



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 217 Registro deliberazioni Del 30/12/2019	OGGETTO: Piano di stabilizzazione del personale contrattista in servizio presso il Comune di Milazzo. Misure attuative.
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 18,30
e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore		X
7	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Francesca Santangelo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

proposta di deliberazione della G.M. n. 156 del 30/12/2019

Il proponente _____

OGGETTO: piano di stabilizzazione del personale contrattista in servizio presso il comune di Milazzo. Misure attuative.

Premesso

che, con deliberazione della Giunta Municipale n. 214 del 24.12.2019, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale del comune di Milazzo per gli anni 2019/2021;

Dato atto

che, nell'ambito del suddetto piano, l'Amministrazione Comunale ha previsto - fermi restando, ai fini della sottoscrizione dei contratti di lavoro, il rispetto di tutti i vincoli di legge relativi alle assunzioni di personale e la preventiva approvazione dei bilanci ancora mancanti - l'avvio, entro l'anno 2019, del processo di stabilizzazione di tutto il personale precario in servizio presso il Comune di Milazzo;

che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, della L.R. n. 1 del 22.02.2019, le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 L.R. n. 8/2018, *“sono da intendersi ... procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo art. 26”*;

che l'art. 22, comma 3 della L.R. n. 1 del 22.02.2019 prevede che il reclutamento con le procedure di cui alle LL.RR. n. 85 del 21.12.1995, n. 16 del 14.04.2006, n. 21 del 29.12.2003 e n. 27 del 31.12.2007 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1 D.Lgs. 75/2017;

che, con la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio del Coordinamento Legislativo, non è stata formulata alcuna osservazione e/o rilievo sull'art. 22 L.R. n. 1/2019;

che l'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017, in materia di progressioni di carriera, contempla la possibilità, per il triennio 2018-2020, di bandire concorsi interamente riservati al personale dell'Ente nel rispetto del tetto del 20% dei posti messi a concorso per ogni categoria;

che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22, commi 2 e 3 della L.R. n. 1/2019 e dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017, la procedura di stabilizzazione è da intendersi integralmente riservata al personale che:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con

contratto a tempo determinato presso il Comune di Milazzo;

b) sia stato reclutato a tempo determinato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85; legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21; legge 31 dicembre 2007, n. 27; legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006 che, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.R. 22/2/2019 n. 1, costituiscono *".. requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75"*;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Visti

il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi dal Ragioniere Generale in calce alla deliberazione della Giunta Municipale di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

il parere favorevole sulla deliberazione di G.M. n. 214 del 24.12.2019, reso dal Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 50 del 24.12.2019, nella parte in cui, tra l'altro, viene attestata la sostenibilità finanziaria dell'intera manovra di cui al piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Precisato che l'art. 1, comma 13, della L.R. 16 dicembre 2018, n. 24, così come confermato dalla Circolare n. 18 del 24/12/2018 della Regione Siciliana, Assessorato Autonomie locali e Funzione Pubblica, Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, avente ad oggetto *"Differimento termine per le stabilizzazioni dei lavoratori a tempo determinato"* ha differito, per gli enti che non hanno provveduto all'approvazione dei documenti contabili, il termine del 31 dicembre 2018 per avviare le procedure di stabilizzazione dei lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 6, al 31/12/2019, e che il Comune di Milazzo, rientrando nel campo di previsione della suddetta norma regionale, non avendo potuto avviare nell'anno 2018 le procedure di stabilizzazione da destinare al personale precario e previste nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020, ha a suo tempo proceduto, con deliberazione di G.M. n. 191 del 31.12.2018, trasmessa all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, alla proroga, dei relativi contratti fino al 31/12/2019, riservandosi l'avvio delle procedure di stabilizzazione e la definizione entro il 31/12/2019.

Considerato che, avuto riguardo alle procedure utilizzabili, al solo fine di consentire le stabilizzazioni del personale precario, la giurisprudenza amministrativa, in particolare il Consiglio di Stato, PAR 916/2017, consentiva come unica eccezione al concorso pubblico, disposizioni legislative solo se contenute entro norme di carattere eccezionali e transitorie, purché il personale da stabilizzare fosse stato all'epoca assunto con procedura concorsuale. Non riteneva ragionevole, negli altri casi, la chiamata diretta in quanto il concorso pubblico e le selezioni attraverso il collocamento rispondevano a logiche diverse: il primo, alla scelta del miglior candidato, il secondo, alla tutela dell'occupazione. Su tale impianto normativo e giurisprudenziale si sono innestate, tuttavia, le norme speciali della Regione Siciliana e in particolare l'art 26 LR 2018 n 8, sopra richiamato e l'art 22 comma 3 della LR 2019 n. 1. Quest'ultimo testualmente recita: *"il reclutamento con le procedure di cui alla LR. 21/12/1995 n 85, LR 14/04/2006, n. 16, alla LR. 29/12/2003 n. 21 e alla LR. 31/12/2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 25/05/2017, n 75."* Un recentissimo parere della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana, poi, ha statuito che: *"L'art 22 comma 3 della Legge Regionale 1/2019, recante disposizioni in ordine al requisito della lettera b) dell'art 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017, nel suo testo vigente, consente agli enti locali di avvalersi delle speciali procedure di assunzione in via diretta delle categorie di lavoratori a tempo determinato a suo tempo reclutati in base alle norme regionali sopra citate (nдр) dal testo normativo, potendo fare affidamento alle risorse aggiuntive individuate dal*

legislatore regionale (art 26 LR 2018 n 8)";

Ritenuto, pertanto, di dover avviare la procedura di stabilizzazione attraverso l'approvazione dei "*Criteria per la stabilizzazione del personale contrattista ex art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017*) (all. 1), nonché la predisposizione ed approvazione dell'allegato "*Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, della L.R. 1/2019*" (all. 2) e del relativo Schema di domanda (all. 3), prevedendone la pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.;

Dato atto che la definizione della procedura di stabilizzazione è subordinata all'approvazione dei necessari documenti contabili, nonché a tutti gli adempimenti propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si potrà procedere alle previste assunzioni.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

1) di richiamare la premessa, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) di avviare il Piano di stabilizzazione del personale contrattista in servizio presso il Comune Milazzo in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, attraverso l'approvazione delle misure attuative di cui al presente provvedimento;

3) di approvare, i "*Criteria per la stabilizzazione del personale contrattista ex art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017*" (all. 1), lo schema di "*Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, della L.R. 1/2019*" (all. 2) e il relativo Schema di domanda (all. 3).

4) di stabilire che l'avviso in oggetto sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Milazzo, nella home page e nella sezione del portale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

5) di dare atto che l'art. 1, comma 13, della L.R. 16 dicembre 2018, n. 24, così come confermato dalla Circolare n. 18 del 24/12/2018 della Regione Siciliana, Assessorato Autonomie locali e Funzione Pubblica, Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, avente ad oggetto "*Differimento termine per le stabilizzazioni dei lavoratori a tempo determinato*" ha differito, per gli enti che non hanno provveduto all'approvazione dei documenti contabili, il termine del 31 dicembre 2018 per avviare le procedure di stabilizzazione dei lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 6, al 31/12/2019, e che il Comune di Milazzo, rientrando nel campo di previsione della suddetta norma regionale, non avendo potuto avviare nell'anno 2018 le procedure di stabilizzazione da destinate al personale precario, ha a suo tempo proceduto, con deliberazione di G.M. n. 191 del 31.12.2018 alla proroga dei relativi contratti fino al 31/12/2019, riservandosi l'avvio delle procedure di stabilizzazione entro la medesima data;

6) di dare atto che la definizione della procedura di stabilizzazione è subordinata all'approvazione dei documenti contabili, nonché a tutti gli adempimenti propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si potrà

procedere alle assunzioni;

7) di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto atto di esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 214/2019, munita dei prescritti pareri contabili e di copertura finanziaria, sulla quale è stato reso parere favorevole dal Collegio dei Revisori, e che, pertanto, si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa al momento della stipula dei contratti di lavoro;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica.

9) di demandare al Responsabile del I Settore ogni adempimento conseguente.

10) di dichiarare **il presente** atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i;



COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CRITERI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CONTRATTISTA EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 75/2017

L'Amministrazione Comunale intende avviare, nel rispetto di tutti i vincoli di legge previsti per le assunzioni di personale e previa approvazione dei necessari documenti contabili, il processo di stabilizzazione del personale contrattista in servizio, procedendo all'assunzione dello stesso, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, nell'ambito dei profili previsti nella dotazione organica dell'ente nei quali si rilevano le maggiori carenze ed utilizzando una procedura interna interamente loro riservata, al fine di valorizzarne la professionalità acquisita.

La procedura in parola è, quindi, destinata al personale che:

- a) risulti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il comune di Milazzo successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato con le procedure di cui alle leggi richiamate dell'art. 22 comma 3 della L.R. 22/2/2019 n. 1, che costituiscono "*... requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*";
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

L'Amministrazione Comunale avvierà la procedura di stabilizzazione del personale contrattista a 24 ore settimanali, riservandosi di prevedere un incremento di ore secondo le esigenze rilevate.

Le assunzioni/stabilizzazioni sono programmate in misura del 100% del personale in servizio nelle varie categorie, tenendo in debito conto le carenze in pianta organica in determinate aree/profili professionali e la professionalità acquisita dai lavoratori stessi.

Laddove non si registrasse la piena corrispondenza tra i profili ricoperti dai contrattisti e quelli presenti nella dotazione organica dell'ente, l'amministrazione si riserva, nel corso della procedura, di apportare i necessari correttivi tenendo conto della professionalità acquisita nell'ambito del profilo e del settore comunale in cui in atto il personale risulta occupato, dell'esperienza pregressa, nonché del titolo di studio posseduto, in relazione alla specificità del ruolo da ricoprire.

La procedura di stabilizzazione riguarderà i profili professionali presenti in dotazione organica, come meglio evidenziato nell'istanza che dovrà essere compilato dai candidati in possesso dei requisiti previsti.

Il personale a tempo determinato destinatario della presente procedura di stabilizzazione risulta così distribuito:

	CATEGORIE			
PROFILI	D	C	B	A

Istruttore Direttivo Amministrativo	8			
Istruttore Direttivo Tecnico	1			
Istruttore		105		
Agente P.M.		13		
Esecutore			31	
Operatore				4
TOTALE PER CATEGORIA	9	118	31	4
TOTALE UNITA' DA STABILIZZARE	162			

Di seguito, nel dettaglio, i criteri per la stabilizzazione in ciascuna categoria o profilo:

CAT D – Istruttore Direttivo tecnico

Il personale contrattista di categoria D, in possesso di laurea in discipline tecniche che, in atto, risulta inquadrato nella qualifica generica di Istruttore Direttivo verrà stabilizzato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

Pertanto il suddetto personale potrà avanzare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico, nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, dove sono previste n. 1 assunzioni a 24 ore settimanali.

CAT D – Istruttore Direttivo Amministrativo

Il personale contrattista di categoria D in possesso di laurea in discipline amministrative giuridiche, sociali e/o lettere e psicologia, che, in atto, risulta inquadrato nella qualifica generica di Istruttore Direttivo verrà stabilizzato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Pertanto il suddetto personale potrà avanzare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, dove sono previste n. 8 assunzioni a 24 ore settimanali.

CAT C Istruttore Amministrativo

Il personale contrattista di categoria C, in atto inquadrato nel profilo generico di "Istruttore", in possesso di Diploma di scuola media superiore, verrà stabilizzato nel profilo di Istruttore Amministrativo e/o tecnico e/o contabile (n. 104 unità).

Pertanto il suddetto personale potrà avanzare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, dove sono previste n. 105 assunzioni a 24 ore settimanali.

CAT C Agente di Polizia Locale

Il personale contrattista di categoria C in atto inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Locale, in possesso di Diploma di scuola media superiore, verrà stabilizzato nel profilo di Agente di Polizia Locale (n. 33 unità).

Pertanto il suddetto personale potrà fare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico per la stabilizzazione, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, dove sono previste n. 13 stabilizzazioni a 24 ore settimanali.

CAT B Esecutore

Il personale contrattista di categoria B in atto inquadrato nel profilo di Esecutore, verrà stabilizzato nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo o Tecnico.

Pertanto il suddetto personale potrà fare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico per la stabilizzazione, nel profilo professionale di Esecutore amministrativo o tecnico, dove sono previste n. 31 stabilizzazioni a 24 ore settimanali.

CAT A Operatore

Il personale contrattista di categoria A in atto inquadrato nel profilo di Operatore, verrà stabilizzato nel profilo professionale di Operatore Amministrativo o Tecnico.

Pertanto il suddetto personale potrà fare domanda di stabilizzazione, secondo la modulistica allegata all'Avviso Pubblico per la stabilizzazione, nel profilo professionale di Esecutore amministrativo o tecnico, dove sono previste n. 4 stabilizzazioni a 24 ore settimanali

Le istanze pervenute saranno oggetto di verifica da parte di una commissione composta dal Segretario Generale con funzione di Presidente e dai Dirigenti del 3° e del 4° settore. All'esito della verifica e, comunque, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà stilata e pubblicata una graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato. Avverso la detta graduatoria gli interessati potranno promuovere reclamo nel termine di giorni 5 dalla pubblicazione sul sito istituzionale, indirizzandolo al presidente della Commissione a mezzo PEC, all'indirizzo segretariogenerale@pec.comune.milazzo.me.it.

Nei successivi 5 giorni la Commissione procederà all'esame dei reclami pervenuti e, all'esito pubblicherà la graduatoria definitiva degli aventi diritto alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.



COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale, titolare di contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 22 della L.R. 1/2019;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

che con propria determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui agli artt. 20, comma 1, D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e 22, commi 2 e 3 L.R. 22 febbraio 2019, n. 1.

Il personale da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, è quantificato in numero 162 unità, appartenenti al c.d. "precariato storico", in esecuzione del piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 24.12.2019 ed in coerenza con le Leggi Regionali n. 27/2016 e n. 8/ 2018, come di seguito specificato:

PROFILI	CATEGORIE			
	D	C	B	A
Istruttore Direttivo Amministrativo	8			
Istruttore Direttivo Tecnico	1			
Istruttore		105		
Agente P.M.		13		
Esecutore			31	
Operatore				4
TOTALE PER CATEGORIA	9	118	31	4
TOTALE UNITA' DA STABILIZZARE	162			

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Milazzo, con contratto di lavoro a tempo determinato, destinatario di proroga da ultimo con deliberazione della Giunta Municipale n. 215 del 24.12.2019 e in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, L.R. n. 1/2019 di seguito richiamati:

- che risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- che abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- che sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. n. 95/85, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto dall'art. 22, comma 3, L.R. 1/2019, in relazione alle medesime attività svolte come mansioni e categoria professionale per la quale si concorre;

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, né di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) avere l'idoneità all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- f) essere in servizio presso il Comune di Milazzo;
- g) essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'art. 30 L.R. 5/2014;
- h) essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017 e

dall'art. 22, comma 3, L.R. 1/2019, di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo tre “*requisiti per la stabilizzazione*” dell'avviso pubblico e, precisamente:

- di risultare in servizio presso l'Amministrazione del Comune di Milazzo successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;

- di essere stato reclutato, a tempo determinato, attingendo da una graduatoria prevista da una tra le seguenti leggi: L.R. n. 85/1995, L.R. n. 21/2003, L.R. n. 27/2007, L.R. n. 16/2006;

- di avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia.

ISTANZA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI

Le istanze di ammissione dovranno, a pena di esclusione, essere redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto ed approvato dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto l'istanza dovrà essere corredata di copia di un documento di identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato potrà decadere, in qualsiasi momento di benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi di seguito indicati:

1. per posta elettronica certificata, trasmessa all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it, allegando, anche separatamente dall'istanza, copia del documento di identità in corso di validità. Nel campo “*oggetto*” della PEC dovrà essere apposta la dicitura “*istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)*”. Esclusivamente per questa forma di trasmissione, l'istanza, debitamente sottoscritta, potrà essere scannerizzata. Tutti i file inviati dovranno essere in formato PDF. Non saranno prese in considerazione le PEC trasmesse da indirizzo la cui titolarità non risulti in capo al candidato;
2. tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Comune di Milazzo, via Francesco Crispi n. 21, 98057 Milazzo (ME). Sul dorso della busta dovrà essere apposta la dicitura “*istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)*”;
3. consegna a mano, in busta chiusa presso il protocollo generale del Comune. Sul dorso della

busta dovrà essere apposta la dicitura “istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato)”;

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate a mezzo PEC eventualmente non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

In caso di problemi tecnici di natura temporanea, il termine di invio potrà essere prorogato per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando che i requisiti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nel presente avviso.

L'Ente declina, altresì, ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento dell'istanza spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Milazzo. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso deve ritenersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà intesa quale rinuncia alla procedura di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di ammettere i candidati alla regolarizzazione di eventuali errori e/o omissioni formali ritenute sanabili, rilevate in sede di esame delle istanze di partecipazione.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate da una commissione presieduta dal Segretario Generale, affiancato dai dirigenti del 3° e del 4° Settore.

All'esito dell'istruttoria sarà stilato un elenco provvisorio, distinto per categoria e profilo dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione ed un ulteriore elenco dei soggetti esclusi con puntuale indicazione delle ragioni dell'esclusione.

I suddetti elenchi saranno approvati con determinazione del Dirigente del 1° Settore.

In caso di assenza di esclusi, l'approvazione dell'elenco degli ammessi dovrà ritenersi definitiva.

Avverso l'esclusione, gli interessati potranno presentare reclamo, entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione degli elenchi di cui sopra, indirizzato al Segretario Generale dell'ente che, previa convocazione della commissione, procederà al suo esame e alla formalizzazione degli esiti con successiva determinazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Saranno considerate irricevibili le istanze:

- trasmesse oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- non accompagnate dalla copia del documento di identità in corso di validità;

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate e/o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma;
- trasmesse in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, commi 2 e 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato che, pertanto, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione resta subordinata all'adozione degli atti propedeutici, al rispetto di tutte le condizioni e limiti previsti in materia dalle disposizioni di legge, tempo per tempo vigenti ed all'erogazione, da parte della Regione Siciliana, dei finanziamenti previsti dalle disposizioni richiamate nella deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 24.12.2019.

Al verificarsi di tutti i presupposti di legge, il Dirigente del 1° Settore procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato part time secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale, in persona della dipendente dott.ssa Tiziana Lo Presti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di richie-

dere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milazzo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Ente darà immediata relativa comunicazione, con valore di notifica per gli interessati, all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Milazzo <https://www.comune.milazzo.me.it>

Il presente avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Milazzo, all'indirizzo <https://www.comune.milazzo.me.it>

Al sig. Sindaco del Comune di Milazzo
Palazzo Municipale
98057 MILAZZO (ME)

Oggetto: Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato e con qualifica non dirigenziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019.

Il/La Sottoscritto/a (cognome e nome)

Luogo e data di nascita

Residenza (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune)

Codice Fiscale

Eventuale domicilio, diverso dalla residenza indicata, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico

Indirizzo PEC

CHIEDE

di partecipare all'avviso per la stabilizzazione ex artt. 20, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017 e 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019 per la seguente categoria e profilo professionale (barrare le caselle interessate):

CATEGORIA D

Profilo professionale:

- α) Istruttore Direttivo Tecnico
β) Istruttore Direttivo Amministrativo

CATEGORIA C

Profilo Professionale:

- a) Istruttore Tecnico
- b) Istruttore Contabile
- c) Istruttore Amministrativo
- d) Agente di P.M.

CATEGORIA B

Profilo professionale:

- a) Esecutore

CATEGORIA A

Profilo professionale:

- a) Operatore

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

(barrare le caselle)

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____

in via/Piazza _____, n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

tel. _____ / _____ cell. _____

e-mail/PEC _____

codice fiscale _____

di voler ricevere ogni necessaria comunicazione al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato) _____

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Servizio Risorse Umane di codesto Ente, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

di essere dipendente del Comune di Milazzo, con contratto di lavoro a tempo determinato, in quadrato nella categoria professionale _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani)

non appartenenti alla Repubblica);

di essere cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ (in caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri, specificare provvedimento di equiparazione del titolo di studio) _____

di non essere iscritto ad alcun Albo professionale;

di essere iscritto al seguente Albo professionale: _____

di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

di essere in servizio presso il Comune di Milazzo;

di essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'articolo 30 L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e dall'art. 22, comma 3, della L.R. 22/2/2019 n. 1, di cui ai punti a), b) e c) del paragrafo tre "Requisiti per la stabilizzazione" dell'Avviso pubblico, e precisamente:

a) di risultare in servizio presso l'Amministrazione del Comune di Milazzo successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo

determinato;

b) di essere stato reclutato, a tempo determinato, attingendo da una graduatoria prevista da una tra le seguenti leggi: legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85; legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21; legge 31 dicembre 2007, n. 27; legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006; di avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Milazzo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della procedura;

che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero;

di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, potrebbe decadere in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

_____, li _____

In fede

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere *favorevole*

Milazzo, li *30/12/2019*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE del SETTORE

f. m. a. l.

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

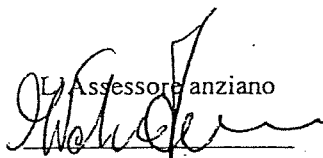
Si esprime parere

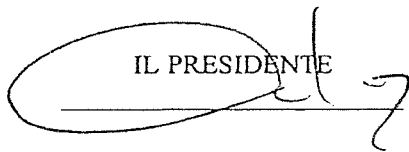
Milazzo, li

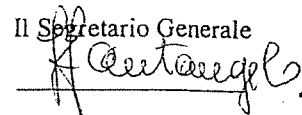
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE del SETTORE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 31/12/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.
