

ALLEGATO A

Al Comune di Milazzo

3° Settore Polizia Locale

protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it

OGGETTO: Servizio di gestione della Sosta a pagamento nel Comune di Milazzo . Avviso esplorativo per individuazione dell'operatore economico in possesso di alta specializzazione tecnico-economico-finanziario di supporto esterno al RUP.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt... nato/a a Prov. (.....) il/...../..... residente in(Prov.) via Cod. fiscaletel.....cell.....

Indirizzo di posta certificata

Con riferimento all'Avviso Esplorativo relativo all'oggetto, approvato con determinazione Dirigenziale N.172 del 27.11.2019 pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Milazzo

M A N I F E S T A

Il proprio interesse a partecipare alla procedura indetta da codesto Comune per il conferimento dell'incarico di supporto al Rup ad operatore di alta specializzazione tecnico-economico-finanziaria per l'affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Milazzo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze alle quali va incontro nel caso di dichiarazioni mendaci il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n. 445:

D I C H I A R A

Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii autocertificati nel DGUE alla presente allegato

di essere in possesso di diploma di laurea _____conseguita secondo il :

Vecchio Ordinamento in data _____presso Università di _____

Nuovo Ordinamento in data _____presso Università di _____

Laurea Specialistica in data _____presso Università di _____

Laurea Magistrale in data _____presso Università di _____

di essere abilitato all'esercizio della professione dal _____in forza del seguente titolo _____

di essere iscritto all'Albo degli _____ Provincia di _____ al n. _____

indica di avere :

sede legale invia

codice fiscale :.....P.Iva.....

il seguente indirizzo di posta elettronica certificata

al quale intende ricevere tutte le comunicazioni di legge.

che l'Agenzia delle Entrate competente, in relazione al domicilio fiscale dell'impresa indicata sopra è _____

Di avere maturato negli ultimi dieci anni specifica esperienza in attività analoghe a quelle indicate nell' Avviso di importo minimo unitario di euro 5.000.000,00 (studi di fattibilità economico-finanziaria per finalità pubbliche, project financing ad iniziativa pubblica o altre forme di Partenariato Pubblico, Project financing ad iniziativa privata, concessioni di servizi, concessioni di costruzioni e gestione) come si evince dall'allegato Elenco corredato da Curriculum Vitae e Professionale alla presente allegato ;

☒ (Ove ricorre il caso) Dichiaro che di essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di ed ha i seguenti dati rilevati dal relativo certificato:

- numero iscrizione _____ e data iscrizione ____/____/_____
- data inizio attività: ____/____/_____;
- categorie di iscrizione (elencare in particolare la o le categorie di attività corrispondenti o analoghe o attinenti alle lavorazioni da eseguire richieste):

.....
.....
.....;

- forma giuridica dell'Impresa:
- generalità legale rappresentante:
-;
- generalità direttore/i tecnico/i:
-

- organi di amministrazione, persone che li compongono e poteri loro conferiti (in particolare, per le Società in nome collettivo devono risultare tutti i soci; per le Società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per le altre Società ed i consorzi, tutti i componenti il Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza).....

- componenti il Collegio sindacale:

⚠ Attenzione compilare con le generalità dei soggetti controllati risultanti dal certificato camerale

➔ dalle annotazioni riportate sul certificato di iscrizione alla CCIAA risulta che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente.

(la dichiarazione va resa in sostituzione della relativa certificazione rilasciata dalla Sezione fallimentare del competente Tribunale Civile, di data non anteriore a mesi sei)

Dichiara inoltre :

- Di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le indicazioni contenute nell'avviso e negli atti nello stesso richiamati depositati sul sito istituzionale www.comune.milazzo.me.it ;
- Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.

159/2011;

- Inesistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2011 o di ulteriori divieti a contrarre con la P.A;
- Che nei confronti del soggetto dichiarante non è in corso la sanzione interdittiva a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art.9, comma 2 lett c del D.Lgs. 8 Giugno 2001 n.231 né altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di provvedere in caso di aggiudicazione del servizio ad emettere, ai sensi dell'art.3 della legge 13 Agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii, conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative al servizio consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- Dichiaro di impegnarsi ai sensi dell'art.1, comma 17, della legge 190 del 06.11.2012 ad accettare quanto previsto nel Protocollo di legalità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto comporta la risoluzione del medesimo i cui schemi da sottoscrivere sono allegati al presente disciplinare di gara (MOD C) ;
- Si impegna all'osservanza delle Clausole T&T contenute nel documento del 21.12.2016 approvato da ITACA

Allega :

- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
- DGUE
- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
- PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- ALTRO _____

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675, si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante ed allegare fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante

AVVERTENZE per la compilazione del modello

Ciascun dichiarante deve firmare ogni singolo foglio di cui si compone la sua dichiarazione e deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese con il modello, alla propria situazione. Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni o precisazioni o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

Qualora il modello non presentasse tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte sugli spazi liberi che il foglio presenta o su uno o più fogli aggiunti, debitamente sottoscritti, in ampliamento del modello.

Le singole dichiarazioni verranno rilasciate barrando la casella in corrispondenza della dichiarazione stessa.

Si ritiene opportuno, comunque, puntualizzare che:

- le dichiarazioni precedute dal segno → si hanno per rilasciate dal dichiarante, comportando le stesse condizione di ammissibilità senza alternative. Siffatte dichiarazioni non necessitano quindi di conferma da parte del dichiarante;
- l'apposizione della crocetta X nella casella (cioè) equivale a rilascio della dichiarazione stessa; la non apposizione della crocetta determina l'omissione della dichiarazione cui essa si riferisce con conseguente esclusione dalla gara;
- la dichiarazione preceduta dal segno ∞ prevede una ulteriore specificazione da parte del dichiarante.

