



# COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 35 del 28/11/2019

**OGGETTO:** Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista a supporto dell'OSL e dell' Ufficio Tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU - TARSU ed altre entrate ed erogazione buoni pasto - luglio - settembre 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 28 del mese di novembre , alle ore 16,00 nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	x	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	x	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

#### Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

#### Viste

- le delibere nn., 4/2018, 22/2018, 36/2018, 40/2018, 43/2018, 48/2018, 51/2018 , 7/2019, 14/2019, 15/2019, 19/2019 , 25/2019 e 27/2019 di questo OSL, con le quali è stato prorogato il funzionamento della struttura di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione per le attività dello stesso e si è proseguito inoltre con l'Approvazione del progetto "Recupero evasione tributaria ed accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale dell'Ufficio Tributi inserito nelle attività di accertamento e notifica avvisi TARSU - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - IMU" per gli anni di competenza di questo Organismo Straordinario di Liquidazione;

**Vista** la nota trasmessa dal responsabile Ufficio Tributi, 2° Servizio - Tares - Tari - Icp, Dott.ssa M.R. Rizzotto, prot gen. n.72378 del 20.11.2019 e prot. Osl n.1057 di pari data, riassuntiva l'attività lavorativa svolta dal personale contrattista giusta Deliberazione Osl n.15 del 29.05.2019;

**Viste** le note del personale di supporto dell'Osl sull'attività svolta nel periodo di riferimento;

**Considerato** che l'Ufficio Tari composto da 4 unità lavorative ha riscontrato numerose istanze di annullamento e di rettifica degli avvisi di accertamento Tares anno 2013 e ha inserito sul portale Agenzia delle Entrate Riscossione circa n. 2.500 contribuenti morosi a seguito di emissione degli atti impositivi relativi all'anno d'imposizione 2011, ai fini della formazione del ruolo coattivo Tarsu anno 2011. Ha svolto anche una cospicua attività propedeutica all'elaborazione stampa e notifica degli avvisi di accertamento Tari anno 2014;

**Considerato** che l'Ufficio Tosap , composto da una sola unità ha compiuto un'opera di supporto all'ufficio Tari, orientata all' formazione del ruolo coattivo Tarsu 2011, mentre l'Ufficio ICP avviato da 2 unità ha contribuito all'emissione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2014 ;

**Preso atto** che con nota n. 71210 del 14 novembre 2019, l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridica ed Economica 2° Dipartimento Finanze e Tributi, ha attestato, sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, il lavoro straordinario compiuto dal personale di supporto OSL e dal personale del Gruppo di Lavoro Tributi, inviando relativi prospetti riportanti i compensi spettanti al personale interessato, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo luglio - settembre 2019 (allegati alla presente);

**Preso Atto che** con nota n 69892 del 08 novembre 2019 l'Ufficio Rilevazione Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali, ha consegnato il prospetto relativo alla quantificazione dei buoni pasto maturati dal personale del nucleo di supporto OSL e dal Personale del Gruppo di Lavoro Tributi nel periodo compreso luglio - settembre 2019 (allegato alla presente);

**Premesso che** gli oneri relativi alla liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questa Commissione ha attivato il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

**Considerato che** le competenze complessivamente dovute, graveranno sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

- \* **Visti**
- \* il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- \* il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- \* Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- \* Di appurare ed accogliere i contenuti dell'allegata tabella di calcolo delle prestazioni di lavoro straordinario – personale contrattista e personale di ruolo – per il periodo luglio- settembre 2019, predisposto dal Servizio Gestione Risorse Umane Giuridica ed Economica, nel quale sono riportate le ore di attività compiute dai dipendenti ed il relativo compenso lordo, comprensivi di oneri riflessi – INAIL –DS – IRAP -, pari a complessivi € 6.656,64;
- \* Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
- \* Di verificare e di avallare i contenuti del tabulato relativo ai buoni pasto maturati nei mesi di luglio- settembre 2019, elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, nel quale è riportato il numero complessivo dei buoni da attribuire al suindicato personale per il periodo evidenziato, pari a n. 83, corrispondenti a complessivi € 471,31;
- \* Di procedere a cura del competente ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 83 buoni pasto relativi al periodo luglio – settembre 2019, con opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo;
- \* Di far gravare le competenze complessivamente dovute, pari ad € 7.127,95 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- \* Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
  - Unità di personale designate;
  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;

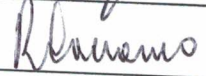
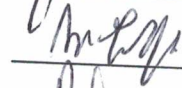
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

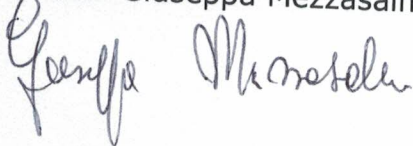
Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo



Il SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma



**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 29-11-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.**

**Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**

**L'addetto all'albo**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Per copia conforme all'originale.**

**Milazzo,**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_