



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 197 Registro deliberazioni Del 03/12/2019	OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP.
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di dicembre, alle ore 19,00 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore		X
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
7	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



CITTA' DI MILAZZO

5° Settore

Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

1° Servizio Patrimonio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 20 DEL 29.11.2019

Il Proponente

OGGETTO: Approvazione regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP.

Premesso che:

- Nel territorio Comunale si trovano ubicati diversi complessi di edilizia residenziale pubblica (ERP) direttamente gestiti da questo Ente;
- Si rende necessario disciplinare la concessione di dilazione e/o rateizzazione di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente;

Ritenuto di dover mettere in campo le azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati nei confronti degli assegnatari di alloggi Erp;

Rilevato che a norma dell'art. 4 del vigente Statuto Comunale "I regolamenti sono predisposti ed approvati dalla giunta, resi noti alla cittadinanza mediante adeguate forme di pubblicità con le stesse procedure previste per lo statuto, e sottoposte al consiglio comunale che li approva a maggioranza assoluta analizzate le eventuali osservazioni pervenute nei termini indicati dall'avviso pubblico che non deve essere inferiore a 30 giorni";

Visto l'allegato schema di "Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità ERP", approntato dal servizio Patrimonio del 5^Settore;

Ritenuto che il predetto Regolamento risponde all'esigenza di disciplinare organicamente le procedure per le rateizzazioni morosità Erp;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il dpr 1035/72 e ss.mm.ii.;
- La Lr 5/2/1992 n.1;
- La L.r. 9 agosto 2002, n.11;
- La Lr n.8/2018;
- La circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2/12/2014;

PROPONE
Che la Giunta Municipale deliberi

- 1) Di approvare lo schema di regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per morosità Erp, approntato dal servizio Patrimonio del 5^ Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive di questo Comune, nel testo allegato al presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che in ossequio al disposto dell'art.4 del citato Statuto Comunale lo schema di Regolamento come sopra approvato sarà reso noto alla cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line, per almeno 30 giorni consecutivi, di apposito avviso e del Regolamento medesimo;
- 3) Di dare atto, infine, che completata la fase di pubblicità di cui anzi il Regolamento medesimo, unitamente alle osservazioni eventualmente pervenute, sarà sottoposto all'Organo Consiliare per l'approvazione.



CITTA' DI MILAZZO

V° SETTORE

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI PER MOROSITA' ALLOGGI ERP

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare la concessione di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori, scaduti e non pagati dall'utenza di questo Ente.

Art.2

Soggetti beneficiari

Possono richiedere la concessione di un piano di rateizzazione i seguenti soggetti:

- a) Gli assegnatari;
- b) Gli occupanti senza titolo degli alloggi in attesa di regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R. n.8/2018;
- c) Gli occupanti in attesa di voltura del contratto di locazione;
- d) Gli occupanti degli alloggi a qualsiasi titolo la cui posizione è in attesa di perfezionamento.

Art.3

Ambito di applicazione del Regolamento

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano:

- Alla morosità per canoni e/o indennità di occupazione e oneri accessori;
- Non si applica alle morosità inferiori ad € 600,00.

Art.4

Requisiti oggettivi e soggettivi e definizione di temporaneità

La dilazione del pagamento potrà essere concessa per temporanee difficoltà economiche del richiedente che non permettono il rispetto delle scadenze prefissate.

Si definisce temporanea difficoltà economica tutto ciò che comporta una diminuzione di reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa ovvero negli elementi soggettivi di seguito indicati:

- Stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione personale documentabile che impedisca di svolgere la normale attività

lavorativa.

- Condizione reddituale sfavorevole, anch'essa documentabile con I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) unitamente alla DSU (dichiarazione sostitutiva unica) in corso di validità;
- Ogni altra condizione ritenuta sfavorevole che non consente l'assolvimento del debito e che giustifichi l'ammissione al beneficio.

Si stabilisce che il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito all'anno precedente alla presentazione della domanda.

Art.5

Criteri di concessione delle rateizzazioni di pagamento e decadenza dal beneficio concesso.

Per i debiti scaturenti dal mancato pagamento di canoni di locazione e/o indennità di occupazione e oneri accessori possono essere concesse, su richiesta motivata dell'utente in comprovate difficoltà di ordine economico, rateizzazione delle somme dovute.

Il conduttore decade dal beneficio concesso qualora, alla scadenza di una rata si abbia il mancato pagamento di numero tre rate anche non consecutive; in questo caso l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione.

Il Responsabile del Procedimento attiverà la procedura di riscossione coattiva dopo la scadenza della terza rata non pagata o, nel caso in cui il debito è garantito da fidejussione, chiederà la liquidazione dell'intero debito residuo al soggetto fideiussore.

Nessuna rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.

In ogni caso la richiesta di rateizzazione deve essere presentata, a pena decadenza, prima della procedura esecutiva.

Art.6

Modalità di rateizzazione per morosità relativa ad immobili ad uso abitativo.

Il competente Ufficio alloggi popolari dell'Ente predispone le ipotesi di accordo per la rateizzazione delle somme dovute sulla base dei limiti massimi previsti nella seguente tabella che tiene conto della capacità reddituale del nucleo familiare del richiedente e dell'ammontare del debito:

Debito Reddito	Debito				
	fino a € 2.500	fino a € 5.000	fino a € 7.500	fino a € 10.000	oltre € 10.000
fino a € 10.000	48 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili	120 rate mensili
Da € 10.001 a € 20.000	36 rate mensili	60 rate mensili	72 rate mensili	96 rate mensili	120 rate mensili
Da € 20.001 a € 25.000	24 rate mensili anticipazione 5%	48 rate mensili anticipazione 5%	72 rate mensili anticipazione 5%	96 rate mensili anticipazione 5%	120 rate mensili anticipazione 5%

Da € 25.001 a € 30.000	24 rate mensili anticipazione 10%	48 rate mensili anticipazione 10%	72 rate mensili anticipazione 10%	96 rate mensili anticipazione 10%	120 rate mensili anticipazione 10 %
oltre € 30.000	12 rate mensili anticipazione 15%	24 rate mensili anticipazione 15%	36 rate mensili anticipazione 15%	48 rate mensili anticipazione 15%	60 rate mensili anticipazione 15 %

- a) Il reddito preso in considerazione è quello complessivo del nucleo familiare riferito all'ultima dichiarazione reddituale certificata rispetto a quello in cui si perfeziona l'accordo di rateizzazione;
- b) Le spese condominiali, ove sostenute dall'Ente, e le spese legali di norma sono rimborsate dall'inquilino anticipatamente e non sono rateizzabili;
- c) Le rate avranno scadenze mensile, il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, oppure attraverso l'addebito diretto (RID) autorizzato sulla busta paga o cedolino di pensione, fino all'estinzione delle stesse;
- d) L'inquilino può scegliere un piano di rateizzazione a lui meno favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- e) Le famiglie monoreddito con più di quattro componenti e/o con persona invalida al 100% a carico del capo famiglia possono optare per il piano di rateizzazione relativo allo scaglione immediatamente più favorevole rispetto a quello attribuito in base alla tabella;
- f) In caso di mancato pagamento di tre rate anche non consecutive, l'inquilino decade dal beneficio della rateizzazione e l'importo ancora dovuto dovrà essere estinto in unica soluzione pena il recupero coatto del debito;
- g) Le rate concesse non saranno oggetto di rinegoziazione e l'eventuale debito rateizzato non saldato non potrà essere oggetto di ulteriore rateizzazione;
- h) In ogni caso l'importo della rata mensile di rateizzazione non può essere inferiore al canone minimo;
- i) Il beneficio di cui al punto e) non si applica agli occupanti senza titolo regolarizzabili ai sensi della Lr n.8/2018.

Il Dirigente preposto provvederà a sottoscrivere gli accordi relativi ai piani di rateizzazione predisposti dal responsabile del procedimento dell'ufficio sopra menzionato.

Art.7

Interessi

Sulla somma da rateizzare si applicano gli interessi nella misura pari al tasso legale in vigore alla data di presentazione all'Ente della richiesta di rateizzazione.

Art.8

Domanda di concessione

Il conduttore che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico, intende avvalersi della possibilità di rateizzazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare domanda al competente Ufficio Alloggi popolari di questo Ente.

La domanda può essere consegnata direttamente dal richiedente presso l'ufficio protocollo del Comune, oppure trasmessa a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

La domanda dovrà contenere:

- a) I dati anagrafici dell'utente;
- b) L'esatta ubicazione dell'alloggio;
- c) Dichiarazione di riconoscimento del debito e l'obbligazione al pagamento secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- d) Ricevuta versamento acconto sul totale complessivo nel rispetto dei minimi previsti dall' art. 6 del presente regolamento;
- e) L'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione;
- f) La dettagliata motivazione per la quale si chiede la rateizzazione del debito;
- g) Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- h) Fotocopia documento di riconoscimento;
- i) Polizza fideiussoria.

Alla stessa dovrà essere allegata, in copia, la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti indicati all'art.4 del presente regolamento, relativa all'ultimo anno di imposta.

Art.9

Procedimento

L'istruttoria viene compiuta dal responsabile del procedimento.

Nel corso dell'istruttoria, il responsabile del procedimento verifica la regolarità della domanda e della documentazione allegata; può procedere a richiedere al conduttore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di giorni trenta dalla data di richiesta d'integrazione e/o dispone accertamenti sugli atti e sulle dichiarazioni rese dal richiedente.

La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza dalla concessione della rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false rese ai sensi del Dpr n.445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.10

Provvedimenti di concessione o diniego.

Entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero il diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di rateizzazione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Il richiedente la rateizzazione deve dichiarare espressamente all'Ente il riconoscimento del debito nei confronti dell'amministrazione Comunale.

Art.11

Disposizioni finali ed entrata in vigore.

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale .

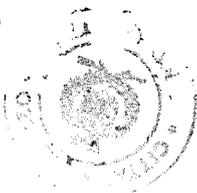
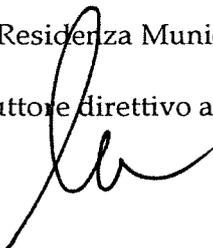
Per quanto non previsto dal presente Regolamento troverà applicazione la circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e Mobilità della Regione Siciliana del 2 Dicembre 2014.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL' ATTO
(art. 53 L. 142/90 modificato dall'art. 12 della L.r. 23/12/2000, n. 30)

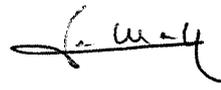
Si esprime parere favorevole.

Dalla Residenza Municipale,

L'Istruttore direttivo amministrativo



IL DIRIGENTE
Ing. Tommaso La Malfa



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(art. 53 L.R. 142/1990)

Si esprime parere favorevole

li, 3.12.2019

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
Espresso ai sensi dell'art. 55 Della L. 142/1990.

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____, intervento _____, corrispondente all'ex cap.....dal titolo gestione.....essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo.....

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
L'ASSESSORE ANZIANO
IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni è stata sarà affissa all'Albo Pretorio il 04/12/2019 per rimanervi per ~~15~~ **30** giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, li _____

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.