

Avverso l'esclusione, gli interessati potranno presentare reclamo, entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione degli elenchi di cui sopra, indirizzato al Segretario Generale dell'ente che, previa convocazione della commissione, procederà al suo esame e alla formalizzazione degli esiti con successiva determinazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Saranno considerate irricevibili le istanze:

- trasmesse oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- non accompagnate dalla copia del documento di identità in corso di validità;

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate e/o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma;
- trasmesse in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, commi 2 e 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato che, pertanto, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione resta subordinata all'adozione degli atti propedeutici, al rispetto di tutte le condizioni e limiti previsti in materia dalle disposizioni di legge, tempo per tempo vigenti ed all'erogazione, da parte della Regione Siciliana, dei finanziamenti previsti dalle disposizioni richiamate nella deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 24.12.2019.

Al verificarsi di tutti i presupposti di legge, il Dirigente del 1° Settore procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato part time secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale, in persona della dipendente dott.ssa Tiziana Lo Presti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di richiedere

la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milazzo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Ente darà immediata relativa comunicazione, con valore di notifica per gli interessati, all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Milazzo <https://www.comune.milazzo.me.it>

Il presente avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Milazzo, all'indirizzo <https://www.comune.milazzo.me.it>