



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MOBILITA' PER INTERSCAMBIO CON DIPENDENTE DEL COMUNE DI PACE DEL MELA

IL DIRIGENTE

VISTA e richiamata la deliberazione n. 222 del 15/11/2016 con la quale Giunta Municipale ha approvato il Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato;

VISTO l'art. 4 del predetto regolamento che disciplina la mobilità per interscambio;

VISTO che la suddetta norma prevede che il trasferimento per interscambio contestuale con dipendente a tempo indeterminato di medesima categoria e posizione giuridica di altro ente avvenga previo avviso pubblico di giorni dieci all'albo pretorio e nelle sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente affinché il personale interessato del Comune di Milazzo manifesti il proprio interesse ad effettuare contestuale istanza di mobilità per interscambio;

PRESO ATTO che è pervenuta istanza da parte di un dipendente del Comune di Pace del Mela, inquadrato nella categoria D, posizione giuridica D1, con la quale chiede di essere trasferito in mobilità, anche per interscambio contestuale con altro dipendente di questo Ente di uguale categoria e posizione giuridica;

VISTO l' O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. N°267/2000;

CONSIDERATO che l'istituto non rientra tra le disposizioni in materia di assunzione di personale negli enti locali;

RENDE NOTO

1) Il Comune di Milazzo intende procedere al rilascio del nulla osta al trasferimento per interscambio contestuale di un dipendente a tempo indeterminato di categoria D, posizione giuridica D1, con dipendente di uguale categoria giuridica del Comune di Pace del Mela.

2) I dipendenti di categoria D, posizione giuridica D1, del Comune di Milazzo che intendano manifestare interesse alla suddetta mobilità per interscambio presso il Comune di Pace del Mela dovranno produrre istanza, entro e non oltre il termine perentorio del 05/12/2016, pena l'esclusione. Tali istanze dovranno essere munite del parere favorevole del dirigente del settore di appartenenza e

del parere favorevole del dirigente del 1° settore - 5° servizio; i nominativi saranno comunicati all'altra Amministrazione solo dopo l'acquisizione di detti pareri.

3) Alla manifestazione di interesse deve essere allegata una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione dalla manifestazione d'interesse.

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Milazzo (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì);
- a mezzo lettera raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso; si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e che non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC:
protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it purché le istanze siano munite di firma su ogni pagina.

Milazzo, li 25/11/2016



Il Dirigente
Dr. Michele Bucolo