



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 31 del 21/11/2019

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro Straordinario per n.2 unità finalizzato all'attività di recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL- Avvisi di accertamento IMU - TASI -TARI - ICP - Anno 2014

L'anno duemiladiciannove, giorno 21 del mese di novembre, alle ore 18,30, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n. 48 del 23 novembre 2018 è stato integrato con un'altra unità di personale il Gruppo di Lavoro a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n.25 del 10.10.2019 è stata aggiunta un'ulteriore unità di personale a sostegno del nucleo di lavoro OSL;

Considerato che per quanto riguarda l'attività di verifica relativa all'anno d'imposta 2014, propedeutica all'emissione degli avvisi di accertamento della TARI è richiesta una elaborazione articolata e organica di dati atteso che il numero di contribuenti da riscontrare è pari a 3.796 e che l'ufficio accusa impedimenti con considerevoli perdite di tempo dovute alle difficoltà incontrate con la procedura Halley;

Considerato che ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU-TASI per l'annualità 2014, l'ufficio competente deve ancora definire le seguenti pratiche: circa 900 MUI; 200 dichiarazioni IMU; 300 comodati; circa 200 successioni;

Accertate le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento TARI anno 2014 e all'emissione degli avvisi di accertamento IMU 2014 ;

Visto che il personale dipendente assegnato all'Ufficio Tributi, è composto soprattutto da unità con contratto a tempo determinato, occupate per 24 ore lavorative settimanali;

Accertato che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli e alla emissione degli avvisi di pagamento per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati ;

Ritenuto necessario potenziare gli Uffici che si occupano della gestione delle imposte comunali attraverso il ricorso al lavoro straordinario;

Considerato che la Dott.ssa Lucia Messina, funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'ufficio IMU/TASI e la dott.ssa Maria Rosaria Rizzotto, funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'ufficio Tares, hanno dato la propria disponibilità ad espletare lavoro straordinario nel mese di novembre e dicembre 2019;

Visti

il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di autorizzare a far data dal **25.11.2019** al **31.12.2019** le dipendenti del Settore Tributi, Dott.ssa Lucia Messina funzionario amministrativo categ.D3 e la dott.ssa Maria Rosaria Rizzotto , funzionario amministrativo categ. D3, a svolgere lavoro straordinario per l'emissione nei termini degli avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2014;
- di autorizzare dette due unità ad espletare lavoro straordinario per il periodo 25 novembre – 31 dicembre 2019 , nelle ore pomeridiane e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo

comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

- di attribuire a detto personale di supporto OSL nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- di liquidare la prestazione sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere vistati dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

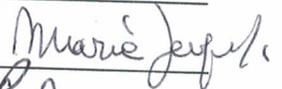
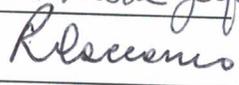
- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

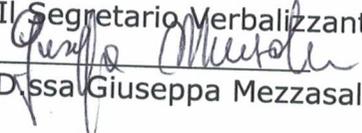
Il Presidente - Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante


D.ssa Giuseppa Mezzasalma

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 22-11-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, il _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, _____

Il Segretario Generale
