



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE

~~COPIA~~

di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N.161 Registro deliberazioni del 05/08/2016	OGGETTO: Approvazione della "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti".
---	--

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di agosto, alle ore 14,00 nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore		X
4	TORRE	CARMELO	Assessore	X	
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

I SETTORE

AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

IL PROPONENTE:

OGGETTO: Approvazione della “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti”.

PREMESSO che con deliberazione n. 128 del 30.06.2016 la Giunta Municipale ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni. Triennio 2016/2018, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura, di due posti vacanti di Dirigente Contabile e di Dirigente Tecnico, mediante utilizzo, ex art.3, comma 61, della L. n. 350/2003, di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

DATO ATTO che con decisione n. 131 del 2 agosto u.s. la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell’interno, ha autorizzato le predette assunzioni, appurata la gravità della situazione in cui versa il Comune di Milazzo e la conseguente assoluta urgenza per l’ente di avvalersi di figure dirigenziali indispensabili per il suo funzionamento;

VISTO il predetto art 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a mente del quale “(...)In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”

VISTO il D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell’articolo 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

VISTO il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato, “ Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350”;

VISTO, altresì, il comma 4 del citato art. 4, a mente del quale “L’efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2016”.

PRESO ATTO che l’utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, rappresenta una modalità di reclutamento che si caratterizza per la maggiore celerità, evitando l’onere di indizione di una procedura concorsuale, con minor dispendio in termini di impiego di risorse economiche, umane e strumentali;

RICHIAMATO l’orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e Tar Veneto sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l’utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto; secondo i giudici amministrativi, inoltre, l’utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

DATO ATTO, altresì, che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbria – deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;
- 2) l’accordo tra le PPAA può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;

CONSIDERATO che il Comune di Milazzo intende avvalersi di tale modalità procedurale per l’assunzione di un Dirigente Contabile e di un Dirigente Tecnico, in quanto:

- 1) come evidenziato nella predetta deliberazione n. 128/2016, alle cui motivazioni si fa espresso rinvio, l’assenza delle figure infungibili del Dirigente Contabile e del Dirigente Tecnico comporta la sostanziale paralisi dell’attività amministrativa dell’ente con gravissimi pregiudizi per lo svolgimento dei servizi pubblici essenziali e l’impossibilità di intraprendere l’indispensabile percorso di risanamento finanziario dell’ente, anche a fronte dell’avvio della procedura di dissesto;
- 2) l’urgente assunzione di tali unità di personale - che per come detto costituisce un fabbisogno minimo indefettibile per soddisfare la corretta erogazione di servizi essenziali - implica la necessità di utilizzare procedure di reclutamento che comportino il minor dispiego di tempo e di risorse, attesa la gravità della situazione amministrativo/contabile in cui versa l’ente che non consente indugi e richiede interventi immediati, pena il blocco dell’attività amministrativa;

RITENUTO, a riguardo necessario, anche alla luce delle indicazioni espresse in merito dalla magistratura contabile, definire un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza;

VISTA, a tal fine, l’allegata “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti” nel testo, composto da n. 4 articoli;

DATO ATTO che la competenza all'adozione del presente atto si incardina in capo alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L. 127/97, così come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/98;

VISTO il d.lgs. 165/01 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

APPROVARE la “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti” nel testo, composto da n. 4 articoli, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che con l’approvazione della presente disciplina sono da considerarsi abrogate e cessano di avere efficacia tutte le norme interne all’ente con essa incompatibili e che in ogni caso, considerata la specifica modalità di assunzione di cui all’allegata disciplina - che non comporta l’attivazione di procedure concorsuali, in quanto già espletate da altri enti - non si applicano le disposizioni previste dal vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive;

DARE ATTO, altresì, che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell’interno ha autorizzato il piano delle assunzioni approvato con la deliberazione della G.M. n. 128/2016, i cui contenuti, termini e modalità si confermano, conseguentemente, con il presente atto;

DEMANDARE al Dirigente del I Settore ogni successivo adempimento, ivi inclusa la trasmissione dell’allegata disciplina alle OO.SS. di categoria, a titolo di informativa, la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, sezione “Amministrazione trasparente”, nonché l’immediato avvio delle procedure di reclutamento del personale nei termini e con le modalità autorizzate dalla Commissione centrale per il controllo sugli organici, stante l’assoluta urgenza di provvedere.

COMUNE DI MILAZZO

Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti

Art. 1 Utilizzo graduatorie di altri enti

Il Comune di Milazzo può procedere ad assunzioni di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, attingendo a graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri enti dello stesso comparto, riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire.

Art 2 Modalità di individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere

L'ente effettua una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere ai fini dell'assunzione di personale idoneo presso il Comune di Milazzo, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri enti del comparto EE.LL.

L'avviso, approvato con determinazione del Dirigente del Settore I, dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune per 10 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'avviso, indicando, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. n. 445/2000, la graduatoria ancora vigente, ove risultino collocati in prima posizione utile, allegando il proprio *curriculum* professionale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire con le modalità ed entro il termine perentorio della scadenza indicato nell'avviso e dovrà indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e.mail e pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) dichiarazione di prima posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di dirigente, profilo professionale omogeneo a quello di "Dirigente Contabile"
- e) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

i) indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'invalidità della manifestazione.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse, l'individuazione della graduatoria vigente di altro ente cui attingere, verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata ai sensi del successivo articolo, mediante l'attribuzione di un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri, che, in sede di prima applicazione, vengono individuati limitatamente alle posizioni di "Dirigente Contabile" e di "Dirigente Tecnico", come segue:

Dirigente contabile	
Criteri	Punteggio
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per dirigente ed analogo profilo professionale, presso enti del comparto EE.LL.	10 in caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei 5 negli altri casi Punt. Max 20
Esperienza professionale in materia di dissesto o dipre-dissesto	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 40
Esperienze professionali in materia di controllo degli enti locali e di revisione dei conti	5 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 20
Altre Lauree, Master Universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale contabile	Punti 10 per Master di 1° Livello Punti 20 per altre lauree, Master di 2° Livello o Dottorati Punt. Max 20
TOTALE	Max 100

Dirigente Tecnico	
Criteri	Punteggio
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per dirigente ed analogo profilo professionale, presso enti del comparto EE.LL.	10 in caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei 5 negli altri casi Punt. Max 20
Esperienza professionale in materia di redazione di strumenti urbanistici	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 40
Esperienze professionali in materia di progettazione di opere pubbliche	5 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata Punt. Max 20
Altre Lauree, Master Universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale tecnico	Punti 10 per Master di 1° Livello Punti 20 per altre Lauree, Master di 2° Livello o Dottorati Punt. Max 20
TOTALE	Max 100

In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

Art 3 Adempimenti del Dirigente del I Settore.

Il Dirigente del Settore I, oltre ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse di cui al precedente art 2, provvede a:

- curare l'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate;
- nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, provvede direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- nominare, in caso di pluralità di manifestazioni di interesse, una Commissione, composta da tre esperti esterni che dovrà provvedere all'esame dei *curricula* ed all'attribuzione dei punteggi ai sensi del precedente art. 2 e a trasmettere le risultanze dell'attività espletata al Dirigente del Settore I;
- richiedere, una volta individuata la graduatoria cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'amministrazione che l'ha approvata;
- disporre conseguentemente l'assunzione e provvede alla sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 4 Disposizioni finali

Con l'entrata in vigore della presente disciplina regolamentare, cessano di avere efficacia tutte le norme interne all'ente con essa incompatibili.

DATO ATTO che la competenza all'adozione del presente atto si incardina in capo alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L. 127/97, così come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/98;

VISTO il d.lgs. 165/01 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

APPROVARE la "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti" nel testo, composto da n. 4 articoli, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che con l'approvazione della presente disciplina sono da considerarsi abrogate e cessano di avere efficacia tutte le norme interne all'ente con essa incompatibili e che in ogni caso, considerata la specifica modalità di assunzione di cui all'allegata disciplina - che non comporta l'attivazione di procedure concorsuali, in quanto già espletate da altri enti - non si applicano le disposizioni previste dal vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive;

DARE ATTO, altresì, che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno ha autorizzato il piano delle assunzioni approvato con la deliberazione della G.M. n. 128/2016, i cui contenuti, termini e modalità si confermano, conseguentemente, con il presente atto;

DEMANDARE al Dirigente del I Settore ogni successivo adempimento, ivi inclusa la trasmissione dell'allegata disciplina alle OO.SS. di categoria, a titolo di informativa, la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", nonché l'immediato avvio delle procedure di reclutamento del personale nei termini e con le modalità autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, stante l'assoluta urgenza di provvedere.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, 05/08/2016

Il Responsabile dell'Istruttoria

Alinafulli

Il Dirigente

[Signature]

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO (art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30)

Si esprime parere favorevole AVENDO ATTO CHE LA PRESENTAZIONE NON CONTERA
INTERNO DI SPESA

Milazzo, 05/08/2016

Il Dirigente

[Signature]

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Formica

L'Assessore Anziano
F.to Francesco Italiano

Il Segretario Generale
F.to Maria Riva

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08/08/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 05/08/2016

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Riva

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li 08/08/2016

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Riva

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.
